



ΠΑΝΤΕΙΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών
Λεωφ. Συγγρού 136, Τ.Κ.176 71, Καλλιθέα, Αθήνα
Πληρ.: Βαρβάρα Παπαθανασοπούλου, Κων/νος Κορωναίος
Τηλ.: 210-920.1442-1423
e-mail: tmima.promithion@panteion.gr

Αθήνα, 26-05-2023
Αριθ.Πρωτ.: 13024

ΠΡΟΣ

ARCHIMEDIA Ολοκληρωμένα
Συστήματα Πληροφορικής & Δίκτυα Α.Ε
Οδυσσέως 7 Αθήνα 10437
Α.Φ.Μ.: 094473362, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Αθηνών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την αναβάθμιση και την τεχνική υποστήριξη του συστήματος Φοιτητολογίου του Παντείου Πανεπιστημίου

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, σε συνέχεια της με αριθ. 36/21-04-2023 Απόφασης της Πρυτάνεως περί της Έγκρισης σκοπιμότητας και δαπάνης για την αναβάθμιση και την τεχνική υποστήριξη του συστήματος Φοιτητολογίου του Παντείου Πανεπιστημίου, (ΑΔΑ: 9ΨΔΞ469Β7Α-03Ν και ΑΔΑΜ: 23REQ012757534), καλεί τους ενδιαφερόμενους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), να υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές για σύμβαση απευθείας ανάθεσης, υπό τους κάτωθι όρους:

- Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ή/και περιγραφή παραδοτέων: Βλέπετε Παράρτημα Β΄.
- Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: Το ποσό των 37.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι το ποσό των 30.000,00 € μη-συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0439.00.01 για το οικονομικό έτος 2023 (ΑΑΥ : 12909/25-04-2023, ΑΔΑ: 9ΒΦΒ469Β7Α-661 και ΑΔΑΜ : 23REQ012757555).
- Διάρκεια σύμβασης: έως 31/12/2023
- Τόπος Παράδοσης/εκτέλεσης : Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών – Λεωφ. Συγγρού 136 – 17671 Καλλιθέα.
- Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα, και αφορά στα είδη του Παραρτήματος Β΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

- Τυχόν κόστος μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνει τον προμηθευτή.

CPV: 30196000-9

Ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει την προσφορά του ή εντύπως σε κλειστό-σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου (Λεωφόρο Συγγρού 136 / 17671 – Παλαιό Κτίριο 3ος όροφος) ή με αποστολή της προσφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: tmima.promithion@panteion.gr μέχρι και την 31 Μαΐου 2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 π.μ., με την ένδειξη : «Προσφορά για την αναβάθμιση και την τεχνική υποστήριξη του συστήματος Φοιτητολογίου του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την πρόσκληση αρ. πρωτ. 13024/26-05-2023»

Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α', συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
- Την Οικονομική τους Προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' με χρόνο ισχύος αυτής ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενης από την επομένη ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών και στην οποία προσφορά τους θα πρέπει να περιλαμβάνεται το συνολικό τίμημα για την προμήθεια, μεταφορά – παράδοση και τοποθέτηση των ειδών προς προμήθεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην συνημμένη περιγραφή αντικειμένου – Παράρτημα Β'.

Ο υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, μέχρι την έναρξη της εν λόγω σύμβασης, για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου, φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ.

Πληροφορίες, για το αντικείμενο της συμβάσεως δίνονται στο τηλέφωνο 210-9201442 και στο e-mail tmima.promithion@panteion.gr.

Συνημμένα:

Παράρτημα Α': Υπόδειγμα Αίτησης

Παράρτημα Β': Περιγραφή Αντικειμένου

Παράρτημα Γ': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Ο Αντιπρότανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης



Καθηγητής Χρίστος Παταθεοδώρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Υπόδειγμα Αίτησης

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:
13024/26-05-2023

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης (ατομικής ή εταιρικής)

Έδρα Οδός αρ.
..... Τ.Κ. Τηλ. FAX
..... E-mail :

(Συμπληρώνεται από όλους τους διαγωνιζόμενους)

Υποβάλω συνημμένα την προσφορά μου και με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς,
- Β) δύναμαι να εκτελέσω την ζητηθείσα προμήθεια στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση,
- Γ) δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα προσφορά μου γίνει δεκτή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

CPV 30196000-9

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών για την Αναβάθμιση και την Τεχνική Υποστήριξη του συστήματος Φοιτητολογίου του Παντείου Πανεπιστημίου. Συγκεκριμένα:

1. Συντήρηση εφαρμογής Φοιτητολογίου

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης, θα εκτελούνται εργασίες αναβάθμισης της εφαρμογής στις νέες εκδόσεις κάθε φορά που αυτές θα είναι διαθέσιμες.

Η συντήρηση περιλαμβάνει τακτικούς προληπτικούς ελέγχους, οι οποίοι θα εκτελούνται δύο φορές τουλάχιστον ανά μήνα και αφορούν σε ενδελεχή έλεγχο των αρχείων καταγραφής ενεργειών και σφαλμάτων (log files) της εφαρμογής, καθώς και της βάσης δεδομένων για διαγνωστικά μηνύματα. Παράλληλα, θα εκτελούνται έλεγχοι ορθότητας των αποθηκευμένων δεδομένων και των παραμετροποιήσεων του συστήματος και γενικότερα θα εκτελείται κάθε απαιτούμενος έλεγχος εξασφάλισης της ορθής λειτουργίας του συστήματος.

Στο ίδιο πλαίσιο θα παρέχονται έκτακτοι έλεγχοι και διορθωτικές παρεμβάσεις εάν κατά τη λειτουργία της εφαρμογής προκύψουν δυσλειτουργίες (αστοχίες) που εμποδίζουν τις καθημερινές εργασίες της Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και μικρές προσαρμογές ή μικρές αλλαγές παραμετροποίησης που κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λειτουργία του συστήματος.

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν ειδικές εργασίες ενημέρωσης, βελτίωσης και αλλαγών όπως:

- Υπηρεσίες επικαιροποίησης ή δημιουργίας νέων κανόνων δηλώσεων για το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων
- Υπηρεσίες επικαιροποίησης ή δημιουργίας νέων κανόνων πτυχίου σε συνεργασία με τα στελέχη της Μηχανοργάνωσης.
- Υποστήριξη στη δημιουργία νέων Προγραμμάτων Σπουδών
- Ενημέρωση υποδειγμάτων Πιστοποιητικών
- Εισαγωγή των δεδομένων των εισακτέων των προπτυχιακών προγραμμάτων από τα δεδομένα του κεντρικού συστήματος προεγγραφών

2. Συντήρηση υποδομών (servers, λειτουργικό σύστημα, βάσεις δεδομένων)

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση των υποδομών στις οποίες εκτελείται το σύστημα Φοιτητολογίου και ειδικότερα αφορούν στο λειτουργικό σύστημα και τις βάσεις δεδομένων. Η υποδομή περιλαμβάνει ήδη τέσσερα Virtual Machines (VM)

με προοπτική να προστεθεί ένα επιπλέον για θέματα SSO και ολοκληρώσεων με τρίτα συστήματα.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν τις ενημερώσεις των συστημάτων και εφαρμογών, ρυθμίσεις firewall, ρυθμίσεις λήψης αντιγράφων ασφαλείας, εκκαθάριση logs, και άλλες λειτουργίες διαχείρισης.

Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται στα εν λόγω VMs.

3. Τεχνική Υποστήριξη (εξ αποστάσεως και επιτόπου)

Στο πλαίσιο των προσφερόμενων υπηρεσιών παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Παρέχεται η δυνατότητα αναφοράς προβλημάτων ή αποριών μέσω τηλεφώνου, e-mail, chat/conference ή Web φόρμας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης μέσω κινητού τηλεφώνου, σε εξειδικευμένα στελέχη του αναδόχου.

Κατ' ελάχιστον δύο (2) ημέρες μηνιαίως, στέλεχος του αναδόχου θα επισκέπτεται το Πανεπιστήμιο ώστε να καταγράφονται ή/και να επιλύονται επιτόπου θέματα που απασχολούν τους χειριστές του συστήματος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν ειδική υποστήριξη σε επαναλαμβανόμενες εργασίες (έναρξης ακαδημαϊκού έτους, εξαμήνου, περιόδων δηλώσεων, βαθμολογιών, κλπ.). Ειδικά για τις περιόδους δηλώσεων και βαθμολογιών, με καθημερινή συχνότητα παρακολουθείται η εξέλιξη των αντίστοιχων διαδικασιών και συγχρονίζονται τα δεδομένα των συστημάτων (δηλώσεις, βαθμολογία).

Το εκπαιδευτικό υλικό και το υλικό τεκμηρίωσης θα εμπλουτίζεται και θα ενημερώνεται λαμβάνοντας υπ' όψιν και τις ανάγκες εκπαίδευσης των χειριστών όπως αυτές καταγράφονται στο πλαίσιο της τεχνικής υποστήριξης.

4. Ολοκλήρωση με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων Εύδοξο

Θα υλοποιηθούν οι διεπαφές (APIs) που προσφέρει το κεντρικό σύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων Εύδοξο και αφορούν στην διαχείριση συγγραμμάτων, των έλεγχων των δηλώσεων του φοιτητικού πληθυσμού και τον έλεγχο της κατάστασης αυτών.

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Υποσύστημα διαχείριση συγγραμμάτων μαθημάτων
- Υποσύστημα αυτόματου ελέγχου εξαμήνου και κατάστασης του φοιτητικού πληθυσμού (εξάμηνο σπουδών, κατάσταση, κλπ.) από την υπηρεσία Εύδοξο χωρίς να απαιτείται παρέμβαση των Γραμματειών ή της Μηχανοργάνωσης.
- Υποσύστημα αυτόματου ελέγχου δηλώσεων συγγραμμάτων. Το κεντρικό σύστημα Εύδοξο θα επικοινωνεί με το Φοιτητολόγιο και θα ελέγχει αυτόματα εάν υπάρχει δήλωση μαθήματος για το επιλεγμένο σύγγραμμα.

Το υποσύστημα θα παραμετροποιηθεί σε συνεργασία με τα στελέχη του Ευδόξου (π.χ. δοκιμές παλαιότερων δηλώσεων συγγραμμάτων).

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα είναι διαθέσιμο συνεχώς για τους απαιτούμενους ελέγχους που σχετίζονται με τα συγγράμματα, χωρίς να απαιτείται χειροκίνητος έλεγχος από τις Γραμματείες ή την Μηχανοργάνωση και ενημέρωση του Ευδόξου.

5. Ολοκλήρωση με το κεντρικό σύστημα gov.gr για την έκδοση Πιστοποιητικών Σπουδών

Η ενότητα αφορά στην ένταξη του Πανεπιστημίου στην υπηρεσία Πιστοποιητικών Σπουδών του gov.gr.

Υλοποιώντας τις αντίστοιχες διεπαφές (APIs) και πραγματοποιώντας τις απαιτούμενες ρυθμίσεις ασφαλούς πρόσβασης σε συνεργασία με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) και το ΕΔΥΤΕ, το Πανεπιστήμιο μέσω του gov.gr θα μπορεί να παρέχει στους αιτούντες/σες στοιχεία τίτλων σπουδών.

Στο πλαίσιο της παρούσης και σε συνεργασία με τα στελέχη της Μηχανοργάνωσης θα ενημερωθούν ή τυποποιηθούν σχετικά απαιτούμενα δεδομένα.

6. Διαχείριση αιτημάτων εισαγωγής σε ΠΜΣ

Η παρούσα ενότητα αφορά στην τυποποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση των αιτημάτων εισαγωγής για τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου και την πλήρως αυτοματοποιημένη εισαγωγή των επιτυχόντων/ουσών στο Φοιτητολόγιο.

Η διαχείριση αιτημάτων εισαγωγής για τα μεταπτυχιακά προγράμματα θα βασίζεται σε σύστημα ίδιας τεχνολογίας με το Φοιτητολόγιο και θα είναι πλήρως ολοκληρωμένο με αυτό. Ως εκ τούτου,

οι συγκεκριμένες διαδικασίες θα ενσωματωθούν με φυσικό τρόπο στις λειτουργίες του Φοιτητολογίου και παράλληλα θα χρησιμοποιήσουν μία κοινή βάση δεδομένων και στοιχείων χειριστών.

Η προσφερόμενη λειτουργικότητα θα περιλαμβάνει:

- Υποβολή βιογραφικών υποψηφίων και ψηφιακών αρχείων με δικαιολογητικά
- Ενημέρωση υποψηφίων με την κατάσταση της αίτησης (e-mail και online)
- Διαχείριση των αιτημάτων σε Web περιβάλλον, κατάλογοι, κριτήρια αναζήτησης, αναφορές
- Εκτέλεση κανόνων αρχικής αξιολόγησης
- Προσαρμοσμένο περιβάλλον πρόσβασης ανάλογα με το ρόλο του χειριστή (π.χ. στελέχη Γραμματειών, μέλη ΔΕΠ, κλπ)
- Εξαγωγή αιτημάτων σε αρχεία Excel, κλπ
- Ολοκλήρωση με το Φοιτητολόγιο, μεταφορά δεδομένων και αρχικοποίηση στοιχείων φοιτητών/τριών.

Προσφερόμενο υποσύστημα θα μπορεί να είναι διαθέσιμο για το σύνολο των ΠΜΣ.

7. Προεγγραφή εισερχόμενων φοιτητών/τριών κινητικότητας

Η παρούσα ενότητα αφορά στην υλοποίηση λειτουργικότητας προεγγραφής ώστε να καταγράφουν (ή ενημερώνουν) οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες τα απαιτούμενα στοιχεία για την εγγραφή τους και αυτοματοποιημένη εισαγωγή των στοιχείων τους στο Φοιτητολόγιο. Το υποσύστημα θα επιτρέπει την αποστολή από το αρμόδιο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ενός μοναδικού συνδέσμου στο e-mail των εισερχόμενων φοιτητών/τριών ώστε να αποκτήσουν πρόσβαση σε κατάλληλη φόρμα όπου θα καταγράψουν τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την εγγραφή τους.

Τα δεδομένα αυτά θα μπορούν να εισαχθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στο Φοιτητολόγιο και να συνεχιστούν οι σχετικές διαδικασίες.

Η υλοποίηση της ενότητας θα επιτρέψει την ορθή και τυποποιημένη εισαγωγή δεδομένων (π.χ. με χρήση προκαθορισμένων τιμών από λίστες), χωρίς χειροκίνητη καταγραφή των στοιχείων των εισερχόμενων και χωρίς ανάγκη χειροκίνητης εισαγωγής στο Φοιτητολόγιο.

Το προσφερόμενο υποσύστημα αποτελεί συμπληρωματικό του συστήματος Erasmus Without Paper (EWP) και δεν θα αναιρεθεί στην περίπτωση μελλοντικής υλοποίησης της ολοκλήρωσης με το EWP.

8. Οργάνωση και τυποποίηση δεδομένων Φοιτητολογίου

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

- εργασίες οργάνωσης ενοποίησης των δεδομένων ώστε να υπάρχει ο πραγματικός αριθμός Τμημάτων και όπου απαιτείται θα οργανωθούν τα δεδομένα σε διαφορετικά προγράμματα σπουδών ή θα προστεθούν απαιτούμενα πεδία διαχωρισμού των δεδομένων.
- εργασίες συμπλήρωσης, κανονικοποίησης, προτυποποίησης δεδομένων.
- θα διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και πληρότητα των πρωτογενών δεδομένων και ειδικότερα ότι καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που ζητούνται και με τον τρόπο που ζητούνται (π.χ. τρόποι εισαγωγής φοιτητικού πληθυσμού, κλπ).
- εργασίες οργάνωσης δεδομένων και καταχώρισης μεταδεδομένων για δεδομένα που επηρεάζουν και τα στατιστικά, και περιλαμβάνουν:
 - συμπλήρωση δεδομένων και κανονικοποιήσεις (π.χ. συμπλήρωση χώρας γέννησης, βάσει νομού ή περιφέρειας)
 - κανονικοποίηση τρόπων εισαγωγής (π.χ. μεταδεδομένα για παρόμοιους τρόπους εισαγωγής - με λίγο διαφορετικό τίτλο, κλπ)
 - ομαδοποίηση και ενημέρωση στοιχείων Περιφερειών/Νομών, Χωρών, Υπηκοοτήτων, κλπ.
 - κανονικοποίηση δεδομένων ξένων γλωσσών (π.χ. ελεγχόμενη λίστα τίτλων, επιπέδων, συσχέτιση δεδομένων με την ελεγχόμενη λίστα, κ.α.)
- Οργάνωση στοιχείων μαθημάτων και κατηγοριοποιήσεων ανά ΠΠΣ/ΜΠΣ/ΔΠΣ

23PROC012758215 2023-05-26

Για τις εργασίες ενημέρωσης θα απαιτηθεί η προετοιμασία κατάλληλων database scripts για την μαζική ενημέρωση των δεδομένων διασφαλίζοντας παράλληλα την ορθότητα και την ακεραιότητα της τελικής πληροφορίας.

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

Παράρτημα Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς:

Το ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ο υπογράφων , νόμιμος εκπρόσωπος
της επιχείρησης (ατομικής ή εταιρικής)
Έδρα Οδός αρ. Τ.Κ.
..... Τηλ. FAX
E-mail

(Συμπληρώνεται από όλους τους διαγωνιζόμενους)

Υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τα περιγραφόμενα στο **Παράρτημα Β'- Περιγραφή Αντικειμένου** και αναλαμβάνω την εκτέλεση αυτού και προσφέρω για την παροχή των υπηρεσιών αναβάθμισης και συντήρησης του φοιτητολογίου, σύμφωνα με την Πρόσκληση με αριθ.Πρωτ.: 13024/26-05-2023

Προσφέρω το συνολικό ποσό των€ ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι το ποσό των € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .

Χρόνος ισχύος της Προσφοράς:

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)