

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Φοιτητή: Αρμοδιότητες και υπηρεσιακές ενέργειες στο πλαίσιο των καθηκόντων του/της

Λαμβάνοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 4 του άρθρου 16 του Συντάγματος

β) τις διατάξεις του άρθρου 55 του Ν. 4009/2011 ως ισχύει,

γ) τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 72,

δ) το Π.Δ. 160/2009 πρότυπος εσωτερικός κανονισμός των ΑΕΙ και

ε) τον Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) όπως και τον Ν. 3528/2007 (υπαλληλικός κώδικας), όπου ισχύουν,

στ) τον Ν. 4777/2021, άρθρα 21 έως 32.

η Σύγκλητος του Παντείου Πανεπιστημίου εγκρίνει τον ακόλουθο Εσωτερικό Κανονισμό του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή.

Άρθρο 1. Λειτουργία και σκοπός του Συνηγόρου του φοιτητή

1. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σε επίπεδο Γραφείου που αποτελεί δομή του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις. Το Γραφείο του Συνηγόρου του φοιτητή αποτελεί αυτοτελές Γραφείο που υπάγεται στον Πρύτανη

2. Σκοπός του Συνηγόρου του φοιτητή είναι: α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Ο/η Συνήγορος του φοιτητή μπορεί να είναι καθηγητής/τρια πρώτης βαθμίδας ή ομότιμος/η καθηγητής/τρια του ιδρύματος που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Παντείου, ύστερα από γνώμη του

συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία της ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί. Ο /η Συνήγορος του φοιτητή, προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή,

Άρθρο 2 Αρμοδιότητα

1. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή δέχεται και διερευνά υποθέσεις μετά από επώνυμες γραπτές ή προφορικές αναφορές φοιτητών ή και αυτεπάγγελα.

3. Ο Συνήγορος είναι αρμόδιος για ζητήματα που αφορούν:

α) Την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, όπως αυτή ορίζεται από το άρθρο 16 του Συντάγματος και περιλαμβάνει και την προστασία των φοιτητών σε περιπτώσεις που οποιοδήποτε όργανο, φορέας ή υπάλληλος που νόμιμα παρέχει υπηρεσία στο πανεπιστήμιο, εμποδίζει παράνομα τους φοιτητές από την ελεύθερη πρόσβασή τους α) στην καλλιέργεια και ανάπτυξη των επιστημών που θεραπεύονται στο Πάντειον πανεπιστήμιο, αβ) στη διεξαγωγή και την πρόσβαση στην επιστημονική έρευνα στους χώρους του πανεπιστημίου, αγ) στην ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβασή τους στη διδασκαλία, η οποία διεξάγεται ελεύθερα.

β) Την κακοδιοίκηση και συγκεκριμένα την κακή συμπεριφορά εκ μέρους κάθε κατηγορίας προσωπικού του πανεπιστημίου, την πέρα από κάθε εύλογο διάστημα καθυστέρηση διεκπεραίωσης ή και ολοκλήρωσης διοικητικής ενέργειας που αφορά της φοιτητές, την αδυναμία

πρόσβασης φοιτητών σε έγγραφα της διοίκησης στα οποία έχουν εκ του νόμου το δικαίωμα αυτό, τις άσκοπες διοικητικές απαιτήσεις και τις υπερβολικές προϋποθέσεις για την έκδοση πιστοποιητικών, την υπέρβαση των κανόνων της κοινής λογικής εκ μέρους διδασκόντων και προσωπικού του πανεπιστημίου. Ως κακή συμπεριφορά κατά τη διατύπωση του προηγούμενου εδαφίου εννοείται και η απρεπής συμπεριφορά, που στερείται βασικής ευγένειας με βάση την κοινά αποδεκτή κοινωνική επικοινωνία ή κάθε είδους ρατσιστική, προσβλητική της προσωπικότητας ή της φοιτητικής υπόστασης του καταγγέλλοντος ή των άλλων φοιτητών, η εριστική και η υβριστική συμπεριφορά.

γ) Την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου και ειδικότερα οργανωτικά ζητήματα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, ζητήματα ελεύθερης διακίνησης στον χώρο, ζητήματα υπολειτουργίας ή μη ασφαλούς λειτουργίας εγκαταστάσεων που έχουν επιπτώσεις στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία και αφορούν άμεσα τους φοιτητές. Στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του επίσης δέχεται αναφορές φοιτητών για ενδεχόμενες προσβολές της προσωπικότητάς τους ή της σωματικής τους ακεραιότητας και ενεργεί, ώστε να επιληφθούν οι αρμόδιες αρχές.

4. Για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στις προηγούμενες παραγράφους ο/η Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον τα καταγγελλόμενα συνέβησαν στους χώρους του Παντείου Πανεπιστημίου, περιλαμβανομένων των χώρων των εσίων και της εστίασης. Εάν τα καταγγελλόμενα έλαβαν χώρα μέσω διαδικτύου, τηρουμένων των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, ο Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον πρόκειται για ιστότοπους του Παντείου Πανεπιστημίου.

5. Σε περίπτωση που η αναφορά που δέχεται ο Συνήγορος του φοιτητή αφορά αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου ή άλλης δημόσιας αρχής, ο Συνήγορος προβαίνει κατά περίπτωση στις ακόλουθες πράξεις: α) με έγγραφό του που αιτιολογεί την αναρμοδιότητά του, διαβιβάζει τα σχετικά με την υπόθεση σε άλλη υπηρεσία του Πανεπιστημίου την οποία

θεωρεί αρμόδια, έχοντας τη δυνατότητα να μην ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις από τον καταγγέλλοντα· β) επικοινωνεί και διαβιβάζει την υπόθεση σε άλλη αρμόδια αρχή, ιδίως σε δικαστική ή αστυνομική αρχή εάν πρόκειται για ποινικό αδίκημα που διώκεται αυτεπάγγελτα, αφού ενημερώσει την πρυτανική αρχή· γ) ενημερώνει τους εμπλεκόμενους για τις ενέργειές του.

6. α). Σε περίπτωση που η αναφορά αφορά μέλος ΔΕΠ ή άλλη κατηγορία διδάσκοντα ή προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου που υπηρετεί στο ίδιο Τμήμα στο οποίο υπηρετεί και ο /η Συνήγορος ή έχει οποιαδήποτε συγγενική σχέση ή σχέση συμβίωσης μαζί του/της, τότε ο/η Συνήγορος εξαιρείται της υπόθεσης με απόφαση του Πρύτανη. Στην περίπτωση αυτή ο Συνήγορος παραπέμπει την αναφορά στον/στην Πρύτανη και αυτός/η ορίζει προσωρινά ένα μέλος ΔΕΠ ανάλογων προσόντων με το Συνήγορο, για να διαχειριστεί την υπόθεση.

β) Σε περίπτωση που η αναφορά στρέφεται σε βάρος του ίδιου του Συνηγόρου, τότε αυτή αποστέλλεται από τον/την αναφέροντα/ουσα φοιτητή/τρια απευθείας στον Πρύτανη ο οποίος ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Εάν από την καταγγελία σε βάρος του προκύψει ευθύνη του Συνηγόρου τότε αυτός/η απαλλάσσεται των καθηκόντων του και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

7. Για την εκπλήρωση των καθηκόντων του ο Συνήγορος του φοιτητή εφαρμόζει τις διατάξεις του Συντάγματος, και περαιτέρω τη νομοθεσία που αφορά τα πανεπιστήμια και τους πανεπιστημιακούς και συγκεκριμένα α) τον Ν. 4009/2011 ως ισχύει, β) τον Ν. 4485/2017 ως ισχύει, γ) το Π.Δ. 160/2008 «Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.» ως ισχύει, δ) τον Ν. 2690/1999 Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ε) τον Ν. 4777/2021, άρθρα 21 έως 32, στ) τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ζ) το πειθαρχικό δίκαιο των δημοσίων υπαλλήλων ως

ισχύει (Ν.3528/2007 άρθρα 106 107, και επομ, 125, 128 κ.επ.).

Άρθρο 3. Διαδικασία μετά την αναφορά

1. Σε περίπτωση που ο/η Συνήγορος του φοιτητή λάβει επώνυμη αναφορά για την οποία είναι αρμόδιος σχετικά με κάποιο από τα παραπάνω ζητήματα, μπορεί εντός 20 ημέρων να ζητήσει από τον καταγγέλλοντα περαιτέρω διευκρινίσεις και να τον/την καλέσει σε ακρόαση και έγγραφη ή προφορική κατάθεση των απόψεών του/της.

2. Ο Συνήγορος καλεί σε ακρόαση και εκείνον/η εναντίον του οποίου υποβλήθηκε η αναφορά για να διατυπώσει την άποψή του και να αντικρούσει τα καταγγελλόμενα γραπτά ή προφορικά.

3. Ο Συνήγορος μπορεί εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να προβεί αυτοπροσώπως σε έρευνα για τη διαπίστωση των καταγγελλομένων, να συγκεντρώσει στοιχεία που κρίνει αναγκαία, να ζητήσει γνωμοδότηση από πραγματογνώμονα για ζητήματα που αφορούν την υπόθεση, να θέσει την υπόθεση στο αρχείο, εφόσον κρίνει αιτιολογημένα ότι είναι προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

4. Μπορεί, τέλος, να προωθήσει την αναφορά σε αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου, δηλώνοντας αναρμόδιος να χειριστεί την υπόθεση κατά την παράγραφο 5 του προηγούμενου άρθρου.

5. Ο Συνήγορος κατά την συγκέντρωση στοιχείων και τη διεξαγωγή έρευνας μπορεί να ζητά εγγράφως από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου διενεργούνται με βάση τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας. Η άρνηση των καλουμένων προς εξέταση να ανταποκριθούν συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

Άρθρο 4. Έρευνες, πραγματογνωμοσύνη, γνωμοδοτήσεις.

1. Η έρευνα περιλαμβάνει α) ακρόαση εμπλεκόμενων και τρίτων που κατ' εκτίμηση έχουν άμεση ή έμμεση γνώση για την υπόθεση, β) συλλογή και αξιολόγηση εγγράφων, ψηφιακών δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που μπορεί να συμβάλει, ώστε να διαμορφώσει γνώμη ο Συνήγορος για το πώς πραγματικά συνέβησαν τα γεγονότα ή οι συμπεριφορές που καταγγέλλονται και να μπορέσει να αναδομήσει τα στοιχεία της υπόθεσης.

2. Η ακρόαση των εμπλεκόμενων ή τρίτων γίνεται μετά από πρόσκληση τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον/την Συνήγορο σε καθορισμένη ώρα και μέρα, που κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες πριν στους ενδιαφερόμενους. Κατά την ακρόαση οι προκληθέντες μπορούν να εκφέρουν την άποψή τους, τη γνώση γεγονότων και να απαντήσουν σε ερωτήσεις του /της Συνηγόρου. Για το περιεχόμενο της ακρόασης συντάσσεται πρακτικό σύμφωνα με το άρθρο 5.παρ.1, του παρόντος, που υπογράφεται από όλους.

3. Σε περίπτωση που για τη διαμόρφωση γνώμης είναι αναγκαίες εξειδικευμένες γνώσεις, ο Συνήγορος μπορεί να ζητά την συνδρομή μέσω έγγραφης γνωμοδότησης πραγματογνώμονα, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό ή άλλο προσωπικό του Παντείου, διαφορετικά η πραγματογνωμοσύνη είναι άκυρη.

4. Ο Συνήγορος μπορεί να ζητά γνωμοδοτήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς του και από τον Συνήγορο του Πολίτη, την Εθνική Αρχή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, τις Δικαστικές Αρχές, τον Δικηγορικό Σύλλογο κ.ά. φορείς και αρχές κατά περίπτωση.

5. Η συνδρομή πραγματογνώμονα γίνεται με βάση κατάλογο ειδικών, στελεχών του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ο οποίος συντάσσεται από τον Συνήγορο και εγκρίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο κατά περίπτωση. Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Συνηγόρου του φοιτητή.

Άρθρο 5. Ολοκλήρωση διερεύνησης – Σύνταξη πρακτικών

1. Κατά την ακρόαση εκείνων που υπέβαλαν αναφορά, των φερόμενων ως υπαίτιων μιας ή περισσοτέρων πράξεων που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος, καθώς και κάθε άλλου προσώπου σχετικού με την υπόθεση, συντάσσεται συνοπτικό πρακτικό στο οποίο περιγράφονται τα βασικά σημεία της ακρόασης και υπογράφεται από τον μάρτυρα και το Συνήγορο. Πρακτικό συντάσσεται και εφόσον έχει διενεργηθεί συλλογή αντικειμένων, εγγράφων, στοιχείων και δεδομένων που υπογράφεται από το Συνήγορο.

2. Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών για τη διαπίστωση των καταγγελλομένων, την παροχή εξηγήσεων ή και την ακρόαση των εμπλεκόμενων ο Συνήγορος συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον διδάσκοντα ή στον υπάλληλο που τον αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στο φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

5. Εάν από το πόρισμα του Συνηγόρου προκύπτουν ενδείξεις πειθαρχικών αδικημάτων των καταγγελλομένων διδασκόντων και άλλου προσωπικού του πανεπιστημίου τότε ο Συνήγορος παραπέμπει το πόρισμα στον Πρύτανη για κάθε περαιτέρω νόμιμη ενέργεια

6. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή από τη διαχείριση των υποθέσεων, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του υποβάλλονται στην Σύγκλητο και δημοσιεύονται ανωνυμοποιημένα στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α` 50), της ισχύει.

Άρθρο 6. Διαμεσολάβηση - διαδικασία αποκατάστασης

1. Εφόσον από το πόρισμα του Συνηγόρου προκύπτει ότι το ανακύψαν θέμα μπορεί να διευθετηθεί α) με πρωτοβουλία του Συνηγόρου μέσω διαμεσολάβησης και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των μερών, β) με την παρέμβαση άλλου οργάνου ή επιτροπής του

Πανεπιστημίου, ο/η Συνήγορος φροντίζει για την εξέλιξη αυτή.

2. Ειδικότερα, στην περίπτωση της διαμεσολάβησης μεταξύ των μερών, ο Συνήγορος φροντίζει μετά από γραπτή συναίνεση να φέρει σε επικοινωνία τα μέρη με στόχο την επίλυση της διαφοράς και των μεταξύ τους σχέσεων. Στο πλαίσιο αυτό, ο Συνήγορος αναλαμβάνει να ενημερώσει αναλυτικά τα μέρη για τη διαδικασία, το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη συγκεκριμένη περίπτωση και τη θέση καθενός σε σχέση με το πλαίσιο αυτό, να μεταφέρει προτάσεις επίλυσης της διαφοράς και αποκατάστασης των μεταξύ τους σχέσεων, που μπορεί να περιλαμβάνουν την παροχή εξηγήσεων, να ζητήσει την έκφραση συγγνώμης του καταγγελλόμενου προς τον καταγγέλλοντα ενώπιον του Συνηγόρου, την άμεση διεκπεραίωση διοικητικής υπόθεσης και γενικά την άρση των προβλημάτων που αναφέρονται στην αναφορά που έχει υποβληθεί στο Συνήγορο.

3. Η διαδικασία διαμεσολάβησης περιλαμβάνει την συνάντηση του Συνηγόρου με καθένα από τα μέρη ή εκπρόσωπο συγκεκριμένης υπηρεσίας του Παντείου προς την οποία στρέφεται η αναφορά, στο πλαίσιο της οποίας ο Συνήγορος ενημερώνει για το πρόβλημα και την αναφορά. Ακολουθούν κοινές συναντήσεις για να οδηγηθεί στο ζήτημα σε μια αποδεκτή από όλους λύση, με βάση τις προτάσεις του Συνηγόρου και καθενός εκ των μερών και η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη δήλωση ικανοποίηση του καταγγέλλοντα και την αποκατάσταση των μεταξύ τους σχέσεων με βάση τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαμεσολάβησης συντάσσεται σχετικό πρακτικό που υπογράφουν οι εμπλεκόμενοι και ο Συνήγορος. Εάν από τη διαμεσολάβηση δεν προκύψει θετικό αποτέλεσμα και δεν επιλυθεί το πρόβλημα που περιγράφεται στην αναφορά, τότε ο Συνήγορος με αιτιολογημένη πράξη του παραπέμπει την υπόθεση σε αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.

5. Η διαδικασία διαμεσολάβησης και αποκατάστασης των σχέσεων μεταξύ φοιτητών και μελών ΔΕΠ και κάθε άλλου προσωπικού που

υπηρετεί στο Πάντειο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε ιδιότητα και σχέση εργασίας, δεν εφαρμόζεται σε υποθέσεις τις οποίες ο Συνήγορος παραπέμπει σε άλλο όργανο του Πανεπιστημίου για τη διαχείριση τους.

6. Εάν τα μέρη δεν συναινούν με τη διαδικασία διαμεσολάβησης, τότε ο Συνήγορος ακολουθεί τη διαδικασία του άρθρου 3 και επόμενα.

Άρθρο 7. Μητρώο, αρχεία, προσωπικά δεδομένα

1. Οι αναφορές των φοιτητών καταχωρούνται σε ειδικό μητρώο που τηρεί ο Συνήγορος. Το μητρώο μπορεί να είναι ηλεκτρονικό εφόσον υπάρχουν οι τεχνικές δυνατότητες. Αναφορές που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή ή που είναι προφανώς αόριστες, αβάσιμες ή ασήμαντες ή που επαναλαμβάνονται κατά τρόπο καταχρηστικό και χωρίς νεότερα στοιχεία, τίθενται στο αρχείο με πράξη του Συνηγόρου του φοιτητή. Σχετικά ενημερώνεται εγγράφως ο ενδιαφερόμενος.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή σέβεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα για την προσωπική και επαγγελματική των προσώπων που προσφεύγουν στις υπηρεσίες του ή τελούν υπό έρευνα, τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα δεδομένα που επεξεργάζεται ο/η Συνήγορος αφορούν αποκλειστικά τις υποθέσεις για τις οποίες λαμβάνει αναφορές και είναι αρμόδιος/α.

3. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν μεταφέρει δεν αποστέλλει και δεν δίνει άδεια σε άλλες υπηρεσίες ή Αρχές για να έχουν πρόσβαση ή να επεξεργαστούν δεδομένα των προσώπων τις αναφορές και υποθέσεις των οποίων έχει χειριστεί, εκτός από τον Πρύτανη στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ή δικαστικές αρχές κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 8. Διευκόλυνση του έργου του Συνηγόρου

Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

