

**ΠΑΝΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**



## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΗΣ 12.1.2021**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1 Φυσιογνωμία και αποστολή

Άρθρο 2 Έμβλημα και σφραγίδα του Παντείου Πανεπιστημίου

Άρθρο 3 Στρατηγικός σχεδιασμός και στρατηγική ανάπτυξης - Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού - Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 4 Πολιτική Ποιότητας

Άρθρο 5 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 6 Ακαδημαϊκή συγκρότηση - Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου

Άρθρο 7 Πρύτανης και Αντιπρυτάνεις

Άρθρο 8 Κοσμήτορας

Άρθρο 9 Πρόεδρος Τμήματος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος

Άρθρο 10 Διευθυντής Τομέα

Άρθρο 11 Σύγκλητος

Άρθρο 12 Πρυτανικό Συμβούλιο

Άρθρο 13 Γενική Συνέλευση της Σχολής

Άρθρο 14 Κοσμητεία

Άρθρο 15 Συνέλευση Τμήματος

Άρθρο 16 Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

Άρθρο 17 Γενική Συνέλευση (ΓΣ) Τομέα

Άρθρο 18 Κριτήρια συγκρότησης και τροποποίησης Τομέων

Άρθρο 19 Σχολές, Τμήματα και Τομείς του Ιδρύματος

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 20 Ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα

Άρθρο 21 Ενστάσεις σε εκλογές μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων

Άρθρο 22 Ανάδειξη των μονομελών οργάνων μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας

Άρθρο 23 Ανάδειξη των μονομελών οργάνων μέσω κάλπης

Άρθρο 24 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

Άρθρο 25 Σύγκληση των συλλογικών οργάνων

Άρθρο 26 Συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων

Άρθρο 27 Ψηφοφορίες - Αποφάσεις

Άρθρο 28 Τήρηση Πρακτικών

Άρθρο 29 Προσωρινή διακοπή της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών ή του εκπαιδευτικού έργου του Πανεπιστημίου - Συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών

Άρθρο 30 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31 Κύκλοι Σπουδών

Άρθρο 32 Χρονική διάρθρωση των σπουδών - Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Άρθρο 33 Πιστωτικές Μονάδες - ECTS

Άρθρο 34 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Άρθρο 35 Εξετάσεις

Άρθρο 36 Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων

Άρθρο 37 Βαθμολογία

Άρθρο 38 Φύλαξη γραπτών

Άρθρο 39 Αρχείο Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων

Άρθρο 40 Έλεγχος γνησιότητας τίτλου σπουδών

Άρθρο 41 Θερινά προγράμματα σπουδών

Άρθρο 42 Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 43 Διάρθρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)

Άρθρο 44 Οδηγός Σπουδών

- Άρθρο 45 Εγγραφή Πρωτοετών
- Άρθρο 46 Δηλώσεις Μαθημάτων
- Άρθρο 47 Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή φοίτησης Erasmus
- Άρθρο 48 Κατατακτήριες εξετάσεις
- Άρθρο 49 Οργάνωση διδασκαλίας
- Άρθρο 50 Πρόγραμμα εξετάσεων
- Άρθρο 51 Πρακτική Άσκηση
- Άρθρο 52 Διδακτικά Συγγράμματα - Πανεπιστημιακές Παραδόσεις - Syllabus
- Άρθρο 53 Φοιτητική Ιδιότητα - Μερική φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης
- Άρθρο 54 Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές
- Άρθρο 55 Βαθμός πτυχίου - Ξένη Γλώσσα
- Άρθρο 56 Διαδικασία απονομής πτυχίου - Καθομολόγηση
- Άρθρο 57 Κινητικότητα φοιτητών - Φιλοξενούμενοι Φοιτητές
- Άρθρο 58 Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ, ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

- Άρθρο 59 Δεύτερος κύκλος σπουδών - Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Άρθρο 60 Καθομολόγηση - Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Άρθρο 61 Τρίτος Κύκλος Σπουδών - Διδακτορικές Σπουδές
- Άρθρο 62 Καθομολόγηση - Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος
- Άρθρο 62 Μεταδιδάκτορες Ερευνητές

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Άρθρο 63 Δικαιώματα και ευθύνες φοιτητών
- Άρθρο 64 Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 65 Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Άρθρο 66 Ανταποδοτικές υποτροφίες
- Άρθρο 67 Υποτροφίες αριστείας
- Άρθρο 68 Αλλοδαποί Φοιτητές με Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών
- Άρθρο 69 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών
- Άρθρο 70 Σύμβουλοι Σπουδών
- Άρθρο 71 Συνήγορος του Φοιτητή

Άρθρο 72 Γραφείο Διασύνδεσης

Άρθρο 73 Γυμναστήριο

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒικεΠ)

Άρθρο 74 Τίτλος και Αποστολή

Άρθρο 75 Συλλογές

Άρθρο 76 Υπηρεσίες

Άρθρο 77 Χρήστες και Μέλη

Άρθρο 78 Κανόνες Δανεισμού

Άρθρο 79 Κανόνες χρήσης του χώρου, του υλικού και του εξοπλισμού

Άρθρο 80 Προσκτήσεις, Τεχνική επεξεργασία υλικού

Άρθρο 81 Αποτίμηση Υπηρεσιών

Άρθρο 82 Επιτροπή Βιβλιοθήκης

Άρθρο 83 Αναθεώρηση του Κανονισμού της Βιβλιοθήκης

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 84 Ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος και Τύποι ερευνητικών μονάδων

Άρθρο 85 Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ)

Άρθρο 86 Εργαστήρια

Άρθρο 87 Μουσείο και Ιστορικό Αρχείο

Άρθρο 88 Κέντρα

Άρθρο 89 Ερευνητικές μονάδες του Ιδρύματος

Άρθρο 90 Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Παντείου Πανεπιστημίου

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ: ΜΕΛΗ ΔΕΠ

Άρθρο 91 Διαδικασία προκήρυξης, ανανέωσης θητείας, διορισμού μελών ΔΕΠ

Άρθρο 92 Διαδικασία εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης

Άρθρο 93 Έλεγχος νομιμότητας της εκλογής ή μονιμοποίησης

Άρθρο 94 Ένταξη μελών ΔΕΠ σε κατηγορίες

Άρθρο 95 Μετακίνηση μελών ΔΕΠ

Άρθρο 96 Έργο, δικαιώματα και ευθύνες των μελών ΔΕΠ

Άρθρο 97 Επιβράβευση των μελών ΔΕΠ

Άρθρο 98 Άδειες μελών ΔΕΠ

Άρθρο 99 Ασυμβίβαστα, Αναστολή άσκησης καθηκόντων

Άρθρο 100 Αφυπηρετήσαντα Μέλη ΔΕΠ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ: ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 101 Ομότιμοι Καθηγητές

Άρθρο 102 Επίτιμοι καθηγητές

Άρθρο 103 Επίτιμοι Διδάκτορες

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ: ΜΕΛΗ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ΚΑΙ ΕΤΕΠ

Άρθρο 104 ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Προκήρυξη, επιλογή, αξιολόγηση

Άρθρο 105 ΕΕΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες

Άρθρο 106 ΕΔΙΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες

Άρθρο 107 ΕΤΕΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ: ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Άρθρο 108 Διδάσκοντες με σύμβαση

Άρθρο 109 Εντεταλμένοι Διδασκαλίας

Άρθρο 110 Επισκέπτες Καθηγητές

Άρθρο 111 Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 112 Επιτροπές και Συμβούλια του Πανεπιστημίου

Άρθρο 113 Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών

Άρθρο 114 Επιτροπή Δεοντολογίας

Άρθρο 115 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

Άρθρο 116 Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

Άρθρο 117 Πειθαρχικά Συμβούλια

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 118 Θέματα εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 119 Δημοσιότητα και Διαφάνεια

Άρθρο 120 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Άρθρο 121 Χρήση του Δικτύου Δεδομένων

Άρθρο 122 Επιμόρφωση και μετεκπαίδευση του προσωπικού

Άρθρο 123 Προστασία και ασφάλεια των ανθρώπων και της περιουσίας του Ιδρύματος

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 124 Κανονισμοί Λειτουργίας των ακαδημαϊκών Τμημάτων

Άρθρο 125 Τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού

Άρθρο 126 Δημοσίευση και Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

### Άρθρο 1 Φυσιογνωμία και αποστολή

1. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών είναι το πέμπτο αρχαιότερο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και η πρώτη σχολή Πολιτικών Επιστημών της Ελλάδας, ενώ τα γνωστικά πεδία των Σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, πολιτικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες αλλά και επικοινωνιακές σπουδές, διεθνείς σπουδές και ψυχολογία.

2. Το Πάντειον, με τη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας, δίνει προτεραιότητα στην παιδεία, την κριτική σκέψη και την έρευνα προς όφελος της κοινωνίας και έχει ως αποστολή:

α) Να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση στις κοινωνικές και πολιτικές επιστήμες με την έρευνα και τη διδασκαλία και να διαχέει αυτή τη γνώση στην κοινωνία.

β) Να συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να αντιμετωπίζουν τις ανάγκες όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της αλληλεγγύης.

γ) Να παρέχει στους φοιτητές του άριστης ποιότητας εκπαίδευση και παιδεία, μέσω υψηλού επιπέδου προγραμμάτων προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών στα γνωστικά πεδία τα οποία θεραπεύει, ώστε να αποκτήσουν τα απαραίτητα εφόδια για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία, συμβάλλοντας παράλληλα στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Χώρας.

δ) Να ανταποκρίνεται στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και αναπτυξιακών αναγκών της κοινωνίας με προσήλωση στις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

ε) Να συμβάλλει στην εμπέδωση της ισότιμης συμμετοχής όλων ανεξάρτητα από φύλο, καταγωγή, σεξουαλικό προσανατολισμό και οικονομική κατάσταση.

3. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο προστατεύει και προωθεί την ισότητα των φύλων και μεριμνά για την καταπολέμηση των διακρίσεων λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου στην εκπαίδευση, στους όρους εργασίας και απασχόλησης και στην επαγγελματική εξέλιξη όλων των μελών



της πανεπιστημιακής κοινότητας. Επίσης το Πάντειον Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού καθώς και τα μέλη του διοικητικού, επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού να μπορούν να διεξάγουν την εργασία τους σε ένα περιβάλλον ελεύθερο από κάθε μορφής διάκριση, άμεση ή έμμεση, και από κάθε μορφής σεξουαλική και ηθική παρενόχληση και προάγει την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων στα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

Στον παρόντα Κανονισμό, η αναφορά στο αρσενικό γένος νοείται ως αναφορά γενική που περιλαμβάνει τόσο το θήλυ, όσο και κάθε άλλη εκδοχή σεξουαλικού προσανατολισμού.

4. Για την εκπλήρωση της αποστολής του το Πάντειον Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών προασπίζει την ακαδημαϊκή ελευθερία και την ελευθερία έκφρασης και διασφαλίζει και βελτιώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει. Διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την αναζήτηση και διάδοση νέας και καινοτόμου γνώσης και την ανάδειξη νέων ερευνητών, επιδιώκοντας συνεργασίες με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού, προωθεί την κινητικότητα καθηγητών και φοιτητών στον Διεθνή και Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας με στόχο την ανταλλαγή και προώθηση γνώσεων και εμπειριών και συμμετέχει στην αξιοποίηση της γνώσης και του ανθρώπινου δυναμικού για την ευημερία της χώρας και της διεθνούς κοινότητας. Επίσης, δημοσιοποιεί στο κοινωνικό σύνολο με κάθε δυνατή διαφάνεια όλες τις δραστηριότητες του.

5. Με την επίτευξη του έργου και της αποστολής του, το Πάντειον Πανεπιστήμιο στοχεύει στη διαρκή ενίσχυση του κύρους των χορηγούμενων τίτλων σπουδών του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

## **Άρθρο 2 Έμβλημα και σφραγίδα του Παντείου Πανεπιστημίου**

1. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών έχει ως έμβλημα την κεφαλή της Γλαύκας.

2. Το Πάντειον έχει σφραγίδα στρογγυλού σχήματος με το έμβλημα του Πανεπιστημίου στο κέντρο και περιγεγραμμένο τον τίτλο του Παντείου Πανεπιστημίου. Την κεντρική σφραγίδα του Παντείου έχουν ο Πρύτανης, το Τμήμα Πρωτοκόλλου και η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

3. Ειδικές στρογγυλές σφραγίδες έχουν οι Σχολές, τα ακαδημαϊκά Τμήματα, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, ο ΕΛΚΕ, η Διεύθυνση Διοικητικού, η Διεύθυνση Βιβλιοθήκης, το Γραφείο Erasmus και το Δικαστικό Γραφείο. Οι ειδικές σφραγίδες έχουν στο κέντρο τους

το έμβλημα του Πανεπιστημίου και περιγεγραμμένο τον τίτλο του Παντείου Πανεπιστημίου και τον τίτλο της ακαδημαϊκής μονάδας ή υπηρεσίας.

4. Τα ΕΠΙ του Παντείου Πανεπιστημίου έχουν δικό τους λογότυπο και σφραγίδα ως ΝΠΙΔ που εντάσσονται στο Ίδρυμα.

5. Στις διεθνείς του σχέσεις το Πάντειον Πανεπιστήμιο αποδίδεται ως “PANTEION UNIVERSITY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES”.

6. Το λογότυπο του Παντείου Πανεπιστημίου είναι ένα προστατευόμενο πρωτότυπο σχέδιο. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο κατέχει όλα τα δικαιώματά του. Δεν μπορεί να καταχωρηθεί από τρίτους ως εμπορικό σήμα ή για οποιονδήποτε άλλο σκοπό. Η χρήση του λογοτύπου από τρίτους, ακόμη και με την έγκριση του Πανεπιστημίου, δεν παρέχει δικαιώματα επί του λογοτύπου.

### **Άρθρο 3 Στρατηγικός σχεδιασμός και στρατηγική ανάπτυξης - Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού - Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού**

1. Η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα να χαράσσει τη στρατηγική, να αναπτύσσει και να εξειδικεύει τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου, όπως επίσης να καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των Κοσμητειών των Σχολών.

2. Η Στρατηγική Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου προσβλέπει στο όραμα ενός σύγχρονου δημόσιου Πανεπιστημίου που θα διαδραματίζει πρωτεύοντα ρόλο στην ελληνική κοινωνία μέσω της καλλιέργειας των κοινωνικών και πολιτικών επιστημών. Βασική επιδίωξη είναι η αναδιάρθρωση και ο ανασχεδιασμός της δράσης και των διαδικασιών του μέσα από την ανάπτυξη του Ιδρύματος, η διεθνοποίηση με βασικό εργαλείο την εξωστρέφεια, η σύνδεση με την κοινωνία και την οικονομία, η ποιοτική βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού και η ενίσχυση της έρευνας. Συνεχής μέριμνα του Ιδρύματος είναι να ενισχύει τις κτιριακές και ψηφιακές υποδομές του για την επίτευξη ενός άρτιου υλικοτεχνικού περιβάλλοντος και την αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος.

3. Το Πάντειον συντάσσει ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα, το οποίο προσδιορίζει τους στόχους και τις αναπτυξιακές του προτεραιότητες, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, τη στρατηγική και λειτουργία του, τη θέση του στον

ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, στο πλαίσιο της αποστολής του και το οποίο κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του κρατικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την Ανώτατη Εκπαίδευση.

4. Ο Προγραμματικός Σχεδιασμός του Παντείου περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις και χρονοδιαγράμματα σε τομείς που αναφέρονται και αποβλέπουν στη βέλτιστη εκπαιδευτική λειτουργία των ακαδημαϊκών μονάδων του, στην αποτελεσματική διοικητική του οργάνωση, στην ερευνητική του πολιτική με στόχο την προώθηση και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, στη χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων του, στη βελτίωση των υποδομών και του εν γένει εξοπλισμού του, στη βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, στην ενίσχυση της δημιουργικότητας και της καινοτόμου σκέψης των φοιτητών, στη σύνδεσή του με την κοινωνία και την οικονομία, στην εξωστρέφεια και στη διεθνοποίησή του και στον συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα του εξωτερικού.

5. Ο Προγραμματικός Σχεδιασμός εξειδικεύεται από την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού του Παντείου, που καταρτίζει προσχέδιο της Συμφωνίας Προγραμματικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος με το Υπουργείο, με βάση το Ακαδημαϊκό - Αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Πανεπιστημίου, λαμβάνοντας υπόψη και σχετικές εισηγήσεις των Κοσμητειών των Σχολών. Το προσχέδιο τίθεται σε διαδικασία διαβούλευσης και η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της διαβούλευσης, καταρτίζει το τελικό σχέδιο της Συμφωνίας Προγραμματικού Σχεδιασμού, το οποίο εισηγείται στη Σύγκλητο προς έγκριση, προκειμένου να υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ.

6. Η Συμφωνία Προγραμματικού Σχεδιασμού καταρτίζεται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Παντείου και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, εξειδικεύεται σε ετήσια βάση και αναφέρεται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:

α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του Παντείου, τη θέση του στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο και τους στόχους του Παντείου και των ακαδημαϊκών μονάδων του, με ιεράρχηση και καθορισμό προτεραιοτήτων,

β) στον προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Ιδρύματος,

γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,

δ) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών,

ε) στον συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα του εξωτερικού

και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

7. Ως προς το οικονομικό σκέλος, η Συμφωνία Προγραμματικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος εξειδικεύεται:

- α) στις λειτουργικές δαπάνες,
- β) στις επενδύσεις, και
- γ) στο προσωπικό κάθε κατηγορίας.

8. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού του Παντείου αποτελείται από τον Πρύτανη και τους Κοσμήτορες.

9. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό της εκτέλεσης της Συμφωνίας Προγραμματικού Σχεδιασμού, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ και στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του Απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο Απολογισμός θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

### **Άρθρο 4 Πολιτική Ποιότητας**

1. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο είναι ένας ζωντανός, δημόσιος εκπαιδευτικός οργανισμός. Η αποτελεσματική λειτουργία του στηρίζεται α) στην Πολιτική Ποιότητας που αναλαμβάνει να τηρεί, β) στη Στρατηγική Ανάπτυξής του και γ) στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει. Τα παραπάνω προκύπτουν με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος και επικαιροποιούνται ώστε να ανταποκρίνονται στις μεταβολές των εξωτερικών συνθηκών και των δυνατοτήτων του Πανεπιστημίου. Η Πολιτική Ποιότητας έχει ως στόχο τη διασφάλιση της βελτίωσής του μέσα από την προαγωγή καλών πρακτικών και την εξασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών μάθησης στους φοιτητές του. Η σχετική στρατηγική και η συστηματική προώθηση της Πολιτικής Ποιότητας επιτυγχάνεται μέσα από την ενσωμάτωση ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης του παρεχόμενου έργου και υπηρεσιών σε όλα τα επίπεδα.

2. Η Πολιτική Ποιότητας στηρίζεται στις θεμελιώδεις αξίες: α) της προόδου της επιστήμης και της μετάδοσης της γνώσης στο πλαίσιο της παιδαγωγικής διαδικασίας που παρέχει το

Πάντειον ως δημόσιο Πανεπιστήμιο, β) της ακαδημαϊκής ελευθερίας στη διδασκαλία και την έρευνα, καθώς και της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης ιδεών στο πλαίσιο που ορίζουν το Σύνταγμα, οι νόμοι του Κράτους και οι ρυθμιστικές υποχρεώσεις και τα πρότυπα που το αφορούν, γ) του σεβασμού της αξιοκρατίας στις διαδικασίες των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού, δ) της διαρκούς ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των προγραμμάτων προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών και ε) της συμμετοχής των φοιτητών σε όλες τις διαδικασίες που τους αφορούν. Αυτή η εξατομικευμένη προσέγγιση, βρίσκεται στη βάση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Παντείου Πανεπιστημίου και υπαγορεύει τόσο την εσωτερική δομή και την οργάνωση του Ιδρύματος, όσο και τη διαχείριση και τον έλεγχο όλης της λειτουργίας του.

### **Άρθρο 5 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)**

1. Με την απόφαση 29/2018 της Συγκλήτου (ΦΕΚ Β' 1955/1.6.2018) εγκρίθηκε το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και η δομή, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Παντείου Πανεπιστημίου. Η απόφαση είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Ιδρύματος και αναθεωρείται το αργότερο κάθε έξι (6) έτη.

2. Η ΜΟΔΙΠ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

- α) τον Πρύτανη ή έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο,
- β) πέντε (5) Καθηγητές,
- γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Τα ανωτέρω μέλη της ΜΟΔΙΠ συνιστούν τη Διοικούσα Επιτροπή της, η οποία εργάζεται και λαμβάνει αποφάσεις για τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, υλοποίηση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.

3. Η ΜΟΔΙΠ του Παντείου Πανεπιστημίου υποστηρίζεται από τον διοικητικά και επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου, η οποία και επικυρώνεται με απόφαση του Πρύτανη. Ο

Υπεύθυνος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας είναι ο συνδεδειγμένος κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟΔΙΠ με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές και με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Τμημάτων, καθώς και με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟΔΙΠ (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Διεύθυνση Σπουδών, Διεύθυνση Προσωπικού κ.α.),

4. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους. Η ΜΟΔΙΠ είναι το υπεύθυνο όργανο του Πανεπιστημίου για τον συντονισμό, την υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

5. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟΔΙΠ το αργότερο προ 48 ωρών. Τα Πρακτικά της Επιτροπής τηρεί διοικητικός υπάλληλος που συμμετέχει και ασκεί χρέη Γραμματέα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

### **Άρθρο 6 Ακαδημαϊκή συγκρότηση - Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου**

1. Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς.

2. Τα όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά. Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) ο Πρύτανης,
- β) οι Αντιπρυτάνεις,
- γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- δ) οι Πρόεδροι και οι Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων,
- ε) οι Διευθυντές των Τομέων.

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- στ) η Σύγκλητος,

- ζ) το Πρυτανικό Συμβούλιο,
- η) η Γενική Συνέλευση της Σχολής,
- θ) η Κοσμητεία της Σχολής,
- ι) η Συνέλευση του Τμήματος,
- ια) το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος,
- ιβ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

## **Άρθρο 7 Πρύτανης και Αντιπρυτάνεις**

### **1. Αρμοδιότητες**

α) Ο Πρύτανης προΐσταται του Ιδρύματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, εκπροσωπεί το Ίδρυμα και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του αξιώματός του.

β) Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους. Ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στα παραπάνω όργανα μέλος της Συγκλήτου ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, αντίστοιχα, και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει άλλον εισηγητή.

γ) Με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, τον τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη.

δ) Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου και να συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

στ) Ο Πρύτανης έχει και όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

### **2. Δικαίωμα υποψηφιότητας**

α) Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Πρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας του ΑΕΙ, οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Αντιπρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές, οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών.

β) Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης.

γ) Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στο αξίωμα του Πρύτανη για δεύτερη θητεία. Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη, αθροιστικά και στα δύο αξιώματα, για περισσότερες από δύο (2) θητείες.

### **3. Ασυμβίβαστα**

α) Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ, με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Εργαστηρίου, Κέντρου και Μουσείου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος.

β) Η τυχόν ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **4. Προκήρυξη**

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη και των υπηρετούντων Αντιπρυτάνεων. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των συνδυασμών των υποψηφίων Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων ενώπιον της Συγκλήτου, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η τυχόν επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αυτής σε περίπτωση ισοψηφίας και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Σύγκλητος μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

### **5. Σώμα εκλεκτόρων**

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων το οποίο απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων του ΑΕΙ. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους, καθώς και όσοι βρίσκονται σε νόμιμη άδεια.



## 6. Εκλογική διαδικασία

α) Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος και ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συγκλήτου για τον ορισμό της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής δεν συμμετέχουν όσα μέλη της Συγκλήτου είναι υποψήφια με κάποιον συνδυασμό. Σε περίπτωση που ο υπηρετών Πρύτανης είναι υποψήφιος, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει στη Σύγκλητο το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ανώτερης βαθμίδας της Συγκλήτου. Ως Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ανώτερης βαθμίδας, το οποίο συμμετέχει σε αυτή. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες κάθε συνδυασμού για τα αξιώματα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, εξετάζει εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας κατά το άρθρο 66 και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε έναν συνδυασμό, το οποίο περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους τέσσερις (4) υποψήφιους Αντιπρυτάνεις, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τον ορισμό της. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

β) Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Αν κανείς από τους υποψήφιους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων συνδυασμών που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή μεταξύ των ισοψηφισάντων συνδυασμών στην πρώτη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, επαναλαμβάνεται αυτή, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Αν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος συνδυασμός, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

γ) Μετά το πέρας της διαδικασίας εκλογής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων.

## **7. Αναπλήρωση Πρύτανη και αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων**

α) Οι τομείς ευθύνης και οι αρμοδιότητες κάθε Αντιπρύτανη ορίζονται με απόφαση του Πρύτανη μετά από πρότασή του και έγκριση της Συγκλήτου, και πρέπει κατ' ελάχιστον να αφορούν σε θέματα: ακαδημαϊκά, οικονομικά, διοικητικά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας, δια βίου εκπαίδευσης, προγραμματισμού, ανάπτυξης, διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας.

β) Ο Πρύτανης αποφασίζει την σειρά αναπλήρωσής του από τους Αντιπρυτάνεις, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του.

γ) Η Απόφαση του Πρύτανη για τον καθορισμό τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες των 4 (τεσσάρων) Αντιπρυτάνεων καθώς και για τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσής του δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **8. Παραίτηση ή έκλειψη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων**

α) Εάν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας του, η διαδικασία εκλογής Πρύτανη επαναλαμβάνεται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα έως τη λήξη της θητείας. Η προκήρυξη των εκλογών πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία στα άρθρα 69 και 70. Εάν ο νέος Πρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66. Έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα ο νέος Πρύτανης, καθώς και στην περίπτωση όπου ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ένας από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η άσκηση καθηκόντων Πρύτανη από έναν από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο δεν εμπίπτει στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66.

β) Εάν ένας ή περισσότεροι Αντιπρυτάνεις παραιτηθούν ή εκλείψουν για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας τους, η Σύγκλητος ορίζει αντικαταστάτη τους έως τη λήξη της θητείας τους κατόπιν σχετικής εισήγησης του Πρύτανη. Ο προτεινόμενος ως αντικαταστάτης για το αξίωμα του Αντιπρύτανη θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής και να μην έχει οιοδήποτε κώλυμα εκλογής στο εν λόγω αξίωμα σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 67. Εάν, ο νέος Αντιπρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία του αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στον περιορισμό των δύο θητειών.

## **Άρθρο 8 Κοσμήτορας**

### **1. Αρμοδιότητες**

Ο Κοσμήτορας έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού: α) συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών τους και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας. Επίσης, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας, β) επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση του παρόντος νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, γ) προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας, δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του, ε) συμμετέχει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

### **2. Δικαίωμα υποψηφιότητας**

α) Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

β) Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής, πλήρους απασχόλησης, της οικείας Σχολής για θητεία τριών (3) ετών. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

γ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

δ) Επιτρέπεται η εκλογή Κοσμήτορα για δεύτερη συνεχόμενη θητεία και έως δύο (2) θητείες συνολικά.

### **3. Ασυμβίβαστα**

Ο Κοσμήτορας δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου ΑΕΙ, με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή ΠΜΣ, Εργαστηρίου, Κέντρου και Μουσείου.

### **4. Προκήρυξη**

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Κοσμήτορα γίνεται από τον υπηρετούντα Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό

τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

### **5. Σώμα εκλεκτόρων**

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Κοσμήτορα απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων της οικείας Σχολής. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους.

### **6. Εκλογική διαδικασία**

α) Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει πενταμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, η οποία ορίζεται με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Κοσμήτορες μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β) Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας σε εργάσιμη ημέρα, έτσι ώστε να είναι δυνατή η διεξαγωγή επαναληπτικής ψηφοφορίας την ακριβώς επομένη εργάσιμη ημέρα.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος, ο οποίος συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανείς από τους υποψήφιους Κοσμήτορες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων ή σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογή επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε περίπτωση νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος, ο οποίος συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

### **7. Απουσία, παραίτηση ή έκλειψη Κοσμήτορα**

α) Ο Κοσμήτορας, αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο Τμήματος της Σχολής, με κριτήριο την ημερομηνία δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξης εκλογής του στο αξίωμα αυτό. Επί Προέδρων ίδιας αρχαιότητας, τον Κοσμήτορα αναπληρώνει το αρχαιότερο από αυτούς

μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας, και, ελλείψει μελών ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας, το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του αναπληρωτή. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

β) Αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο διενεργούνται από τον Πρύτανη εκλογές για την ανάδειξη Κοσμήτορα, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την κένωση της θέσης. Η θητεία του νέου Κοσμήτορα θεωρείται πλήρης, εκτός αν η εκλογή έλαβε χώρα κατά το δεύτερο έτος της προκηρυχθείσας θητείας και αναδείχθηκε Κοσμήτορας πρόσωπο διαφορετικό από αυτό που κατείχε το αξίωμα. Οι προϋποθέσεις αυτές πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας, καθώς και αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Κοσμήτορα ασκεί το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας της Σχολής. Επί περισσότερων μελών ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ίδιας αρχαιότητας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **Άρθρο 9 Πρόεδρος Τμήματος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος**

### **1. Αρμοδιότητες**

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας: α) προϊστάται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού, β) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της, γ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, δ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ε) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος, στ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, ζ) διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος, η) συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος, θ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία, ι) εκπροσωπεί το Τμήμα

στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

## **2. Δικαίωμα υποψηφιότητας**

α) Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή στον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

β) Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Τμήματος για θητεία δύο (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη ΔΕΠ των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπάρχοντων μελών ΔΕΠ του Τμήματος, με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

γ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας.

δ) Επιτρέπεται η εκλογή Προέδρου για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν παρέλθουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

## **3. Ασυμβίβαστα**

Ο Πρόεδρος Τμήματος δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ, με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή ΠΜΣ Εργαστηρίου, Κέντρου ή Μουσείου.

## **4. Προκήρυξη**

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος γίνεται από τον Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

## **5. Σώμα εκλεκτόρων**

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των

επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων του οικείου Τμήματος. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους.

## **6. Εκλογική διαδικασία**

α) Η εκλογή του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου γίνεται με δύο (2) ξεχωριστά ενιαία ψηφοδέλτια, που περιλαμβάνουν τα ονόματα όλων των υποψήφιων Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων, αντίστοιχα. Οι εκλογείς σημειώνουν την προτίμησή τους για έναν μόνο από τους υποψήφιους Προέδρους και για έναν μόνο από τους υποψήφιους Αναπληρωτές Προέδρους δίπλα από το όνομά τους.

β) Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμους αναπληρωτές, η οποία ορίζεται, με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Η ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου είναι άμεση και μυστική. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας σε εργάσιμη ημέρα, έτσι ώστε να είναι δυνατή η διεξαγωγή επαναληπτικής ψηφοφορίας την ακριβώς επομένη εργάσιμη ημέρα.

δ) Πρόεδρος Τμήματος και Αναπληρωτής Πρόεδρος εκλέγονται οι υποψήφιοι, οι οποίοι συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων ή σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογή επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε περίπτωση νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος, ο οποίος συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

ε) Για την εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου, εφαρμόζεται αναλόγως η προβλεπόμενη για τον Πρόεδρο του Τμήματος διαδικασία.

## **7. Αναπλήρωση**

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

## **Άρθρο 10 Διευθυντής Τομέα**

### **1. Αρμοδιότητες**

Ο Διευθυντής Τομέα έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας: α) συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της, β) προεδρεύει των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα, ε) έχει την ευθύνη της επικαιροποίησης των μητρώων της 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος, κατά το μέρος που αφορά το γνωστικό αντικείμενο των μελών του Τομέα και του ίδιου το Τομέα του, στ) διαθέτει όσες αρμοδιότητες προβλέπονται σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, και όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Συνέλευση του Τμήματος.

### **2. Δικαίωμα υποψηφιότητας**

α) Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος ΔΕΠ μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου του οικείου Τομέα, για θητεία ενός (1) έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τομέα.

β) Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία.

γ) Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

### **3. Ασυμβίβαστα**

Ο Διευθυντής Τομέα δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου ΑΕΙ, με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή ΠΜΣ Εργαστηρίου, Κέντρου και Μουσείου.

### **4. Προκήρυξη**

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα γίνεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος



Διευθυντή. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Ο Πρόεδρος ή ο Κοσμήτορας, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος ή της Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίησή της.

### **5. Σώμα εκλεκτόρων**

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων του οικείου Τομέα. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους.

### **6. Εκλογική διαδικασία**

α) Η εκλογή γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τα ονόματα όλων των υποψηφίων. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική και διεξάγεται με κάλπη (ξεχωριστή για κάθε Τομέα). Οι εκλογείς σημειώνουν την προτίμησή τους για έναν μόνο από τους υποψήφιους Διευθυντές δίπλα από το όνομά του. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων.

β) Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται αμέσως, την ίδια ημέρα, μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες έγκυρες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα, κατά περίπτωση. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

γ) Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **7. Αναπλήρωση**

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

## **Άρθρο 11 Σύγκλητος**

1. Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε ΑΕΙ, αποτελεί και το κυρίαρχο όργανο για τη χάραξη της στρατηγικής και της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Παντείου Πανεπιστημίου. Η λειτουργία της Συγκλήτου προσδιορίζεται σε

όλες τις λεπτομέρειες από την ίδια. Η Σύγκλητος διαθέτει το τεκμήριο αρμοδιότητας, για όσες περιπτώσεις δεν προβλέπεται αρμόδιο όργανο.

Η Σύγκλητος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) χαράσσει τη στρατηγική, αναπτύσσει και εξειδικεύει τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου,

β) καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάση των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση,

γ) έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του ΑΕΙ,

δ) διατυπώνει σύμφωνη γνώμη προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος,

ε) υποβάλλει προτάσεις προς τον Πρύτανη για τη συνεργασία του Ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά Ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

στ) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις τροποποιήσεις του, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

ζ) εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας κάθε Τμήματος στο πλαίσιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,

η) προτείνει τον Οργανισμό του Ιδρύματος, για την έκδοση του σχετικού ΠΔ, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης,

θ) εγκρίνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ και το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, τις τροποποιήσεις του και τον τελικό οικονομικό απολογισμό, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου,

ι) εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος,

ια) εποπτεύει την Εταιρία Διαχείρισης και Αξιοποίησης Περιουσίας του οικείου ΑΕΙ και επιλέγει ή/και παύει από τα καθήκοντά τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο,

ιβ) γνωμοδοτεί για τη συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, κατάργηση και μεταβολή έδρας του οικείου ΑΕΙ, καθώς και για την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και μεταβολή έδρας Σχολής ή Τμήματος του οικείου ΑΕΙ,

ιγ) αποφασίζει για την ίδρυση Τομέων και για επιγενόμενες μεταβολές σε αυτούς,

ιδ) χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, μεριμνώντας για τη διασφάλιση και τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητάς τους, και συγκροτεί τη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ),

ιε) εγκρίνει, ύστερα από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα καταρτιζόμενα για πρώτη φορά και τα επικαιροποιημένα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών ΔΕΠ,

ιστ) συγκροτεί τα εκλεκτορικά σώματα για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών ΔΕΠ των μη αυτοδύναμων Τμημάτων του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της προσωρινής Συνέλευσης Τμήματος,

ιζ) εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου,

ιη) αποφασίζει την ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης και εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του, ορίζει τον Διευθυντή του Κέντρου ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του, που διατυπώνεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, και εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Κέντρου, και καταρτίζει τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του,

ιθ) εγκρίνει το περιεχόμενο όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος,

κ) αποφασίζει την ίδρυση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, και αποφαινεται για κάθε ζήτημα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο νόμο, για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

κα) αποφασίζει για την ίδρυση και οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ και τα κατά τον νόμο ερευνητικά κέντρα,

κβ) αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, την οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής,

κγ) αποφασίζει για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων,

κδ) αποφασίζει για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφάλειας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών,

κε) εγκρίνει μέτρα που λαμβάνονται από τον Πρύτανη για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων,

κστ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τη δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ, ύστερα από πρόταση των Κοσμητειών των οικείων Σχολών που υποβάλλεται ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων. Επίσης, κατανέμει στα Τμήματα τον συνολικό αριθμό των θέσεων μελών ΔΕΠ που εγκρίνονται,

κζ) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τη δημιουργία νέων θέσεων ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ύστερα από πρόταση των Κοσμητειών των οικείων Σχολών και εισήγηση των Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων. Επίσης, κατανέμει και ανακατανέμει στα Τμήματα ή στις Σχολές το συνολικό αριθμό των θέσεων που εγκρίνονται,

κη) εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τη δημιουργία νέων θέσεων διοικητικού προσωπικού, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη,

κθ) κατανέμει στα Τμήματα τις θέσεις με τις αντίστοιχες πιστώσεις του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του άρθρου 5 του ΠΔ 407/1980 (Α' 112) και του άρθρου 19 του Ν. 1404/1983,

λ) ορίζει Κοσμήτορα Σχολής ή Πρόεδρο Τμήματος, προερχόμενο από την οικεία Σχολή ή το οικείο Τμήμα, αντίστοιχα, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τα αξιώματα αυτά,

λα) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου,

λβ) αναθέτει, με αιτιολογημένη απόφασή της, με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών της, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στο Πρυτανικό Συμβούλιο,

λγ) κατανέμει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού και της εισήγησης του Πρυτανικού Συμβουλίου,

λδ) απονέμει τους τίτλους του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου και του Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος,

λε) μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος ατόμων με αναπηρία, καθώς και την προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και τα προτεινόμενα συγγράμματα των τριών κύκλων σπουδών,

λστ) αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας για τη διεξαγωγή κοινών μαθημάτων Τμημάτων των ίδιων ή άλλων Σχολών,

λζ) ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

2. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για θέματα της αρμοδιότητάς της τακτικά, αλλά και έκτακτα, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και, απουσιάζοντας ή κωλυόμενου αυτού, ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης τους.

3. Ο Πρύτανης, ως προεδρεύων της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική λειτουργία της, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

4. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου.

5. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

6. Η Σύγκλητος συγκροτείται από:

α) Τον Πρύτανη

β) Τους Αντιπρυτάνεις

γ) Τους Κοσμήτορες των Σχολών

δ) Τους Προέδρους των Τμημάτων

ε) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Συγκλήτου, δηλαδή επί των μελών των περιπτώσεων α' έως δ'. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών, σύμφωνα με τον υπάρχοντα αριθμό Σχολών και Τμημάτων, είναι δύο (2): ένας (1) εκπρόσωπος από την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκτόρων. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Ιδρύματος.

στ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Ιδρύματος.

ζ) Έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος. Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων στ' και ζ' εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής για μία (1) ακόμη θητεία.

7. Η Σύγκλητος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών, των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και των διοικητικών υπαλλήλων. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των Συλλόγων των Μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του Ιδρύματος, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς που κρίνονται απαραίτητα για την ενημέρωσή της.

## Άρθρο 12 Πρυτανικό Συμβούλιο

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για την διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του,

β) καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, με βάση το οποίο η Σύγκλητος καθορίζει τις κατευθύνσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος,

γ) καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου. Στον προϋπολογισμό κατανέμονται οι πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού,

δ) εισηγείται στον Πρύτανη τα σχέδια Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο τη συγκρότηση επιτροπών προς μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

στ) έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού,

ζ) μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές,

η) εισηγείται στη Σύγκλητο την κατανομή και την ανακατανομή στα Τμήματα των θέσεων μελών ΔΕΠ,

θ) έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε ό,τι αφορά την οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών,

ι) ασκεί τις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που του αναθέτει, για συγκεκριμένο χρόνο, με αιτιολογημένη απόφασή της, η Σύγκλητος.

2. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη,

β) τους Αντιπρυτάνεις,

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, που υποδεικνύεται και προέρχεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,

δ) τον εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί

ο εκπρόσωπος των φοιτητών ή των διοικητικών υπαλλήλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερисχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρύτανης.

3. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του, τακτικώς, αλλά και εκτάκτως, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Προεδρεύει ο Πρύτανης και, απουσιάζοντας ή κωλυόμενου αυτού, ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσής τους.

4. Οι αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου κοινοποιούνται μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήψη τους στη Σύγκλητο και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 13 Γενική Συνέλευση της Σχολής**

1. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της Σχολής.

2. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από:

α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής.

β) Τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Σχολής των περιπτώσεων α' και β'. Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας της Σχολής.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για διετή θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν οριστεί ή εκλεγεί οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ', αντίστοιχα.

3. Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα τακτικώς μία φορά, τουλάχιστον, κατ' έτος και εκτάκτως, όποτε υπάρξουν θέματα.

4. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται ανά διετία μεταξύ των Προϊσταμένων Γραμματείας των Τμημάτων που εντάσσονται στην Σχολή.

#### **Άρθρο 14 Κοσμητεία**

1. Η Κοσμητεία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,  
β) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

γ) επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ, καθώς και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στη Σύγκλητο,

δ) κατανέμει τα κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού στα Τμήματα και στα Εργαστήρια της Σχολής όταν αυτά δεν ανήκουν σε Τμήματα, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου,

ε) εισηγείται τη διεξαγωγή και συντονίζει τα κοινά μαθήματα Τμημάτων της Σχολής με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,

στ) διατυπώνει γνώμη για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή,

ζ) οργανώνει και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας,

η) προτείνει στη Σύγκλητο δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων,

θ) λαμβάνει την πρωτοβουλία ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ Τμημάτων της Σχολής ή με Τμήματα άλλων Σχολών, προκειμένου να ενισχυθεί η διεπιστημονικότητα των προγραμμάτων σπουδών,

ι) αναλαμβάνει αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Σε Σχολή με τρία (3) Τμήματα, η Κοσμητεία απαρτίζεται από:

α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής.

β) Τους Προέδρους των Τμημάτων.



γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Κοσμητείας των περιπτώσεων α' και β'. Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής της οικείας κατηγορίας της Σχολής, για ετήσια θητεία.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία. Η Κοσμητεία της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ', αντίστοιχα. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για τα θέματα της περίπτωσης στ' της παραγράφου 1 του παρόντος, όταν αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

3. Σε Σχολή με δύο (2) Τμήματα, η Κοσμητεία απαρτίζεται από:

- α) τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- β) τους Προέδρους των Τμημάτων,
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι, αν είναι λιγότεροι από τρεις (3), συμπληρώνονται έως τον αριθμό τρία (3) από εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος,
- δ) δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν,
- ε) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ της Σχολής. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, αν στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν τρία (3) εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη ΔΕΠ. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ εκλέγονται, αντίστοιχα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο 2 και η Κοσμητεία συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι αυτοί.

4. Τα θέματα των προηγούμενων παραγράφων 2 και 3 καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η Κοσμητεία συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν υπάρξουν θέματα.

6. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται ανά διετία μεταξύ των Προϊσταμένων Γραμματείας των Τμημάτων που εντάσσονται στην Σχολή.

### **Άρθρο 15 Συνέλευση Τμήματος**

1. Η Συνέλευση Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.

β) Γνωμοδοτεί για τα θέματα της οργάνωσης των σπουδών στο Τμήμα που αφορούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και ειδικότερα: αα. τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για τη χορήγηση τίτλου σπουδών βάσει του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών και τη δυνατότητα παροχής επιλεγόμενων μαθημάτων σε ξένη γλώσσα, ββ. την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, γγ. την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών, δδ. τις προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και τους όρους και διαδικασίες επανεξέτασης των φοιτητών, εε. τον ειδικότερο τρόπο και τη διαδικασία εξετάσεων και άλλων μεθόδων αξιολόγησης των φοιτητών. Με τον Κανονισμό του Τμήματος ορίζεται η συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Σπουδών για την υποβοήθηση της οργάνωσης των σπουδών.

γ) Καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα (εάν υπάρχει).

δ) Αποφασίζει τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου μέλους ΔΕΠ, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνεκτιμώντας το διδακτικό, συγγραφικό και ερευνητικό του έργο, ύστερα από τεκμηριωμένη γνώμη του οικείου Τομέα.

ε) Ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες.

ε) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής.

στ) Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική.

ζ) Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα.

η) Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.

θ) Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις.

ι) Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών.

ια) Συγκροτεί την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, που μπορεί να αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Λεπτομέρειες για τον ορισμό της ΟΜΕΑ και τη λειτουργία της περιλαμβάνει ο Κανονισμός του Τμήματος

ιβ) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

ιγ) Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών της 'ΑΠΕΛΛΑ', μετά από εισήγηση των Διευθυντών των Τομέων, τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο. Με τον Κανονισμό του Τμήματος ορίζεται η διαδικασία επικαιροποίησης των μητρώων του Τμήματος.

ιδ) Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

ιε) Αποφασίζει για την ένταξη μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

ιστ) Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ από και προς το Τμήμα.

ιζ) Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής.

ιη) Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους.

ιθ) Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή.

κ) Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος.

κα) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

κβ) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

α) Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως εξής: αα) Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30). ββ) Αν τα μέλη ΔΕΠ υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών ΔΕΠ κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω

εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών ΔΕΠ του Τομέα. Στην τελευταία περίπτωση, τη διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων του Τομέα στο Τμήμα κινεί ο Διευθυντής του Τομέα, τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων του προηγούμενου έτους.

β) Τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών της περίπτωσης α'.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α' και β' και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί.

3. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

5. Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, Έκθεση Πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος, κατά την λήξη του. Η Έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην τελευταία συνεδρίαση κάθε ακαδ. έτους, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις

των Διευθυντών των Τομέων. Η Έκθεση αφορά και τον εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ.

6. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα Πρακτικά κάθε συνεδρίασης, που υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στα Πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα Πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα Πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης. Το σημείωμα καταχωρίζεται στα Πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα Πρακτικά. Ο Πρόεδρος μπορεί να επιτρέψει την κατάθεση σημειώματος και μετά τη λήξη της συνεδρίασης και σε χρονικό διάστημα που τάσσεται από αυτόν, εφόσον το σκεπτικό που αναπτύσσεται στο σημείωμα έχει ανακοινωθεί προφορικά.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίαση του ακαδημαϊκού έτους, είναι δυνατή η χρήση ηλεκτρονικού μέσου καταγραφής ήχου για την υποβοήθηση της συγγραφής των Πρακτικών. Τα δεδομένα που αποθηκεύονται σε μηχανήμα καταγραφής ήχου διατηρούνται για χρονικό διάστημα 10 ημερών μετά από την επικύρωσή τους από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Στο συγκεκριμένο διάστημα τα μέλη της Συνέλευσης έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο υλικό της καταγραφής. Μετά το πέρας των 10 ημερών τα δεδομένα ήχου καταστρέφονται με ειδικό πρωτόκολλο καταστροφής. Απαγορεύεται η καταγραφή των Πρακτικών από τα μέλη της Συνέλευσης με ίδια μέσα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 για την τήρηση πρακτικών των συλλογικών οργάνων.

### **Άρθρο 16 Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αρμοδιοτήτων της Συνέλευσης Τμήματος, για το οποίο η κείμενη νομοθεσία προβλέπει την παροχή γνώμης ή την υποβολή πρότασης ή εισήγησης σε επίπεδο Τμήματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,  
β) τους Διευθυντές των Τομέων,  
γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο (2) ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα όπου δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες της παρ.1 του παρόντος ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

5. Καθήκοντα Γραμματέα του ΔΣ Τμήματος ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος.

#### **Άρθρο 17 Γενική Συνέλευση (ΓΣ) Τομέα**

1. Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος,

β) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών,

γ) κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες,

δ) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες και τα διανεμητέα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,

ε) προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος τα μέλη των Εκλεκτορικών Σωμάτων για την κρίση των μελών ΔΕΠ,

στ) διαθέτει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η ΓΣ Τομέα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Διευθυντή.

## Άρθρο 18 Κριτήρια συγκρότησης και τροποποίησης Τομέων

1. Με πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος μετά από σχετική πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται και καταργούνται Τομείς, αλλάζει η ονομασία τους ή τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο.

2. Τμήματα στα οποία υπηρετούν τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέλη ΔΕΠ, από τα οποία τουλάχιστον δύο (2) πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή, μπορούν να ιδρύουν Τομείς. Σε περίπτωση συγκρότησης άνω των δύο Τομέων, δεν επιτρέπεται ένας Τομέας να εκπροσωπεί το 50% και άνω των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Σε περιπτώσεις που το Τμήμα δεν επιθυμεί τη διαίρεσή του σε Τομείς, οι προβλεπόμενες από τον νόμο, τον Οργανισμό και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό αρμοδιότητες του Τομέα και του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος ανήκουν στο Τμήμα.

3. Για τη σύσταση ή οποιαδήποτε μετεξέλιξη Τομέα απαιτείται να υποβληθεί στη Σύγκλητο αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως προς:

α) την αναγκαιότητα σύστασης Τομέα, ειδικότερα την ύπαρξη ενός κοινού γνωστικού αντικειμένου που να συγκροτεί ένα ειδικότερο επιστημονικό πεδίο εντός του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος,

β) την πλήρη ένταξη του γνωστικού αντικειμένου του Τομέα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,

γ) τη δυνατότητα υποστήριξής του από ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Τομέα,

δ) τη μη επικάλυψη του έργου του σχεδιαζόμενου Τομέα με αυτό άλλων Τομέων του Τμήματος.

4. Για τη σύσταση και λειτουργία Τομέα απαιτείται η δυνατότητα κατανομής σε αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) μελών ΔΕΠ, από τους οποίους τουλάχιστον δύο (2) της Βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο ή το συνολικό επιστημονικό ή ερευνητικό έργο είναι ανάλογο του Τομέα. Μετά τη σύσταση των Τομέων η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την κατανομή των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ

5. Αμέσως μετά τη σύσταση των Τομέων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή του υπηρετούντος προσωπικού, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο ή το

συνολικό επιστημονικό τους έργο, καθώς και των Εργαστηρίων, Κέντρων και λοιπών μονάδων στους Τομείς ή για τη διατήρησή τους στο Τμήμα.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την μετακίνηση ενός μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τομέα μετά από πλήρως αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου και γνώμη των δύο Τομέων (προέλευσης και υποδοχής), ιδίως στις περιπτώσεις μεταβολής του γνωστικού αντικείμενου μέλους ΔΕΠ (βλ. επόμενη παράγραφο).

7. Τα μέλη ΔΕΠ επιτρέπεται να μεταβάλουν το γνωστικό αντικείμενό τους ύστερα από συνεκτίμηση του διδακτικού, συγγραφικού, ερευνητικού και εργαστηριακού έργου τους, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερομένου, γνώμη του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου υπηρετούν.

8. Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων καλούνται έως την 31η Αυγούστου 2021 να επιλέξουν α) εάν θα συγκροτήσουν Τομείς, β) να αναδιαμορφώσουν τους υπάρχοντες Τομείς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό, γ) να περιγράψουν τα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων.

### **Άρθρο 19 Σχολές, Τμήματα και Τομείς του Ιδρύματος**

1. Η σειρά αναγραφής των Σχολών και των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζεται από το ΠΔ 76/2013 όπως διορθώθηκε από το ΠΔ 120/2013.

2. Στο Ίδρυμα λειτουργούν οι παρακάτω Σχολές, με τα αντίστοιχα Τμήματα και τους Τομείς τους:

#### *A. Σχολή Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης*

##### *A.1 Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης, με τους Τομείς:*

- α. Οικονομίας
- β. Διοικητικής Επιστήμης
- γ. Δικαίου

##### *A.2 Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, με τους Τομείς:*

- α. Περιφερειακής Επιστήμης
- β. Πολιτικής Οικονομίας

#### *B. Σχολή Πολιτικών Επιστημών*

##### *B.1 Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας, με τους Τομείς:*

- α. Κοινωνικής και Πολιτικής Θεωρίας



- β. Πολιτικής Κοινωνιολογίας και Συγκριτικής Πολιτικής Ανάλυσης
- γ. Νεότερης Ιστορίας

## *B.2 Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής*

### *Γ. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών*

#### *Γ.1 Τμήμα Κοινωνιολογίας*

- α. Γενικής Κοινωνιολογίας
- β. Εγκληματολογίας
- γ. Κοινωνικής Μορφολογίας
- δ. Νεοελληνικής Κοινωνίας

#### *Γ.2 Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας*

#### *Γ.3 Τμήμα Ψυχολογίας*

- α. Κλινική Ψυχολογία
- β. Κοινωνική Ψυχολογία
- γ. Εκπαιδευτικής και Γνωστικής Ψυχολογίας (ανενεργός)
- δ. Κοινωνικής Θεωρίας και Έρευνας (ανενεργός)

### *Δ. Σχολή Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού*

#### *Δ.1 Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων & Πολιτισμού*

- α. Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
- β. Πολιτιστικής Διαχείρισης
- γ. Τομέας Επικοινωνίας

#### *Δ.2 Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών & Περιφερειακών Σπουδών*

- α. Διεθνών Σχέσεων
- β. Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών
- γ. Πολιτικής Οικονομίας και Πολιτισμικών Σχέσεων

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

### **Άρθρο 20 Ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα**

1. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Ανάδειξη εκπροσώπων ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα:

α) Οι εκπρόσωποι των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο

των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.

β) Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και προκηρύσσεται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα, ή τον Πρόεδρο Τμήματος, που συγκροτεί σχετική τριμελή εφορευτική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού με τους αναπληρωτές τους, και αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού, ήτοι των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή μέσω της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του Ιδρύματος και πρωτοκολλούνται.

γ) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά αα) την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, ββ) το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας και την ανακήρυξη των υποψηφίων, γγ) τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, δδ) τη μορφή των ψηφοδελτίων, εε) τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, στστ) τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ζζ) τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων και ηη) τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

### 3. Ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα:

α) Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής της οικείας κατηγορίας (α) προπτυχιακοί φοιτητές, β) μεταπτυχιακοί φοιτητές, γ) υποψήφιοι διδάκτορες.

β) Δικαίωμα συμμετοχής στα εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και εκλογής τους στα όργανα αυτά είναι: αα) οι προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τα οκτώ (8) εξάμηνα προσαυξανόμενη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ββ) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος του δεύτερου κύκλου σπουδών, και γγ) οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα πέντε (5) πρώτα έτη του τρίτου κύκλου σπουδών. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ο χρόνος αυτός είναι διπλάσιος του ενδεικτικού χρόνου για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθούν.

γ) Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται σε ετήσια βάση και σε κοινή ημερομηνία, η οποία ορίζεται και προκηρύσσεται από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα των φοιτητών. Οι φοιτητές ψηφίζουν για την ανάδειξη των εκπροσώπων τους στη Σύγκλητο και στο

Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλα τα ψηφοδέλτια ανά όργανο.

δ) Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, η οποία προκηρύσσεται από τα όργανα των φοιτητών, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη συγκρότηση σχετικής εφορευτικής επιτροπής, ανά Τμήμα, ανά Σχολή και ανά Ίδρυμα. Οι επιτροπές αποτελούνται από φοιτητές, με τους αναπληρωτές τους και είναι υπεύθυνες για την ομαλή διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων, υποβάλλονται στη σχετική εφορευτική επιτροπή και πρωτοκολλούνται.

ε) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά: αα) την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, ββ) το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας των φοιτητών (ενεργοί-ανενεργοί) και την ανακήρυξη των υποψηφίων, γγ) τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, δδ) τη μορφή των ψηφοδελτίων, εε) τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, στστ) τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ζζ) τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων και ηη) τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

## **Άρθρο 21 Ενστάσεις σε εκλογές μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων**

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:

- α) κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος και
- β) ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο Ίδρυμα, ο αντιπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαινεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται.

2. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως:

α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων.

β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.

γ) Σε περίπτωση εκλογής με κάλπη, η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και η εσφαλμένη διαλογή των ψήφων.

## Άρθρο 22 Ανάδειξη των μονομελών οργάνων μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας

1. Η ηλεκτρονική ψηφοφορία εφαρμόζεται στον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις, στους Κοσμητόρες, Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους, Διευθυντές Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων, Εργαστηρίων, και Μουσείων. Η εκλογική διαδικασία με ηλεκτρονική ψήφο πραγματοποιείται μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος που προβλέπει ο νόμος.

2. Όργανα Διενέργειας Εκλογών ΟΔΕ ανά περίπτωση λογίζονται:

α) για την ανάδειξη των μονομελών οργάνων των Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων, Κοσμητόρων, Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων Τμήματος, το συλλογικό όργανο που έχει την ευθύνη παρακολούθησης και διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, ήτοι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (πενταμελής ή τριμελής),

β) για την ανάδειξη των μονομελών οργάνων των Εργαστηρίων και του Μουσείου, η τριμελής εφορευτική επιτροπή.

3. Τα όργανα διενέργειας των εκλογών οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, να παρακολουθούν την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθούν και να επιλύουν οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς και να συντάσσουν και να υπογράφουν το τελικό πρακτικό εκλογής.

4. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή του δήλωση, που απευθύνεται προς το όργανο διενέργειας των εκλογών, να ορίσει το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ψηφοφορία έναν (1) αντιπρόσωπο και έναν (1) αναπληρωτή του, οπότε και ενημερώνεται για τον χώρο στον οποίο θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η καταμέτρηση των ψήφων. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές τους μπορούν να παρίστανται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, την καταμέτρηση των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη και υπογραφή του πρακτικού εκλογής. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους δικαιούνται να υποβάλλουν κάθε είδους ενστάσεις και να λαμβάνουν αντίγραφο του πρακτικού εκλογής, εφόσον το ζητήσουν.

5. Το ηλεκτρονικό σύστημα καταμετρά τα ψηφοδέλτια και εξάγει τα τελικά αποτελέσματα. Το ΟΔΕ μέχρι τη στιγμή της εξαγωγής των αποτελεσμάτων παρακολουθεί την κανονική λειτουργία του συστήματος. Μετά τη λήξη της εκλογικής διαδικασίας ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Αν εκλογέας διορθώσει εσφαλμένως καταχωρισμένη ψήφο του, η νέα ψήφος καταχωρίζεται στο σύστημα, χωρίς όμως με την εξαγωγή των αποτελεσμάτων να φαίνεται τότε και πόσες φορές έγινε πράξη διόρθωσης.

6. Το ΟΔΕ για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, δ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και ε) οι αποφάσεις του αρμοδίου ΟΔΕ Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διαδικασίας. Τέλος, στο πρακτικό εκλογής αναγράφονται ο συνολικός αριθμός έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη του ΟΔΕ. Για την εκλογή του/των υποψηφίου/ων, συντάσσεται τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής), το οποίο υποβάλλεται από το ΟΔΕ στο όργανο, το οποίο έχει, ή στο οποίο έχει περιέλθει, η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και γνωστοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη του ΟΔΕ, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του Ιδρύματος.

7. Το ΟΔΕ έχει τη δυνατότητα να μεταθέσει τον χρόνο λήξης της ψηφοφορίας, εφόσον κρίνει ότι αυτό διευκολύνει την πληρέστερη εκτέλεση της εκλογικής διαδικασίας. Επίσης, μπορεί να ακυρώσει ή να επαναλάβει την εκλογική διαδικασία, μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί κανονικά η έκδοση αποτελεσμάτων.

### **Άρθρο 23 Ανάδειξη των μονομελών οργάνων μέσω κάλπης**

1. Η ανάδειξη μέσω κάλπης εφαρμόζεται στον Διευθυντή Τομέα και στις εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπων από τους φοιτητές, το Διοικητικό Προσωπικό, τους ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, τους φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες.

2. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν για την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων που διεξάγεται από αυτές το πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων εκλογικού τμήματος, στο οποίο εκτός από τα συνήθη στοιχεία αναγράφονται: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους εκλογέων του εκλογικού τμήματος, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των λευκών και των άκυρων ψηφοδελτίων, δ) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων, ε) ο αριθμός των πλεοναζόντων φακέλων που αφαιρέθηκαν τυχαία και το περιεχόμενο των ψηφοδελτίων που περιέχονται σε αυτούς και

στ) οι τυχόν ενστάσεις επί της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί αυτών.

3. Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν, επίσης, πρωτόκολλο ψηφοφορίας, από το οποίο προκύπτει η τήρηση της εκλογικής διαδικασίας από την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι τη λήξη της, οι τυχόν ενστάσεις επί της διαδικασίας αυτής και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επί των ενστάσεων αυτών.

4. Τα πρακτικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους συντάσσονται από την οικεία εφορευτική επιτροπή και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της.

5. Για την εκλογή των υποψηφίων, οι εφορευτικές επιτροπές συντάσσουν τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής). Η σύνταξη του πρακτικού εκλογής μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Τέλος, στο πρακτικό αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων σε φθίνουσα σειρά.

6. Μετά το πέρας της καταμέτρησης και διαλογής των ψήφων, η οικεία εφορευτική επιτροπή υπογράφει το πρακτικό εκλογής, μονογράφει τους εκλογικούς καταλόγους και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο όργανο που έχει ή στο οποίο έχει περιέλθει η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και τη γνωστοποίηση τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο ίδρυμα.

#### **Άρθρο 24 Συγκρότηση συλλογικών οργάνων**

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

α) Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) που προβλέπει ο νόμος. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται εκτός αν το ορίζει ο νόμος. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β) Τα συλλογικά όργανα, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

γ) Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με την πράξη συγκρότησής του.

δ) Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

ε) Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.

στ) Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, μέχρι ένα τρίμηνο (αποκλειστική προθεσμία) αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

ζ) Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

## **Άρθρο 25 Σύγκληση των συλλογικών οργάνων**

### **1. Τακτικές συνεδριάσεις**

Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδρίασή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να μεταβληθεί η ημερομηνία ή/και η ώρα της προβλεπόμενης συνεδρίασης.

### **2. Έκτακτες συνεδριάσεις**

Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν, η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

### **3. Ημερήσια διάταξη**

α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου, με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρ. 2 3β, 3γ και 3δ του άρθρου αυτού.

β) Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

γ) Σε κάθε περίπτωση που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, εφόσον το όργανο δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Διευθυντή προκειμένου για τη ΓΣ του Τομέα, από τον Πρόεδρο προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος, από τον Κοσμήτορα προκειμένου για τη Κοσμητεία, ή, σε κάθε περίπτωση, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος, οι οποίοι και προεδρεύουν στη συνεδρίαση.

δ) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου.

### **4. Τόπος συνεδριάσεων**

Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του Ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση, καθώς και με τηλεδιάσκεψη ή διά περιφοράς.

### **5. Πρόσκληση**

α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, οπότε η πρόσκληση πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.



β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) των εκπροσώπων των φοιτητών ή σπουδαστών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία αυτοί φοιτούν. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών ή σπουδαστών συντάσσεται από τον/την Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

## **Άρθρο 26 Συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων**

### **1. Έναρξη και λήξη**

1. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων και διευθύνει τις εργασίες.

### **2. Απαρτία**

α) Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που συνιστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

β) Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την προηγούμενη σύγκληση και ευρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη.

### **3. Απουσίες**

Υπό την επιφύλαξη των οικείων διατάξεων του νόμου, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας, τα μέλη ΔΕΠ ενημερώνουν εγκαίρως τον Πρόεδρο ή την γραμματεία.

### **4. Κωλύματα συμμετοχής**

α) Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου μέλη ΔΕΠ, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, εκτός εάν αποτελούν αυτοδικαίως λόγω της ιδιότητάς τους μέλη του ίδιου συλλογικού οργάνου χωρίς να μεσολαβεί ορισμός, κλήρωση ή εκλογή και δεν είναι δυνατή η νόμιμη συγκρότησή του χωρίς τη συμμετοχή των κωλυόμενων μελών.

β) Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου κρίσης (εισηγητικές επιτροπές, εκλεκτορικά σώματα) μέλη ΔΕΠ, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.

### **5. Μυστικότητα των συνεδριάσεων**

α) Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται, εκτός εάν έχουν κληθεί από τον Πρόεδρο του οργάνου να συμμετάσχουν.

β) Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

### **6. Αντικείμενο της συνεδρίασης**

Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

### **7. Εισηγητές**

Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή το όργανο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Το όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της

ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

#### **8. Διακοπή των συνεδριάσεων**

Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

#### **9. Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων**

α) Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

β) Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο αποφαινεται το ταχύτερο δυνατόν.

γ) Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο του προηγούμενου εδαφίου.

δ) Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή, ή ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου, ώστε τα απομένοντα να μην σχηματίζουν την κατά την κατά νόμο απαρτία.

### **Άρθρο 27 Ψηφοφορίες - Αποφάσεις**

#### **1. Ψηφοφορίες**

Οι ψηφοφορίες είναι κατά κανόνα φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από το νόμο, καθώς και με πρωτοβουλία του/της Προέδρου ή εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών του οργάνου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος ή στις περιπτώσεις που η ψηφοφορία αφορά σε πρόσωπα, εκτός αν, στην τελευταία αυτή περίπτωση, ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

## **2. Λήψη αποφάσεων**

Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός εάν προβλέπεται από τον νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

### **Άρθρο 28 Τήρηση Πρακτικών**

1. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών.

2. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης. Το σημείωμα καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα Πρακτικά. Ο Πρόεδρος μπορεί να επιτρέψει την κατάθεση σημειώματος και μετά τη λήξη της συνεδρίασης και σε χρονικό διάστημα που τάσσεται από αυτόν, εφόσον το σκεπτικό που αναπτύσσεται στο σημείωμα έχει ανακοινωθεί προφορικά.

3. Αφού καθαρογραφούν, τα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση ή όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να συμβουλευτεί τα πρακτικά στην γραμματεία του σώματος. Ο Πρόεδρος δύναται να τάσσει προθεσμία για τη διόρθωση των πρακτικών για προφανή σφάλματα και ελλείψεις.

4. Είναι δυνατή η χρήση ηλεκτρονικού μέσου καταγραφής ήχου για την υποβοήθηση της συγγραφής των Πρακτικών. Τα δεδομένα που αποθηκεύονται σε μηχανήμα καταγραφής ήχου διατηρούνται για χρονικό διάστημα 10 ημερών μετά από την επικύρωσή τους από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Στο συγκεκριμένο διάστημα τα μέλη της Συνέλευσης έχουν

δικαίωμα πρόσβασης στο υλικό της καταγραφής. Μετά το πέρας των 10 ημερών τα δεδομένα ήχου καταστρέφονται με ειδικό πρωτόκολλο καταστροφής. Απαγορεύεται η καταγραφή των Πρακτικών από τα μέλη του οργάνου με ίδια μέσα.

### **Άρθρο 29 Προσωρινή διακοπή της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών ή του εκπαιδευτικού έργου του Πανεπιστημίου - Συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών**

Η Σύγκλητος, ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτό από τη Σύγκλητο, έχει την αρμοδιότητα της λήψης απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών ή του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως για λόγους ασφαλείας, φυσικών καταστροφών, πανδημίας, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων και διοικητικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των διακοπών.

### **Άρθρο 30 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων**

Για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύουν.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 31 Κύκλοι Σπουδών**

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει σπουδές που διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο (προπτυχιακές σπουδές), τον δεύτερο (μεταπτυχιακές σπουδές) και τον τρίτο (διδακτορικές σπουδές). Επιπλέον παρέχει την ευκαιρία εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας.

2. Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά την παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών (πτυχίου). Ο Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή του ΠΠΣ, η δε Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή αυτή, τη συνεχή βελτίωση της μάθησης στο πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος, τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών και τη συγκρότηση ΟΜΕΑ για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών.

3. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά την παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού

Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ). Τα ΠΜΣ διέπονται από τις διατάξεις του νόμου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, που εγκρίνεται από την Σύγκλητο, και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας των ΠΜΣ του Ιδρύματος.

4. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και την έγκριση διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος που εγκρίνεται από την Σύγκλητο και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας Διδακτορικών Διατριβών του οικείου Τμήματος.

5. Κάθε Τμήμα μπορεί να δέχεται μεταδιδακτορικούς ερευνητές, προκειμένου να εκπονήσουν έρευνα υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ, που ολοκληρώνεται με την κατάθεση σχετικής μελέτης, ή δημοσίευσης άρθρων, ή ο,τιδήποτε αφορά την μεταδιδακτορική έρευνα.

6. Το Ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

7. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας της οικείας Σχολής που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Στο ανωτέρω πλαίσιο δύναται να προσφέρεται δέσμη ξενόγλωσσων μαθημάτων (σε επίπεδο Τμήματος ή σε επίπεδο Σχολής) προς φοιτητές Erasmus αλλά και φοιτητές Τμημάτων του Ιδρύματος. Δεν απαιτείται απόφαση του Πρύτανη για τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων στην Αγγλική, εφόσον το προβλέπει ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.

8. Οι αλλοδαποί φοιτητές του Ιδρύματος, όπως οι φοιτητές μέσω κινητικότητας (π.χ. προγράμματος Erasmus), διδάσκονται και αξιολογούνται όπως οι ημεδαποί φοιτητές.

9. Η Σύγκλητος εγκρίνει το περιεχόμενο όλων των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 32 Χρονική διάρθρωση των σπουδών - Ακαδημαϊκό ημερολόγιο**

1. Κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κατά τον νόμο, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου· το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει τυπικώς την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί. Αναλυτικά για την ροή κάθε ακαδ. έτους ορίζει το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

3. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

4. Τα μαθήματα και η διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος διακόπτονται: α) κατά την εορτή των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους β) κατά την εορτή του Πάσχα. Το Πανεπιστήμιο αργεί κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), γ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, δ) Καθαρά Δευτέρα, ε) 1η Μαΐου, στ) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος, ζ) την ημέρα της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15η Αυγούστου).

### **Άρθρο 33 Πιστωτικές Μονάδες - ECTS**

1. Το Ίδρυμα οργανώνει όλα τα προγράμματα σπουδών του με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - ECTS (European Credit Transfer System), έτσι ώστε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και τις δραστηριότητες που τα συνθέτουν (διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, εργασίες, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία κλπ..) να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση αριθμού ECTS. Επιτρέπεται η μεταφορά και συσσώρευση

ECTS από άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του Παντείου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του φοιτητή.

2. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε (τουλάχιστον) 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η απόδοση ECTS σε κάθε συστατικό στοιχείο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στηρίζεται στην εκτίμηση των διδασκόντων για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, η διαφοροποίηση στην απόδοση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) κρίνεται απαραίτητη. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε κανένα πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εντατικών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ), στα οποία ένα (1) ακαδημαϊκό έτος πλήρους φοίτησης περιλαμβάνει κατά μέσο όρο σαράντα έξι (46) έως πενήντα δύο (52) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, προετοιμασίας και εξετάσεων χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές, ο φόρτος εργασίας είναι δυνατόν να αποτιμάται σε εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος.

### **Άρθρο 34 Μαθησιακά Αποτελέσματα**

1. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι οι διατυπώσεις όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να πράξει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας. Τα μαθησιακά αποτελέσματα χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες α) γνώση, β) δεξιότητες και γ) απόδοση. Τα μαθησιακά αποτελέσματα αποτελούν ένα εργαλείο για τον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών και καταδεικνύουν την μετάβαση από την καθηγητοκεντρική στην φοιτητοκεντρική προσέγγιση, καθώς το ενδιαφέρον μετατοπίζεται από το περιεχόμενο (τι θα διδάξει ο καθηγητής) στο αποτέλεσμα (τι θα μπορεί να κάνει ο φοιτητής, αν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα).

2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό ECTS. Κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα σχετίζεται με ένα ορισμένο επίπεδο επίτευξης, στο πλαίσιο των οκτώ επιπέδων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) που καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των προσόντων από την πρωτοβάθμια έως την ανώτατη εκπαίδευση. Τα προσόντα -σε διαφορετικούς συνδυασμούς- καλύπτουν ένα ευρύ πεδίο μαθησιακών αποτελεσμάτων, συμπεριλαμβανομένων των θεωρητικών γνώσεων, πρακτικών και τεχνικών ικανοτήτων,



καθώς και κοινωνικών δεξιοτήτων. Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει ένα σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που καθορίζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Στα ΑΕΙ, το πτυχίο αντιστοιχεί στο επίπεδο 6, το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο επίπεδο 7 και το διδακτορικό δίπλωμα στο επίπεδο 8.

3. Η διαπίστωση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται μέσω των εξετάσεων. Ειδικότερα, τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των φοιτητών σε κάθε συστατικό στοιχείο του προγράμματος σπουδών στηρίζονται στα ήδη διατυπωμένα και γνωστά στους εξεταζόμενους μαθησιακά αποτελέσματα.

### **Άρθρο 35 Εξετάσεις**

1. Για τους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντιστοίχως. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

2. Η εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ και του ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζει το Τμήμα υπό την ευθύνη, αντιστοίχως, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη δυσλεξία ή άλλη φυσική αδυναμία, μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά (πιστοποίηση από αρμόδιο φορέα).

4. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, ή με την κατάθεση εργασίας, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στο χρονικό πλαίσιο που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος.

5. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώνει εξετάσεις κατά την διάρκεια του εξαμήνου, κατά την κρίση του.

### **Άρθρο 36 Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων**

1. Ο εξεταστής μπορεί να ετοιμάζει για κάθε εξέταση μία, δύο ή περισσότερες σειρές θεμάτων.

2. Ο επιτηρητής μπορεί, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους εξεταζόμενους. Αλλαγή θέσης στον εξεταζόμενο επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οποτεδήποτε ο επιτηρητής το θεωρήσει σκόπιμο. Σε αριθμό εξεταζόμενων άνω των τριάντα, προβλέπονται δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές.

3. Ο επιτηρητής ή ο εξεταστής ελέγχει τις ταυτότητες και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια ή στο τέλος της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι υποχρεωτικός και οι φοιτητές πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό που να αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία και την φοιτητική τους ιδιότητα. Φοιτητής που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή να παραδώσει γραπτό.

4. Ο φοιτητής χρησιμοποιεί στυλό χρώματος μαύρου ή μπλε και κατά την κρίση του εξεταστή αριθμομηχανή. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους καθώς και τα παρελκόμενά τους στην αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου. Βιβλία, σημειώσεις και οτιδήποτε σχετικό με την εξέταση τοποθετούνται όπου υποδείξει ο επιτηρητής.

5. Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας και είναι υποχρεωτική, έστω και αν ο φοιτητής προτίθεται να την παραδώσει λευκή.

6. Τα θέματα ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα το μάθημα, και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη του, που μπορεί να παρέχει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του.

7. Ο διδάσκων το μάθημα δηλώνει στην αρχή της εξέτασης αν δέχεται ή όχι 'ρήτρα', δηλ. αν αποδέχεται να βαθμολογήσει γραπτό κάτω από τη βάση όταν δεν αντιστοιχεί στον βαθμό που επιθυμεί ο φοιτητής και το αναγράφει στο γραπτό του. Η αποδοχή ή όχι ρήτρας αποτελεί μέρος της ακαδημαϊκής ελευθερίας του διδάσκοντα.

8. Αν ο φοιτητής ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης ο επιτηρητής φροντίζει να συνοδευθεί και αναγράφει στην κόλλα του εξεταζομένου την ώρα εξόδου του και την ώρα εισόδου του στην αίθουσα.

9. Ο φοιτητής δικαιούται να λάβει βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις, εφόσον ο επιτηρητής πιστοποιήσει την ταυτότητα του εξετασθέντος.

10. Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, από τις λοιπές κατηγορίες διδασκόντων, από μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές.

11. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Εάν ο φοιτητής αρνηθεί να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του και τον αποβάλλει από την αίθουσα. Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

12. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στον Πρόεδρο του Τμήματος.

13. Σε κάθε περίπτωση που ανακύψει αιφνίδιο και απρόσμενο γεγονός (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου κλπ..) ο υπεύθυνος εξετάσεων του μαθήματος αποφασίζει την αντιμετώπισή του με ελεύθερη κρίση.

14. Είναι δυνατή η διεξαγωγή απαλλακτικής, ή μη, πρόωρης εξέτασης μαθήματος (Πρόοδος) από τον διδάσκοντα, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο Κανονισμός του Τμήματος.

### **Άρθρο 37 Βαθμολογία**

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Η βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.

3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε συστατικό στοιχείο του προγράμματος σπουδών βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Ειδικότερα:

- α) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49
- β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
- γ) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00.

4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα, από τον διδάσκοντα το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος.

5. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό μπορούν να επανεξετασθούν στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο εφόσον ο φοιτητής τα δηλώσει εκ νέου. Τα μαθήματα επιλογής σε επόμενη εξεταστική περίοδο μόνο εάν παραμένουν και το επόμενο ακαδ. έτος στο ΠΠΣ και δηλωθούν εκ νέου από τον φοιτητή.

6. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, εντός δύο εβδομάδων από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η επίδειξη του γραπτού μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά, εάν το αποδέχεται ο διδάσκων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον λόγω παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος, με ενυπόγραφο υπηρεσιακό σημείωμα του διδάσκοντος, εντός τεσσάρων μηνών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση που ο διδάσκων διαπιστώσει λανθασμένη βαθμολόγηση από μέρους του μετά την παρέλευση των τεσσάρων μηνών, την διόρθωση της βαθμολογίας αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν γραπτού αιτήματος του διδάσκοντα.

7. Ο φοιτητής που βαθμολογήθηκε με προβιβάσιμο βαθμό σε ορισμένο μάθημα δεν δικαιούται να ζητήσει την ακύρωση της βαθμολογίας του και την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις τού εν λόγω μαθήματος με σκοπό να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία (αναβαθμολόγηση). Το Τμήμα μπορεί να προβλέψει στον Κανονισμό Λειτουργίας του τη δυνατότητα αναβαθμολόγησης υπό προϋποθέσεις. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι τελικός. Αν ο φοιτητής δεν επιτύχει στην εξέταση του μαθήματος, του οποίου ζητεί αναβαθμολόγηση, τότε θεωρείται αποτυχών. Έχει μεν το δικαίωμα να συμμετάσχει και πάλι στις εξετάσεις μέχρι να επιτύχει, σε καμία όμως περίπτωση δεν αναβιώνει το ως άνω οριστικώς αποσβεσθέν δικαίωμά του για αναβαθμολόγηση.

8. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, το γραπτό μηδενίζεται. Η αποδεδειγμένη λογοκλοπή σε πτυχιακή εργασία, ή απαλλακτική εργασία εξαμήνου, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

### **Άρθρο 38 Φύλαξη γραπτών**

Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, σύμφωνα με όσα προβλέπει η νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

### **Άρθρο 39 Αρχείο Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων**

1. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε φοιτητή, υποψήφιο διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα. Δικαίωμα πρόσβασης στο περιεχόμενο του ατομικού φακέλου του φοιτητή έχουν οι υπηρεσίες, τα όργανα και τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, ο ίδιος ο φοιτητής, και τρίτοι κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την πρόσβαση σε έγγραφα και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Το Πάντειον διατηρεί στοιχεία των φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων, ως εξής:

α) Οι ατομικοί φάκελοι των προπτυχιακών/ μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων (στους οποίους δεν περιλαμβάνονται σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή οι εργασίες, πλην των διπλωματικών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, που αναρτώνται στον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης) διατηρούνται πάντα, εκτός αν διαγραφούν οπότε διατηρούνται πέντε (5) έτη. Οι ατομικοί φάκελοι σε φυσική μορφή δεν διατηρούνται, εάν ταυτίζονται με το αντίστοιχο μητρώο τους.

β) Οι πρωτότυποι τίτλοι απόλυσης λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή σχολών, που χρησιμοποιήθηκαν ως δικαιολογητικά εγγραφής, επιστρέφονται στον δικαιούχο κατά την ορκωμοσία ή διαγραφή, εφόσον τα ζητήσει, ειδάλλως καταστρέφονται μετά την ορκωμοσία ή την διαγραφή.

γ) Τα μητρώα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων διατηρούνται πάντα.

δ) Τα δικαιολογητικά σίτισης με τη σχετική αλληλογραφία, τα υπηρεσιακά σημειώματα και τις σχετικές αποφάσεις διατηρούνται πέντε (5 έτη) μετά την ορκωμοσία ή διαγραφή.

ε) Οι καταστάσεις - μητρώα εγγραφής φοιτητών για σίτιση και χορήγηση των σχετικών κουπονιών ή σημειωμάτων διατηρούνται είκοσι (20) έτη.

στ) Οι φάκελοι πειθαρχικής δίωξης φοιτητή με τη σχετική αλληλογραφία και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διατηρούνται δύο (2) έτη μετά την ορκωμοσία ή τη διαγραφή.

ζ) Οι αιτήσεις φοιτητών για διάφορα φοιτητικά θέματα και σχετική αλληλογραφία με το ίδιο περιεχόμενο διατηρούνται τρία (3) έτη.

#### **Άρθρο 40 Έλεγχος γνησιότητας τίτλου σπουδών**

Ο Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνουν σε έλεγχο γνησιότητας του απονεμημένου τίτλου σπουδών αποφοίτου, οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του νόμου.

#### **Άρθρο 41 Θερινά προγράμματα σπουδών**

1. Το Πάντειον μπορεί να διοργανώνει θερινά προγράμματα σπουδών διάρκειας κατ' ελάχιστο δύο (2) εβδομάδων, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Τα θερινά προγράμματα σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου και δύνανται να έχουν τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσής τους. Στην ίδια απόφαση ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του θερινού προγράμματος σπουδών, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες τις οποίες δύνανται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύνανται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, και άλλες λεπτομέρειες.

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ.

#### **Άρθρο 42 Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

1. Το Ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

2. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο έχει ιδρυθεί Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), που αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος, η οποία εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων διά βίου μάθησης. Το ΚΕΔΙΒΙΜ λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του, που έχει εγκριθεί από την Σύγκλητο (ΦΕΚ Β' 1667/14.5.2019).

3. Έργο του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι η κατ' αποκλειστικότητα παροχή κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, διά

ζώσης ή εξ αποστάσεως του Παντείου Πανεπιστημίου, ήτοι πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Επιπλέον, στο Κέντρο μπορεί να οργανώνονται και προσφέρονται προγράμματα δια βίου μάθησης και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξασφαλίζοντας την πρόσβασή τους στα προγράμματα. Τα προσφερόμενα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Κέντρου.

4. Όργανα του ΚΕΔΙΒΙΜ του Παντείου Πανεπιστημίου είναι:

α) ο Πρόεδρος του Κέντρου, ειδικότερα ο Αντιπρύτανης στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου, για τετραετή θητεία,

β) το Συμβούλιο του Κέντρου, που αποτελείται από αα) τον Πρόεδρο του Κέντρου, ββ) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, με τριετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσής της, που ορίζεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής γγ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

γ) Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από το Συμβούλιο του Κέντρου, με διετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται.

5. Οι επιστημονικά υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του. Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών και πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή του προγράμματος. Το Συμβούλιο εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου, τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο ΥΠΑΙΘ. Η εισήγηση για τα προς έγκριση έργα και προγράμματα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

6. Το ΚΕΔΙΒΙΜ εφαρμόζει στις δράσεις του, όπου είναι εφικτό, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με τη βοήθεια των ECVET μπορούν να αποτυπωθούν και να πιστοποιηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα που απέκτησε ένας εκπαιδευόμενος στον τομέα της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και

ικανοτήτων. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής κάθε εκπαιδευμένου σε μια δράση, το ΚΕΔΙΒΙΜ απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες, στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο εκπαιδευόμενος, και οι ώρες επιμόρφωσής του,

7. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟΔΙΠ του Παντείου και στο ΥΠΑΙΘ. Το ΚΕΔΙΒΙΜ υπόκειται ανά διετία, σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας, κατά τους ισχύοντες νόμους. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕΕ).

8. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου και για τον σκοπό αυτόν, παρακρατεί 15 τοις εκατό (15%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου. Για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατατίθεται σε ειδικό κωδικό ποσοστό 15 τοις εκατό (15%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

### **Άρθρο 43 Διάρθρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)**

1. Η ακαδημαϊκή λειτουργία των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου, σε ό,τι αφορά τον Α' κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα οποία καταρτίζονται και παρέχονται από τα Τμήματα του Ιδρύματος. Σε κάθε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αποδίδεται η βαρύτητα των 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο, ενώ το σύνολο των ECTS για τη λήψη του πτυχίου ορίζονται κατ' ελάχιστον σε 240 για διάρκεια οκτώ (8) εξαμήνων. Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους και το περιεχόμενο κάθε συστατικού στοιχείου του ΠΠΣ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 33 και 34 του παρόντος.

2. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ψηφίζεται από την Συνέλευση μέχρι τα μέσα Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές του Ιδρύματος μπορούν να επιλέγουν μαθήματα εκτός Τμήματος (ΜΕΤ) ως μαθήματα επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των ΜΕΤ που μπορεί να επιλέγει ο φοιτητής ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος.



3. Το πρόγραμμα σπουδών είναι ενδεικτικό, ανταποκρίνεται όμως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον αριθμό των οκτώ εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των διδασκόμενων μαθημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει το δικό του ατομικό πρόγραμμα σπουδών, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Συνελεύσεων των Σχολών ή των Τμημάτων.

4. Ο Κανονισμός του Τμήματος προβλέπει ειδικότερα για την κατάρτιση του ΠΠΣ, την σύσταση Επιτροπής Σπουδών, την αλληλουχία των μαθημάτων, την επεξεργασία των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συστατικών στοιχείων του ΠΠΣ του Τμήματος, και κάθε άλλο που συμβάλλει σε ένα σύγχρονο και άρτιο ΠΠΣ.

#### **Άρθρο 44 Οδηγός Σπουδών**

1. Μέχρι τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή, απλώς, Οδηγός Σπουδών, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Ο Κανονισμός του Τμήματος προβλέπει ειδικότερα για τον Οδηγό Σπουδών, που σε κάθε περίπτωση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων με τον κωδικό τους, το πλήρες όνομα και την ιδιότητα του διδάσκοντα, πιστωτικές μονάδες, περιγραφή του μαθήματος και ανάλυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Το ίδιο ισχύει για κάθε συστατικό στοιχείο του ΠΠΣ (σεμινάρια, πρακτική άσκηση, πτυχιακή εργασία, κ.ά.) και τις ειδικές ρυθμίσεις για την επιτυχή επίτευξή του.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος υποχρεούται να τηρεί αρχείο του Οδηγού Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.

#### **Άρθρο 45 Εγγραφή Πρωτοετών**

1. Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα του Παντείου και των λοιπών ΑΕΙ μέσω πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘ. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών. Στη συνέχεια οι πρωτοετείς φοιτητές καταθέτουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η

ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία του Τμήματος εισαγωγής. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εκπρόθεσμης εγγραφής.

2. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη εγγραφή σε δύο ΠΠΣ ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο. Το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από άλλο ΠΠΣ. Η εγγραφή σε ΠΠΣ είναι συμβατή με την ταυτόχρονη εγγραφή σε ΠΠΣ της αλλοδαπής, σε ΠΜΣ ή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

#### **Άρθρο 46 Δηλώσεις Μαθημάτων**

1. Ο φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο δηλώνοντας ηλεκτρονικά τα μαθήματα που επιλέγουν στις ημερομηνίες που ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Η δήλωση μαθημάτων υποβάλλεται με τους περιορισμούς που ισχύουν για τα προαπαιτούμενα και για τα εξαρτώμενα μαθήματα. Οι φοιτητές που αμέλησαν ή δεν υπέβαλαν επιτυχώς ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου ούτε της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που ο φοιτητής προσέλθει και εξετασθεί, τότε ο βαθμός τού μη δηλωθέντος μαθήματος ακυρώνεται.

2. Μαθήματα επιλογής που δηλώνονται από ελάχιστο αριθμό φοιτητών είναι δυνατόν να μην διδαχθούν, βάσει των προβλέψεων του Κανονισμού του Τμήματος. Οι φοιτητές που το δήλωσαν μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

3. Δηλώσεις επιλογής σεμιναρίων με καθορισμένο αριθμό φοιτητών και υποχρεωτική παρακολούθηση υποβάλλονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού του Τμήματος και του ετήσιου Οδηγού Σπουδών.

#### **Άρθρο 47 Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή φοίτησης Erasmus**

1. Σε όσους μετεγγράφονται από άλλα ΑΕΙ η Συνέλευση του Τμήματος αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο μετεγγραφόμενος έχει εξετασθεί επιτυχώς στο ΑΕΙ ή στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα υποδοχής του Παντείου. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της

ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο φοιτητή.

2. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζονται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Πάντειον Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της ΥΑ Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ Β' 1466/13.8.2007) «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων».

3. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά ΑΕΙ πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού ΑΕΙ, το οποίο φέρει τη σχετική σφραγίδα (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **Άρθρο 48 Κατατακτήριες εξετάσεις**

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, που ορίζει κάθε χρόνο η Συνέλευση του Τμήματος, μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, όπως ορίζεται στον Κανονισμό κάθε Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Για την επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων δεν επιτρέπεται στα Τμήματα υποδοχής να θέτουν προϋποθέσεις ή κριτήρια που δεν προβλέπονται από το νόμο ή δεν επιτρέπουν την κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού θέσεων παρά την ύπαρξη υποψηφίων.

3. Η κατάταξη των πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος του Πανεπιστημίου και από έξι (6) καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή

μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

4. Οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται το πρώτο εικοσαήμερο του Δεκεμβρίου. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις δεν καλύπτονται από υποψηφίους που δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στα τρία μαθήματα.

5. Οι επιτυχόντες στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται στο πρώτο εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξετασθούν σε μαθήματα, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

#### **Άρθρο 49 Οργάνωση διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Γραμματεία. Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται με τρόπο που να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων.

2. Κάθε Τμήμα (έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων), για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κλπ.), τη διαίρεση των φοιτητών σε τμήματα ή κλιμάκια, με κριτήρια οριζόμενα από το Τμήμα. Ομοίως καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας. Σε περίπτωση μαθήματος του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών είναι δυνατή η

διαίρεση των φοιτητών σε τμήματα ή κλιμάκια των ογδόντα (80) κατά ανώτατο όριο φοιτητών και η ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος για κάθε τμήμα ή κλιμάκιο σε ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του οικείου Τομέα (εάν υπάρχει). Ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για εργαστηριακές ασκήσεις και σεμινάρια ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος. Μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα (εάν υπάρχει), να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στα διάφορα τμήματα ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ της ανώτερης βαθμίδας. Όπου υπάρχει ανεπάρκεια αιθουσών για τη διαίρεση σε τμήματα ή κλιμάκια ή όπου η διαίρεση αυτή θα επιβάρυνε υπερβολικά τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ σε καθήκοντα διδασκαλίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, μπορεί, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, να εισάγεται εξαίρεση από τον κανόνα της διαίρεσης σε τμήματα ή κλιμάκια.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων.

4. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις του Τμήματος.

#### **Άρθρο 50 Πρόγραμμα εξετάσεων**

1. Η εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζει το Τμήμα υπό την ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τον Κανονισμό του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει προς τούτο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ή μέλος της Γραμματείας του Τμήματος, για το πρόγραμμα εξετάσεων σε συνεννόηση με το Τμήμα Σπουδών και την Μηχανοργάνωση για την κοινή χρήση των χώρων. Αν υπάρχουν διαφωνίες μεταξύ Τμημάτων ως προς την χρήση συγκεκριμένων ωρών και χώρων διδασκαλίας ή έρευνας, αυτές επιλύονται οριστικώς από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή και καθηγητές άλλων Σχολών, αν δεν υπάρχουν τέτοιοι καθηγητές στην οικεία Σχολή, που ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος. Σε

περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα από τον διδάσκοντα το μάθημα.

3. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.

4. Σε κάθε Τμήμα δύναται να συνιστάται Επιτροπή Εξετάσεων από τρία μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που επιλέγονται για μια διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της Επιτροπής μπορεί να ανανεώνεται. Έργο της Επιτροπής Εξετάσεων είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (πρόγραμμα εξετάσεων, αίθουσες, επιτηρητές, διάρκεια εξετάσεων, σειρές θεμάτων, ανωμαλίες κατά τις εξετάσεις λόγω κακού προγραμματισμού, αντιγραφές και παρόμοια). Ο Κανονισμός του Τμήματος προβλέπει ειδικότερα για την Επιτροπή Εξετάσεων.

5. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου στο οποίο διδάχθηκε και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά την διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντα. Ο Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος (σε συνεργασία με τους Τομείς, εάν υπάρχουν) έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στο χρονικό πλαίσιο που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος.

### **Άρθρο 51 Πρακτική Άσκηση**

1. Το ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνει και Πρακτική Άσκηση στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, είτε ως επιλογή του φοιτητή, είτε ως υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα για την λήψη του πτυχίου. Ανάλογη εφαρμογή της Πρακτικής Άσκησης προβλέπεται και για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ως Πρακτική Άσκηση νοείται α) η δράση που χρηματοδοτεί το ΕΣΠΑ και υλοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου (παρ.3,4), β) η δράση που παρέχεται στην περίπτωση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης που υλοποιούνται από άλλους φορείς (παρ.5), γ) η δράση που προβλέπεται από το πρόγραμμα Erasmus+, δ) κάθε άλλη μορφή Πρακτικής Άσκησης που πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου και ειδικότερα της ασφαλιστικής νομοθεσίας.

2. Η Πρακτική Άσκηση του φοιτητή, όταν δεν είναι υποχρεωτική, θεωρείται μάθημα ελεύθερης επιλογής με τα αντίστοιχα ECTS, και στοχεύει στην αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του Ιδρύματος και του παραγωγικού ιστού της χώρας για να διευκολύνεται η ένταξη των φοιτητών στην αγορά εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση προσφέρει στους φοιτητές την δυνατότητα να αξιοποιούν σε επαγγελματικό επίπεδο τις γνώσεις που λαμβάνουν στο Πανεπιστήμιο, να αποκτούν νέες δεξιότητες και να αναπτύσσουν κριτήρια για την προσωπική τους επαγγελματική πορεία.

3. Για την εφαρμογή της δράσης που χρηματοδοτεί το ΕΣΠΑ και υλοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου (υπό α. της παρ.1), το Πάντειον διασυνδέεται με την προβλεπόμενη κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία ('ΑΤΛΑΣ'), στην οποία είναι καταγεγραμμένοι όλοι οι ιδιωτικοί και δημόσιοι φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο λειτουργεί το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ως ιδρυματικός συντονιστής μεταξύ των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, του ΕΛΚΕ και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Επίσης συνεργάζεται με τα ΠΜΣ, το Γραφείο Διασύνδεσης, και με άλλες υπηρεσίες του Παντείου Πανεπιστημίου. Στόχος του Γραφείου είναι η ανάπτυξη κινήτρων για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών και η προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Οι διαθέσιμες στο Ίδρυμα θέσεις εξαρτώνται από το ύψος της ετήσιας χρηματοδότησης και του χρόνου προκήρυξης της δράσης κατ' έτος. Κατ' αρχάς απονέμονται οι θέσεις στα Τμήματα που προβλέπουν υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση στο ΠΠΣ, και στη συνέχεια οι λοιπές θέσεις διανέμονται στα Τμήματα που προβλέπουν προαιρετική Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση παρέχεται σε ποσοστό 50% των θέσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και ΝΠΙΔ, και το λοιπό 50% στον δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, στο σύνολο του Ιδρύματος.

4. Κάθε Τμήμα διαθέτει δικά του κριτήρια, τυπικά και ουσιαστικά, για την επιλογή των επιθυμούντων να συμμετάσχουν στην Πρακτική Άσκηση της δράσης του ΕΣΠΑ. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΚΕ μπορεί να θέτει στον Οδηγό του ορισμένα ενιαία, τυπικά και ουσιαστικά, κριτήρια.

Τα τυπικά κριτήρια για την αποδοχή της αίτησης του φοιτητή μπορούν να είναι:

- α) Ο αριθμός των μαθημάτων που προαπαιτούνται να έχουν εξετασθεί επιτυχώς
- β) Το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται
- γ) Προτεραιότητα των τελειοφοίτων
- δ) Γνώσεις ξένων γλωσσών και δεξιότητες χρήσης Η/Υ και διαδικτύου.

Τα ουσιαστικά κριτήρια για την επιλογή των υποψηφίων μπορούν να είναι:

- α) Βαθμολογία

- β) συνάρτηση βαθμολογίας και εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής
- γ) αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για συγκεκριμένο φορέα
- δ) απόδοση σε συνέντευξη που πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος.

5. Παρέχεται η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης σε ΠΠΣ και ΠΜΣ εκτός προγραμμάτων ΕΣΠΑ του Παντείου Πανεπιστημίου (υπό β. της παρ.1), στην περίπτωση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης που υλοποιούνται από άλλους φορείς. Ως προϋπόθεση τίθεται α) η γραπτή πρόταση από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή προς τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, πριν από την έναρξη της άσκησης, β) η έγκριση της Πρακτικής Άσκησης του προτείνοντος φοιτητή από τον Υπεύθυνο του Τμήματος πριν από την έναρξη της άσκησης.

### **Άρθρο 52 Διδακτικά Συγγράμματα - Πανεπιστημιακές Παραδόσεις - Syllabus**

1. Όλοι οι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές του Ιδρύματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης. Οι διδάσκοντες καλούνται να προτείνουν περισσότερα του ενός συγγράμματα.

2. Οι Πανεπιστημιακές Παραδόσεις των διδασκόντων αναρτώνται στην παντειακή ηλεκτρονική βιβλιοθήκη 'ΠΑΝΔΗΜΟ' και στο e-class, μαζί με κάθε είδους επιβοηθητικό για τους φοιτητές υλικό, σύμφωνα με τους κανόνες της πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Για κάθε μάθημα, ο διδάσκων αναρτά υποχρεωτικώς syllabus στο e-class, με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διδακτικές ενότητες του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα, σχεδιαγράμματα για την ύλη κάθε εβδομαδιαίας διάλεξης, βιβλιογραφία ελληνική και ενδεχομένως βασική αλλοδαπή, και κάθε άλλη πληροφορία που υποβοηθεί τον φοιτητή στην προετοιμασία και την παρακολούθηση του μαθήματος. Το αντίστοιχο ισχύει για τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, την συγγραφή εργασίας.

### **Άρθρο 53 Φοιτητική Ιδιότητα - Μερική φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης**

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο και παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.



2. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Ο Οργανισμός του Ιδρύματος ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με αναπηρία.

3. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής. Ο φοιτητής κατά τα τέσσερα έτη του ΠΠΣ μπορεί να ζητήσει διακοπή φοίτησης για ζυγό αριθμό εξαμήνων, λόγω της αλληλουχίας των μαθημάτων, ενώ μετά την πάροδο των τεσσάρων χρόνων φοίτησής του, δύναται να ζητήσει διακοπή φοίτησης για μονό ή ζυγό αριθμό εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση, η διακοπή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

#### **Άρθρο 54 Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές**

1. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους φοιτητές μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, που συντάσσονται από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, κοινών για όλα τα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, τα οποία διανέμονται στους φοιτητές στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση των ερωτηματολογίων πρέπει να διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτωμένων. Προς τούτο η συγκέντρωση των έντυπων ερωτηματολογίων γίνεται από διοικητικό υπάλληλο ή φοιτητή και παραδίδεται στον διδάσκοντα σε σφραγισμένο φάκελο.

2. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, αλλά και την επεξεργασία τους από την ΜΟΔΙΠ του Παντείου Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 55 Βαθμός πτυχίου - Ξένη Γλώσσα**

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
- β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
- γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49.

2. Για τη βελτίωση της βαθμολογίας του, ο φοιτητής μπορεί, ακόμη και όταν έχει συμπληρώσει τις απαιτούμενες 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), να επιλέξει και να εξετασθεί επιπλέον σε έως 5 (πέντε) μαθήματα, διαφορετικά από αυτά που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ώστε να διαμορφώσει το ατομικό πρόγραμμα σπουδών του με πρόσθετα μαθήματα που κρίνει ενδιαφέροντα, αλλά και για να βελτιώσει τη βαθμολογία του πτυχίου του. Η δυνατότητα παρέχεται στους φοιτητές για τα δύο επόμενα εξάμηνα μετά την συμπλήρωση των 240 ECTS. Για την περαιτέρω βελτίωση του βαθμού πτυχίου, ο Κανονισμός του Τμήματος μπορεί να προβλέψει εξαίρεση βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα.

3. Για τη λήψη του πτυχίου σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική η γνώση Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, ή Ιταλικής γλώσσας. Οι φοιτητές, που κατέχουν αναγνωρισμένο τίτλο Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν ισοτιμία και να πάρουν απαλλαγή από την υποχρέωση διδασκαλίας και εξέτασης στην ξένη γλώσσα. Οι φοιτητές που κατέχουν αναγνωρισμένο τίτλο Αγγλικής Γλώσσας απαλλάσσονται από την υποχρέωση διδασκαλίας ξένης γλώσσας ως εξής: α) οι εισαχθέντες πριν το ακαδ. έτος 2019-2020 θα πρέπει να κατέχουν τίτλο επιπέδου τουλάχιστον B2, β) οι εισαχθέντες μετά το ακαδ. έτος 2019-2020 θα πρέπει να κατέχουν τίτλο επιπέδου τουλάχιστον C1. Η αναγνώριση αποδεικνύεται με την προσκόμιση τίτλου ξένης γλώσσας επικυρωμένου από δικηγόρο, ή βεβαίωση γνησιότητας από τον φορέα που έχει εκδώσει το τίτλο.

#### **Άρθρο 56 Διαδικασία απονομής πτυχίου - Καθομολόγηση**

1. Οι φοιτητές που συμπλήρωσαν τον απαιτούμενο αριθμό των οκτώ (8) εξαμήνων, των τουλάχιστον 240 ECTS (πιστωτικών μονάδων), και την ξένη γλώσσα, μπορούν να υποβάλουν αίτηση πτυχίου (αίτηση ορκωμοσίας) στην Γραμματεία για να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι. Ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος την τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία ολοκλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Μετά την ανακήρυξή τους, οι πτυχιούχοι μπορούν να αιτηθούν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και να την παραλάβουν από τη Γραμματεία ή το ΚΕΦΟΙ. Η βεβαίωση περάτωσης σπουδών αναγράφει μόνο την ημερομηνία ανακήρυξης του πτυχιούχου.

2. Για την κτήση του πτυχίου τους οι φοιτητές καταθέτουν ηλεκτρονικά σε καθορισμένη προθεσμία την αίτηση πτυχίου, μαζί με φωτοτυπία της ταυτότητάς τους και βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν έχουν εκκρεμότητες δανεισμού. Η Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Μηχανοργάνωσης, τους ανακηρύσσει πτυχιούχους ορίζοντας τον βαθμό του πτυχίου τους και την ημερομηνία ορκωμοσίας. Ως ημερομηνία κτήσης του πτυχίου (και ημερομηνία καθομολόγησης) ορίζεται η ημέρα που αποφασίζεται από την Σύγκλητο, εγγράφεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, και αντιστοιχεί σε μία από τις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους.

3. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου ή του Διπλώματος. Η τελετή καθομολόγησης τελείται τις ημέρες και ώρες που ορίζει κάθε Τμήμα και ακολουθεί την ημερομηνία κτήσης του πτυχίου. Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη, ή ενός από τους Αντιπρυτάνεις ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών αποφοίτων όλων των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου περιέχεται στο Παράρτημα 2 (Καθομολόγηση Πτυχιούχου). Οι ανακηρυχθέντες πτυχιούχοι, που δεν παρέστησαν στην ορκωμοσία τους, δεν συμμετέχουν σε επόμενη ορκωμοσία, αλλά θα μπορούν να παραλαμβάνουν το πτυχίο τους οποτεδήποτε.

4. Ο τύπος του Πτυχίου που απονέμεται από το Πάντειον Πανεπιστήμιο στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 3 (Τύπος πτυχίου) του παρόντος. Μαζί με το πτυχίο οι απόφοιτοι λαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (Παράρτημα 4). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

5. Το Πτυχίο χορηγείται και επί μεμβράνης (παπύρου).

### **Άρθρο 57 Κινητικότητα φοιτητών - Φιλοξενούμενοι Φοιτητές**

1. Φοιτητές που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Πάντειον Πανεπιστήμιο. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ευθύνες που έχουν οι φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το Πάντειον Πανεπιστήμιο, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ.

3. Για τους φοιτητές ελληνικών ΑΕΙ που φιλοξενούνται στο Πάντειον, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων οι πιστωτικές μονάδες (ECTS), και η βαθμολογία τους σε μαθήματα του Παντείου λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο ΑΕΙ προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

### **Άρθρο 58 Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών**

Το Πάντειον Πανεπιστήμιο μπορεί να διοργανώνει, με απόφαση της Συγκλήτου, ΠΠΣ σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - ΞΠΣ), που απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ, ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ**

### **Άρθρο 59 Δεύτερος κύκλος σπουδών - Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Τα ΠΜΣ εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. ΠΜΣ μπορεί να οργανώνονται από Τμήματα ή ομάδες Τμημάτων από την ίδια ή διαφορετικές Σχολές του Παντείου Πανεπιστημίου. Τμήματα ή Σχολές του Πανεπιστημίου μπορεί να συμμετέχουν σε διδρυματικά ή διεθνή ΠΜΣ. Για την έγκριση και την οργάνωση ενός ΠΜΣ ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον νόμο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών και η διάρκειά τους καθορίζεται στον κανονισμό σπουδών του οικείου προγράμματος (ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών).

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος ψηφίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του/των ΠΜΣ που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

#### **Άρθρο 60 Καθομολόγηση - Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Ως ημερομηνία κτήσης του διπλώματος (και ημερομηνία καθομολόγησης) ορίζεται η ημέρα που αποφασίζεται από την Σύγκλητο, εγγράφεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, και αντιστοιχεί σε μία από τις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Η τελετή καθομολόγησης τελείται τις ημέρες και ώρες που ορίζει κάθε Τμήμα και ακολουθεί την ημερομηνία κτήσης του πτυχίου. Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον α) του Πρύτανη ή ενός από τους Αντιπρυτάνεις ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, β) του Προέδρου του Τμήματος και γ) του Διευθυντή του ΠΜΣ. Το κείμενο της καθομολόγησης των μεταπτυχιακών αποφοίτων όλων των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου περιέχεται στο Παράρτημα 2 (Διπλωματούχος ΠΜΣ). Οι ανακηρυχθέντες διπλωματούχοι ΔΜΣ, που δεν παρέστησαν στην ορκωμοσία τους, δεν συμμετέχουν σε επόμενη ορκωμοσία, αλλά μπορούν να παραλαμβάνουν το δίπλωμά τους οποτεδήποτε.

2. Ο τύπος του Διπλώματος που απονέμεται από το Πάντειο Πανεπιστήμιο στους αποφοίτους του Β' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 3 (Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών) του παρόντος. Μαζί με το ΔΜΣ οι απόφοιτοι λαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) (Παράρτημα 4) στην ελληνική και αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της απονομής του τίτλου σπουδών.

3. Το Δίπλωμα χορηγείται και επί μεμβράνης (παπύρου).

#### **Άρθρο 61 Τρίτος Κύκλος Σπουδών - Διδακτορικές Σπουδές**

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και την έγκριση διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τις

σχετικές ειδικές διατάξεις του νόμου και του Κανονισμού Διδακτορικών Διατριβών του Ιδρύματος και του οικείου Τμήματος.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος ψηφίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

3. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία που επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 62 Καθομολόγηση - Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος**

1. Ως ημερομηνία κτήσης του διπλώματος (και ημερομηνία καθομολόγησης) ορίζεται η ημέρα που αποφασίζεται από την Σύγκλητο, εγγράφεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, και αντιστοιχεί σε μία από τις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διδακτορικού Διπλώματος. Οι τελετές καθομολόγησης των Τμημάτων τελούνται τις ημέρες και ώρες που ορίζει κάθε Τμήμα. Η τελετή καθομολόγησης έπεται της ημερομηνίας κτήσης του Τίτλου. Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον α) του Πρύτανη, ή ενός από τους Αντιπρυτάνεις ή του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, β) του Προέδρου του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης των διδασκόντων όλων των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου περιέχεται στο Παράρτημα 2 (Διδάκτορες). Οι ανακηρυχθέντες διδάκτορες, που δεν παρέστησαν στην ορκωμοσία τους, δεν συμμετέχουν σε επόμενη ορκωμοσία, αλλά θα μπορούν να παραλαμβάνουν το διδακτορικό τους δίπλωμα οποτεδήποτε.

2. Ο τύπος του Διπλώματος που απονέμεται από το Πάντειο Πανεπιστήμιο στους αποφοίτους του Γ' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα 3 (Τύπος Διπλώματος Διδάκτορα) του παρόντος.

3. Το Δίπλωμα χορηγείται και επί μεμβράνης (παπύρου).

## Άρθρο 62 Μεταδιδάκτορες Ερευνητές

1. Τα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου έχουν το δικαίωμα να παρέχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενά τους. Αρμόδιο όργανο ορίζεται η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Το αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνας πρέπει να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος. Ο Επιβλέπων Καθηγητής ανήκει σε μία από τις τρεις (3) καθηγητικές βαθμίδες. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν έρευνα, υποβάλλουν οπωσδήποτε στην Γραμματεία του Τμήματος: α) Αίτηση υποψηφιότητας, όπου αναφέρεται ο Καθηγητής που θα επιβλέπει την εκπόνηση. β) Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών. γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και κατάλογο επιστημονικών δημοσιεύσεων. δ) Πρόταση εκπόνησης έρευνας - έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταδιδακτορική έρευνα στο Τμήμα, καθώς και τυχόν προοπτικές χρηματοδότησης από ερευνητικό πρόγραμμα ή υποτροφία. ε) Περιγραφή παραδοτέων με το τέλος της έρευνας. Το Τμήμα μπορεί να προσθέτει οτιδήποτε άλλο που αναγράφεται στον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο προτεινόμενος Επιβλέπων, που εισηγείται στη Συνέλευση για την αποδοχή ή όχι της πρότασης και ορίζει τον Επιβλέποντα. Ο χρόνος της έρευνας εκτείνεται από ένα (1) έως τρία (3) έτη βάσει του αντικειμένου της έρευνας, καθώς και του πιθανού χρηματοδοτικού πλαισίου.

4. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο στους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές που αφορά στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματά του. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών και ορίζεται στους Κανονισμούς των Τμημάτων.

5. Στους Μεταδιδάκτορες Ερευνητές παρέχονται:

α) Δυνατότητα να χρησιμοποιούν τον τίτλο του Τμήματος στα συνέδρια και τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες.

β) Πρόσβαση στα εργαστήρια και τον εξοπλισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο της έρευνας που διεξάγουν.

γ) Πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας, όταν αυτή ολοκληρωθεί, που υπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το Πιστοποιητικό διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

6. Με απόφαση της Κοσμητείας που λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η μορφή της συνεργασίας, καθώς και κάθε σχετικό θέμα. Οι επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές μπορούν να αμείβονται από κάθε πηγή, εκτός από πόρους του Ιδρύματος προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **Άρθρο 63 Δικαιώματα και ευθύνες φοιτητών**

1. Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές είναι μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Παντείου. Βασικά δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη γνώση, η ελευθερία της έρευνας και η ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές μπορούν να ανήκουν σε φοιτητικούς συλλόγους, στους οποίους διατίθενται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Οι φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

β) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές ζητούν με αίτηση που καταθέτουν, στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών (ΚΕΦΟΙ) ή στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά, αναλυτικές βαθμολογίες κλπ., ή υποβάλλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο.

γ) Να συνεργάζονται με το διδακτικό, ερευνητικό, και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στους Διευθυντές των Τομέων, στους Προέδρους των Τμημάτων και στους Κοσμήτορες των Σχολών για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ) Να συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις



διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν, μέσω των εκπροσώπων τους.

ε) Να έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις.

στ) Το Πάντειο Πανεπιστήμιο λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου παρέχει στους εντυπο-αναπήρους ειδικές υπηρεσίες πρόσβασης στο διδακτικό υλικό μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας AMELib.

ζ) Να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

η) Να ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή, ή στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού ή του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, ή να καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση, ηθική ή σεξουαλική παρενόχληση

θ) Να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

ι) Να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

ια) Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

ιβ) Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

ιγ) Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Κατά τη χρήση αυτή οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος.

ιδ) Οι φοιτητές δικαιούνται να αξιολογούν το διδακτικό έργο των διδασκόντων.

3. Οι φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου έχουν τις ακόλουθες ευθύνες:

α) Να γνωρίζουν και να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

β) Να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

γ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.

δ) Να είναι ενημερωμένοι για το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, τον Οδηγό Σπουδών και το Πρόγραμμα Σπουδών και να δηλώνουν εμπροθέσμως τα μαθήματά τους.

ε) Να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης.

στ) Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

ζ) Να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

4. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Πάντειον Πανεπιστήμιο ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και ευθύνες με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

#### **Άρθρο 64 Φοιτητικές Παροχές**

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Με την εγγραφή τους λαμβάνουν Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο) που είναι ενσωματωμένο στην φοιτητική ταυτότητα. Το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου παρέχεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του ΥΠΑΙΘ μετά από έλεγχο των αιτήσεων που διεξάγεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο) χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εγγράφονται για πρώτο πτυχίο και ισχύει για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική μέριμνα (όση είναι η διάρκεια της κανονικής φοίτησης προσαυξημένη κατά 50%). Το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου εξασφαλίζει έκπτωση στις αστικές και υπεραστικές συγκοινωνίες, στις σιδηροδρομικές και στις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες της χώρας καθώς επίσης και έκπτωση στα μουσεία και σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

2. Οι παροχές φοιτητικής μέριμνας είναι οι εξής:

##### *α. Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη*

αα) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.). ββ) Το Πανεπιστήμιο παρέχει

υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας ιατρείου στις εγκαταστάσεις του.

#### *β. Δωρεάν σίτιση*

αα) Οι φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στο φοιτητικό εστιατόριο του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στο φοιτητικό εστιατόριο υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. ββ) Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση. γγ) Η σίτιση για τους δικαιούχους φοιτητές παρέχεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (μεσημέρι και βράδυ) εκτός από τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του θέρους (λήξη εξεταστικής εαρινού εξαμήνου - έναρξη επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου). Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

#### *γ. Δωρεάν στέγαση - στεγαστικό επίδομα*

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη στέγαση των φοιτητών του και για τη χορήγηση του στεγαστικού φοιτητικού επιδόματος σε όσους τα δικαιούνται κατά τον νόμο. Ειδικά για το στεγαστικό φοιτητικό επίδομα των προπτυχιακών φοιτητών ισχύουν τα εξής: αα) Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠΑΙΘ, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος ΑΦΜ. Διευκρινίζεται ότι η ιθαγένεια αφορά μόνο τον φοιτητή και όχι τους γονείς ή κηδεμόνες του. ββ) Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής. Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. γγ) Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

#### *δ. Διευκόλυνση στις μετακινήσεις*

αα) Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους

φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Ββ) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πάντειον Πανεπιστήμιο.

#### *ε. Χορήγηση δωρεάν συγγραμμάτων*

Οι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα. Συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Δεν χορηγούνται σε φοιτητές δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα. Δικαίωμα δωρεάν συγγραμμάτων διαθέτουν και οι φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου.

### **Άρθρο 65 Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών**

1. Οι φοιτητές του Παντείου Πανεπιστημίου αποκτούν δωρεάν πρόσβαση στις υπηρεσίες του GSuite for Education της Google, με σημαντικότερη υπηρεσία τον ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό (e-mail) μέχρι την αποφοίτηση. Κάθε λογαριασμός είναι αυστηρά προσωπικός. Ο χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ενέργεια που γίνεται με υπαιτιότητά του και είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Παντείου Πανεπιστημίου και του Τμήματος όπου είναι εγγεγραμμένος.

Ασυμβίβαστες ενέργειες με τους σκοπούς του Πανεπιστημίου θεωρούνται μεταξύ άλλων:

- προσπάθεια παραβίασης άλλων λογαριασμών
- αποστολή μαζικών μηνυμάτων
- αλόγιστη χρήση των δικτυακών πόρων
- παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων
- κάθε ενέργεια με άμεσο ή έμμεσο κερδοσκοπικό χαρακτήρα
- παροχή ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών
- κάθε ενέργεια που παραβαίνει την ισχύουσα εθνική ή υπερεθνική νομοθεσία

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει την καλύτερη δυνατή τεχνική εξυπηρέτηση στους χρήστες των συστημάτων του. Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για ενδεχόμενη απώλεια δεδομένων ή/και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

2. Οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται τακτικά κυρίως μέσω:

- Των ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες των τμημάτων τους
- Των ανακοινώσεων των μαθημάτων στην πλατφόρμα του opene-class
- Των ανακοινώσεων σπουδών στην κεντρική σελίδα του Παντείου

### **Άρθρο 66 Ανταποδοτικές υποτροφίες**

1. Σε προπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν υπηρεσίες με μερική απασχόληση, για περιορισμένο αριθμό ωρών (κατ' ανώτατο όριο 40 ώρες μηνιαίως), σε ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες.

3. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος ορίζεται Επιτροπή Ανταποδοτικών Υποτροφιών που εισηγείται στη Σύγκλητο:

α) σχετικά με την ιεράρχηση των αναγκών των υπηρεσιών του Ιδρύματος για την απασχόληση φοιτητών

β) την κατανομή των υποτροφιών ανά τμήμα και την αντιστοίχιση των θέσεων με τις υπηρεσίες απασχόλησης

Η Σύγκλητος εγκρίνει τους πίνακες για την κατανομή των πιστώσεων και τον αριθμό των υποτροφιών ανά τμήμα.

### **Άρθρο 67 Υποτροφίες αριστείας**

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο δύναται να χορηγεί σε φοιτητές του υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των υποτροφιών είναι να αναδεικνύουν εξαιρετικές περιπτώσεις απόδοσης και ήθους και να στηρίζουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται.

2. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης των υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον δωρητή, θα καθορίζονται με διαδικασίες που θα προσδιορίζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

3. Για τις υποτροφίες αυτές απαιτείται να έχει προηγηθεί η έκδοση προκήρυξης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι υποτροφίες μπορούν να αφορούν προπτυχιακούς φοιτητές,

μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες. Οι υποτροφίες χορηγούνται λόγω αριστείας ή με συνεκτίμηση αριστείας και οικονομικών κριτηρίων. Οι υποτροφίες αριστείας περιλαμβάνουν μια ηθική ενίσχυση και τη χορήγηση μιας μικρής, συμβολικής υλικής ενίσχυσης. Αντίθετα, οι υποτροφίες που χορηγούνται συνδυαστικά για λόγους αριστείας και οικονομικών κριτηρίων, περιλαμβάνουν, πέραν της ηθικής ενίσχυσης, και οικονομική ή υλική ενίσχυση του φοιτητή, σημαντική κατά το δυνατόν.

#### **Άρθρο 68 Αλλοδαποί Φοιτητές με Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών**

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Στο ανωτέρω πλαίσιο δύναται να προσφέρεται δέσμη ξενόγλωσσων μαθημάτων (σε επίπεδο Τμήματος ή σε επίπεδο Σχολής) προς φοιτητές Erasmus αλλά και φοιτητές Τμημάτων του Ιδρύματος. Δεν απαιτείται απόφαση του Πρύτανη για τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων στην Αγγλική, εφόσον το προβλέπει ο Κανονισμός σπουδών του Προγράμματος. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.

2. Οι ξενόγλωσσοι φοιτητές του Ιδρύματος, όπως οι φοιτητές μέσω κινητικότητας (π.χ. προγράμματος Erasmus), διδάσκονται και αξιολογούνται όπως οι ημεδαποί φοιτητές.

#### **Άρθρο 69 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών**

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία -ΦμεΑ), φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

2. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές- Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και των αναγκών τους
- Εκτίμηση δυνατοτήτων/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή των υποστηρικτικών μέτρων και τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβασιμότητα στο ψηφιακό μαθησιακό υλικό (e-class) - Προσβασιμότητα στον ιστότοπο του Ιδρύματος και στους ιστότοπους των Τμημάτων και των επιμέρους Εργαστηρίων και υπηρεσιών).

- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.

3. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του Παντείου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων της, παρέχει στους φοιτητές που καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά υπηρεσίες διαμεσολάβησης και συνδρομή.

### **Άρθρο 70 Σύμβουλοι Σπουδών**

1. Η Συνέλευση Τμήματος κάθε Μάϊο αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για τα δύο επόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διδακτικά ή διοικητικά καθήκοντα.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους φοιτητές, με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης.

3. Τα Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

5. Ο Οργανισμός του Ιδρύματος ρυθμίζει αναλυτικά τις υποχρεώσεις των Συμβούλων Σπουδών.

### **Άρθρο 71 Συνήγορος του Φοιτητή**

Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Το Γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή αποτελεί δομή του Πανεπιστημίου που ρυθμίζεται αναλυτικά στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 72 Γραφείο Διασύνδεσης**

1. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης για τους φοιτητές, αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

2. Στις υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης περιλαμβάνονται:

- Η ατομική συμβουλευτική υποστήριξη των φοιτητών σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης και δικτύωσης με την αγορά εργασίας.
- Η υλοποίηση ομαδικών συμβουλευτικών συναντήσεων και εργαστηρίων για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και την ενίσχυση της επαγγελματικής ετοιμότητας των φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος.
- Η κοινοποίηση ανακοινώσεων που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές και επαγγελματικές επιλογές των επωφελουμένων μας (μεταπτυχιακά προγράμματα, υποτροφίες, διαγωνισμοί, θέσεις εργασίας, ευκαιρίες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κ.ά)
- Η συνεχής επικοινωνία και διερεύνηση προοπτικών συνεργασίας με τους αποφοίτους του Πανεπιστημίου, με επιστημονικούς, ακαδημαϊκούς και επαγγελματικούς φορείς και με ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις.

3. Το Γραφείο Διασύνδεσης αποτελεί δομή του Πανεπιστημίου που ρυθμίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 73 Γυμναστήριο**

1. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Παντείου (ΠΓΠ) έχει ως έδρα το πολυδύναμο κλειστό Γυμναστήριο του Ιδρύματος και χρησιμοποιείται για την ομαδική ή ατομική άσκηση ιδίως των φοιτητών και την διεξαγωγή αγώνων. Είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται και εξωπανεπιστημιακοί χώροι άσκησης, ανάλογα με το αγώνισμα ή την μορφή άσκησης.



2. Κύριος σκοπός του ΠΓΠ είναι ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων άσκησης, η διοργάνωση και συμμετοχή σε συγκεκριμένα αθλητικά γεγονότα τοπικής, εθνικής, ή και διεθνούς ενδεχομένως εμβέλειας, καθώς επίσης η εμπάθυνση και η διεύρυνση της αλληλεπίδρασης με την κοινωνία. Το ΠΓΠ εξυπηρετεί κατά κύριο λόγο τους φοιτητές του Ιδρύματος. Εξυπηρετεί επίσης το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας (μόνιμοι, συμβασιούχοι, επισκέπτες κλπ.), που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις δραστηριότητές του, όπως και περιορισμένο αριθμό μη μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, υπό τον όρο ότι δεν παρακωλύουν την ομαλή λειτουργία του. Η συμμετοχή όλων είναι κατ' αρχήν δωρεάν, με εξαιρέσεις που καθορίζονται κατά περίπτωση, όπως για ενοικίαση ακριβού εξοπλισμού κλπ..

3. Κάθε χρόνο προβλέπονται εσωτερικές διοργανώσεις μεταξύ ομάδων που προέρχονται από τα Τμήματα του Ιδρύματος, με στόχο τη διατήρηση και ενίσχυση της παράδοσης, σύμφωνα με την οποία προκύπτει και η στελέχωση για τις αντιπροσωπευτικές αποστολές του Παντείου που λαμβάνουν μέρος σε Πανελλήνιες Αθλητικές Διοργανώσεις, καθώς και σε διεθνείς αναμετρήσεις. Οι αποστολές ενισχύονται επιπλέον και με φοιτητές που είναι μέλη αθλητικών συλλόγων.

4. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας συντήρησης και καθαρισμού των εγκαταστάσεων του κλειστού Γυμναστηρίου. Στο ΠΓΠ υφίσταται η δυνατότητα πραγματοποίησης προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών ή ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Παντείου Πανεπιστημίου με επιστημονικά υπεύθυνο το αρμόδιο για τη φυσική αγωγή μέλος ΕΕΠ, ή μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος.

5. Το ΠΓΠ διατηρεί ιστοσελίδα, στην οποία παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τα προγράμματα που οργανώνει και τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του, οι οποίοι μπορούν να τροποποιούνται, ή να συμπληρώνονται από τον Κανονισμό ή τον Οργανισμό του Ιδρύματος και από αποφάσεις της Συγκλήτου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒικεΠ)**

### **Άρθρο 74 Τίτλος και Αποστολή**

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών λειτουργεί ενιαία Κεντρική «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» Παντείου Πανεπιστημίου (ΒικεΠ). Στην

αγγλική ο τίτλος είναι ‘Panteion University Library and Information Center’», σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

2. Σκοπός της ΒικεΠ είναι η κάλυψη, η υποστήριξη και η προώθηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων, και η διεύρυνση των ακαδημαϊκών στόχων και του κοινωνικού ρόλου του Παντείου Πανεπιστημίου. Σκοπός της, επίσης, είναι η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και υπερεθνική κοινότητα, καθώς και η συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

3. Η ΒικεΠ είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, ανοικτής πρόσβασης και προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Παντείου καθώς και σε ενδιαφερόμενα εξωτερικά μέλη.

#### **Άρθρο 75 Συλλογές**

1. Η συλλογή της ΒικεΠ είναι εστιασμένη στις επιστήμες που θεραπεύει το Πάντειον Πανεπιστήμιο, καλύπτει το ευρύ επιστημονικό πεδίο των κοινωνικών και πολιτικών επιστημών και αποτελείται από υλικό διαφόρων ειδών και σε ποικίλες μορφές. Συμπεριλαμβάνει: α) μονογραφίες και περιοδικά σε έντυπη μορφή, β) ηλεκτρονικούς τίτλους περιοδικών, βιβλίων και βάσεων δεδομένων με δυνατότητα πρόσβασης των μελών της, γ) πληροφοριακό υλικό, όπως εγκυκλοπαίδειες και λεξικά, δ) αρχείο διδακτορικών διατριβών του Παντείου σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, ε) “Ιστορική Βιβλιοθήκη” που περιέχει σπάνιες εκδόσεις βιβλίων, τα οποία προέρχονται κυρίως από προσωπικές συλλογές, στ) Οπτικοακουστικό υλικό: μονάδες CD, DVD και CD-ROM εκπαιδευτικού και βιβλιογραφικού υλικού, και ζ) χάρτες.

2. Η ΒικεΠ, με την ανάπτυξη της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου «ΠΑΝΔΗΜΟΣ» (ΠΑΝτειακές ΔΗΜΟΣιεύσεις), παρέχει τη δυνατότητα στο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου να καταθέτει ψηφιακό υλικό με σκοπό τη διάδοση και προώθηση της επιστημονικής έρευνας. Το υλικό αυτό περιλαμβάνει πανεπιστημιακές σημειώσεις, μεταπτυχιακές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, άρθρα περιοδικών και ένα μεγάλο μέρος από το Ιστορικό Αρχείο του Παντείου. Η Πάνδημος εκκινώντας ως ένα αποθετήριο κατάθεσης μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών του Παντείου Πανεπιστημίου, σταδιακά μετεξελίχθηκε σε έναν ευρύτερο χώρο δημοσίευσης επιστημονικού υλικού των κοινωνικών επιστημών. Η πολιτική πρόσβασης της

Πανδήμου συνάδει με τις αρχές της Διακήρυξης του Βερολίνου για την Ανοικτή Πρόσβαση στη γνώση.

3. Πολιτική και στρατηγική ανάπτυξης της συλλογής. Τα κριτήρια της ΒικεΠ για την κατάρτιση της συλλογής της είναι τα ακόλουθα: α) Η ποιότητα του περιεχομένου, β) Η πολύπλευρη αντιπροσωπευτική και εκσυγχρονισμένη κάλυψη των επιλεγμένων θεματικών κατηγοριών της ΒικεΠ, γ) Η πληρότητα της συλλογής, δ) Η ύπαρξη βασικής και στοιχειώδους βιβλιογραφίας όλων των κατηγοριών της γνώσης, ε) Είδη υλικού (βιβλία, περιοδικά κλπ), στ) Γλώσσες στις οποίες είναι γραμμένο ή μεταφρασμένο το υλικό, ζ) Επίπεδο εξειδίκευσης των θεματικών κατηγοριών, η) Αποδεκτός αριθμός αντιτύπων για ένα τεκμήριο, θ) Κόστος του επιλεγόμενου υλικού, ι) Πολιτική που ακολουθεί η ΒικεΠ για τις διεπιστημονικές θεματικές κατηγορίες, τις ειδικές συλλογές και την πληροφοριακή συλλογή, κ) Πολιτική που ακολουθεί ως προς την απόκτηση ή πρόσβαση και μόνο σε υλικό που την ενδιαφέρει.

Η στρατηγική ανάπτυξης της συλλογής που ακολουθεί η ΒΙ.ΚΕ.Π συνίσταται στα ακόλουθα: α) Να καλύπτονται εξαντλητικά οι ελληνικές εκδόσεις που καλύπτουν τα ειδικά θέματα ενδιαφέροντος της Πανεπιστημιακής κοινότητας (Κοινωνιολογία, Πολιτική, Ιστορία, Διοίκηση, Οικονομία, Ψυχολογία, Δίκαιο, Διεθνείς Σχέσεις κλπ.), β) Να καλύπτονται αντιπροσωπευτικά όλες οι επιστημονικές περιοχές που άπτονται των πεδίων των Τμημάτων που λειτουργούν στο Πάντειον, γ) Να εμπλουτίζεται έγκαιρα η συλλογή με στόχο να καλύπτει όχι μόνο τις τρέχουσες ανάγκες, αλλά και να συμβάλλει στη δημιουργία νέων αναζητήσεων και να διαμορφώνει πλαίσιο νέων προοπτικών.

4. Οι δωρεές γίνονται αποδεκτές εφόσον το περιεχόμενο τους εμπλουτίζει τη συλλογή και ανταποκρίνεται στον σκοπό της ΒικεΠ. Επισημαίνεται ωστόσο ότι κατεξοχήν πολιτική της Βιβλιοθήκης είναι να προμηθεύεται νέο υλικό για τη Συλλογή της μέσω αγορών, ενώ οι δωρεές και τα κληροδοτήματα αποτελούν μια ευπρόσδεκτη μέθοδο ανάπτυξης της συλλογής. Κατά συνέπεια και πριν από την αποδοχή μιας δωρεάς, είναι απαραίτητο οι βιβλιοθηκονόμοι να γνωρίζουν όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία για το περιεχόμενο, αλλά και το μέγεθος της δωρεάς. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο υλικό δεν εμφανίζεται να είναι κατάλληλο για την συλλογή, προτείνονται στον δωρητή άλλοι, πιθανοί, αποδέκτες.

Η διαδικασία αποδοχής των δωρεών είναι η ακόλουθη: α) Για περιορισμένο αριθμό βιβλίων αποφασίζει ο προϊστάμενος της ΒικεΠ, β) Για μεγάλες δωρεές, ο προϊστάμενος και η Επιτροπή Βιβλιοθήκης εξετάζουν το θέμα και εισηγούνται αναλόγως στη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή και τους όρους της. Η ΒικεΠ επιλέγει ποια τεκμήρια θα συμπεριλάβει στην συλλογή της, με κριτήριο τη διαθεσιμότητα, τη σχετικότητα του θέματος, τη σπανιότητα, το επιστημονικό επίπεδο, κ.α. Πάντως, σε κάθε περίπτωση δεν

διατηρεί: α) Τεκμήρια που έχει ήδη στη συλλογή της και β) Διδακτικά εγχειρίδια παρελθόντων ετών. Αποδέχεται μετά από έλεγχο: α) Τεύχη από τίτλους περιοδικών που έχει συνδρομή και λείπουν από τη συλλογή της, β) Ολοκληρωμένες σειρές περιοδικού τύπου, γ) Βιβλία σε δευτερεύοντα για το Πανεπιστήμιο θέματα, δ) Δωρεές Ειδικών Συλλογών.

5. Η ΒικεΠ μπορεί να πραγματοποιεί ανταλλαγές με συνεργαζόμενες σχετικές βιβλιοθήκες της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Ανταλλάσσει εκδόσεις του Ιδρύματος, πολλαπλά τεύχη περιοδικών και πολλαπλά αντίτυπα. Η ΒικεΠ υποστηρίζει την ανοικτή πρόσβαση στην ερευνητική δημοσίευση και συμμετέχει στις εθνικές και διεθνείς δράσεις για την εδραίωση των πολιτικών της προς όφελος της επιστημονικής επικοινωνίας.

### **Άρθρο 76 Υπηρεσίες**

1. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τη ΒικεΠ είναι οι ακόλουθες: α) Πληροφόρηση σχετική με τη ΒικεΠ, το υλικό και τις υπηρεσίες της, όπως και θεματική πληροφόρηση από συνδρομητικές και ανοικτής πρόσβασης βάσεις δεδομένων, β) Η πληροφόρηση παρέχεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τηλεφωνικά ή διά ζώσης, γ) Υποστήριξη της έρευνας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δ) Δανεισμός, ε) Προσφορά του έντυπου, Οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού υλικού της προς χρήση, στ) Διαδανεισμός βιβλίων από και προς άλλες βιβλιοθήκες μετά από γραπτή συμφωνία, ζ) Εκπαίδευση χρηστών με ειδικά σεμινάρια χρήσης της ΒικεΠ, των υπηρεσιών και των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης που παρέχει.

2. Οι κυριότερες λειτουργίες με τις οποίες η ΒικεΠ προσφέρει τις υπηρεσίες της στους χρήστες της είναι: α) Πρόσβαση στον on-line κατάλογο της ΒικεΠ καθώς και σε καταλόγους άλλων βιβλιοθηκών, β) Πρόσβαση σε συνδρομητικές και ανοικτής πρόσβασης βάσεις δεδομένων και πηγές πληροφόρησης μέσω Διαδικτύου, γ) Απόκτηση υλικού που δεν υπάρχει στη ΒικεΠ με δύο τρόπους, είτε με αγορά είτε με διαδανεισμό, δ) Παραγγελία επιστημονικών άρθρων και βιβλίων, μέσω των εθνικών και διεθνών δικτύων Επιστημονικών Βιβλιοθηκών. ε) Φωτοτυπίες από το έντυπο υλικό της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες νομοθετικές διατάξεις, στ) Περιοδική έκδοση βιβλιογραφικών δελτίων με το νεοαποκτηθέν υλικό (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό κ.λπ.), ζ) Έκδοση ενημερωτικών εντύπων με οδηγίες χρήσης της ΒικεΠ, η) Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τμημάτων, για τη χρήση της ΒικεΠ και των πηγών της, θ) Οργάνωση σεμιναρίων στις επιτυχημένες στρατηγικές αναζήτησης και στον εντοπισμό των κατάλληλων και αξιόπιστων πηγών θεματικής πληροφόρησης, για την εκπόνηση

εργασιών, διατριβών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.α., ι) Ανοικτή πρόσβαση στις πηγές για τα μέλη του Παντείου Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 77 Χρήστες και Μέλη**

1. Οι χρήστες της ΒικεΠ διακρίνονται σε μέλη του Πανεπιστημίου και εξωτερικούς. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτής πρόσβασης, δηλαδή όλοι οι χρήστες μπορούν να εισέρχονται ελεύθερα στον χώρο της Βιβλιοθήκης, να αναζητούν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει, ή να απευθύνονται στους βιβλιοθηκονόμους. Η χρήση των έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, που αποτελούν τη συλλογή της Βιβλιοθήκης, διέπεται από τη νομοθεσία περί διανοητικής ιδιοκτησίας.

2. Όλα τα ενεργά μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου θεωρούνται αυτοδικαίως και μέλη της ΒικεΠ. Οι εσωτερικοί χρήστες που διαθέτουν μόνιμη ή προσωρινή κάρτα της ΒικεΠ έχουν δικαίωμα δανεισμού υλικού εκτός Βιβλιοθήκης.

3. Οι εξωτερικοί χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο υλικό της Βιβλιοθήκης μόνο εντός του χώρου της.

4. Εγγραφή μέλους. Τα μέλη του Πανεπιστημίου, προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒικεΠ χρειάζεται να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες, να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους.

5. Η εγγραφή καταχωρείται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒικεΠ. Η λύση της ιδιότητας του μέλους τελείται με τη λήξη της σχέσης του μέλους με το Πανεπιστήμιο, δηλαδή αποφοίτηση, συνταξιοδότηση ή περάτωση της συνεργασίας. Οι αρμόδιες υπηρεσίες κοινοποιούν εγκαίρως στη ΒικεΠ τις σχετικές μεταβολές, και η ΒικεΠ εξετάζει τυχόν εκκρεμότητες και ενημερώνει σχετικά, ώστε να τακτοποιηθούν πριν την αποχώρησή τους. Σε όλες τις περιπτώσεις οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, προκειμένου να λύσουν την σχέση τους με την ΒικεΠ, επιπροσθέτως, είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν στην Πάνδημο τη διπλωματική τους εργασία ή τη διδακτορική τους διατριβή, σε ψηφιακή μορφή, με τη διαδικασία της αυτό-αρχειοθέτησης και παρέχουν την απαραίτητη προσωπική αδειοδότηση των πνευματικών δικαιωμάτων τους.

6. Τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών της Βιβλιοθήκης προστατεύονται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την

προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την πολιτική του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 78 Κανόνες Δανεισμού**

1. Η ΒικεΠ λειτουργεί ως δανειστική για τους χρήστες-μέλη της. Η διαδικασία δανεισμού εξαρτάται από τον τύπο του υλικού καθώς και την ιδιότητα του χρήστη. Για τεκμήρια που έχουν αυξημένη ζήτηση είναι δυνατόν να μειώνεται ο χρόνος δανεισμού στις δύο ημέρες ή και να αναστέλλεται ο δανεισμός τους, κατά την κρίση των αρμοδίων βιβλιοθηκονόμων, ή μετά από υπόδειξη μέλους ΔΕΠ, και για όσο χρόνο διαρκεί η αυξημένη ζήτησή τους.

2. Το σύνολο των δανειζόμενων τεκμηρίων κατ' άτομο και η διάρκεια του δανεισμού ποικίλλουν ανάλογα με την ιδιότητα του μέλους. Όλοι οι εσωτερικοί χρήστες έχουν το δικαίωμα να ανανεώνουν μία φορά το δανεισμένο υλικό, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη, και έχουν το δικαίωμα κράτησης υλικού, που είναι δανεισμένο, για δύο τεκμήρια κάθε φορά. Σε ειδικές περιπτώσεις, υλικό που δεν ζητείται μπορεί να ανανεώνεται, πέραν της μιας φοράς.

3. Οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέφουν τα τεκμήρια στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Η τήρηση των κανόνων της ανώτατης διάρκειας δανεισμού από τους χρήστες και η έγκαιρη επιστροφή των τεκμηρίων αποτελεί προϋπόθεση για την καλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης και την εξυπηρέτηση των χρηστών. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης επιστροφής του υλικού στη Βιβλιοθήκη χρεώνεται ο χρήστης με μία (1) αρνητική μονάδα, ανά τεκμήριο. Χρήστες που έχουν καθυστερήσει να επιστρέψουν ή να ανανεώσουν υλικό περισσότερο από 5 εργάσιμες ημέρες (5 αρνητικές μονάδες), ή έχουν οποιαδήποτε άλλη οφειλή προς τη Βιβλιοθήκη, δεν μπορούν να δανειστούν άλλο υλικό, ακόμα και αν δεν έχουν εξαντλήσει τον αριθμό των τεκμηρίων που έχουν δικαίωμα να δανειστούν. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου μπορούν να επιβάλλουν περαιτέρω κυρώσεις σε χρήστες που, συστηματικά και παρά τις συστάσεις της Βιβλιοθήκης, δεν επιστρέφουν ή προξενούν φθορές σε τεκμήρια. Οι κυρώσεις μπορεί να κυμαίνονται από μείωση του αριθμού των δανειζόμενων τεκμηρίων έως την προσωρινή ή και μόνιμη άρση του δικαιώματος δανεισμού. Κατεστραμμένο ή χαμένο τεκμήριο πρέπει να αποκαθίσταται ή να αντικαθίσταται, αντίστοιχα. Αν το χαμένο ή κατεστραμμένο τεκμήριο δεν μπορεί να βρεθεί στο εμπόριο, αντικαθίσταται με αντίστοιχης αξίας τεκμήριο σχετικού θέματος.

4. Διαδανεισμός. Η υπηρεσία απευθύνεται στα μέλη με ερευνητική δραστηριότητα, δηλαδή ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, προπτυχιακούς φοιτητές. Η υπηρεσία αφορά τον προσωρινό δανεισμό τεκμηρίων ή την αποστολή/παράδοση άρθρων περιοδικών ή πρακτικών συνεδρίων μεταξύ των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών και ερευνητικών βιβλιοθηκών της χώρας και του εξωτερικού. Οι χρήστες που ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία διαδανεισμού αποστέλλουν με ηλεκτρονικό μήνυμα τα προσωπικά τους στοιχεία καθώς και πλήρη βιβλιογραφικά στοιχεία του άρθρου ή του βιβλίου.

5. Η ΒικεΠ υποχρεούται να τηρεί εξεμύθεια για τα στοιχεία που έχει στη διάθεση της αναφορικά με τους χρήστες.

6. Μη δανειζόμενο υλικό. Τα τεκμήρια που δεν δανείζονται, αλλά προσφέρονται προς μελέτη στους χώρους της βιβλιοθήκης είναι τα περιοδικά, το πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, χάρτες, κλπ.), σπάνιο υλικό (βιβλία και άλλο πολύτιμο αρχειακό υλικό).

#### **Άρθρο 79 Κανόνες χρήσης του χώρου, του υλικού και του εξοπλισμού**

1. Για την ομαλή λειτουργία του αναγνωστηρίου και βιβλιοστασίου και την εξασφάλιση ενός άνετου και ήσυχου περιβάλλοντος κατάλληλου για μελέτη, οι χρήστες υποχρεούνται να ακολουθούν τους εξής στοιχειώδεις κανόνες: α) Να τηρούν ησυχία σε όλους τους χώρους της ΒικεΠ, β) Να εισέρχονται χωρίς τρόφιμα και ποτά, γ) Το κάπνισμα απαγορεύεται με νόμο, όπως και σε όλους τους δημόσιους χώρους, δ) Να έχουν σε σίγαση το κινητό τους τηλέφωνο, ε) Να μην μιλούν στο κινητό τους τηλέφωνο, ε) Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη, στ) Να χρησιμοποιούν τα σχετικά έντυπα κράτησης του τεκμηρίου στο αναγνωστήριο, αν πρόκειται να λείψουν για λίγο ή αν πρόκειται να συνεχίσουν τη μελέτη τους στο ίδιο τεκμήριο την επόμενη ημέρα. Άλλως, το προσωπικό επανατοποθετεί το υλικό αυτό στα ράφια αυθημερόν, ζ) Να μεταχειρίζονται πολύ προσεκτικά τα τεκμήρια που μελετούν και να τα επιστρέφουν στην ίδια καλή κατάσταση που τα παρέλαβαν, η) Να σέβονται τους χώρους, τον εξοπλισμό και το υλικό της ΒικεΠ, θ) Να σέβονται και να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων για τη χρήση των τεκμηρίων, όπως ισχύει κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η χρήση των ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης ακολουθεί τους όρους υπεύθυνης χρήσης, όπως αυτοί τίθενται από τους παρόχους των πηγών και τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Η χρήση του κοινόχρηστου εξοπλισμού, από μέλος του Παντείου Πανεπιστημίου και από εξωτερικό χρήστη, επιτρέπεται μόνο για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και ακαδημαϊκών αναγκών του. Απαγορεύεται αυστηρά η εγκατάσταση, χρήση ή και δημιουργία από τους χρήστες άλλων προγραμμάτων, εκτός αυτών που έχουν εγκατασταθεί στους υπολογιστές από τη ΒικεΠ. Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού για ενέργειες που δεν συνάδουν με τη νομιμότητα και επιφέρουν οποιαδήποτε ζημία άλλων (π.χ. προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, παρεμπόδιση δικτυακών υπηρεσιών, πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό που θίγει την δημόσια αιδώ, αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κλπ.). Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την ακεραιότητα του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί. Αν διαπιστώσει βλάβη ή απουσία εξαρτήματος, πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο προσωπικό της ΒικεΠ. Το προσωπικό της ΒικεΠ μπορεί να αίρει προσωρινά το δικαίωμα χρήσης του εξοπλισμού, όταν διαπιστώνει την παραβίαση των ανωτέρω κανόνων.

#### **Άρθρο 80 Προσκτήσεις, Τεχνική επεξεργασία υλικού**

1. Η ΒικεΠ εμπλουτίζεται διαρκώς με νέο έντυπο, ηλεκτρονικό και οπτικοακουστικό υλικό. Προτάσεις εμπλουτισμού υποβάλλουν το διδακτικό προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου και το προσωπικό της ΒικεΠ, καθώς επίσης οι ομότιμοι καθηγητές και οι φοιτητές μετά από συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος.

2. Οι παραγγελίες συγκεντρώνονται από το αρμόδιο τμήμα της ΒικεΠ, ελέγχονται και καταγράφονται συστηματικά.

3. Τα τεκμήρια, μετά την παραλαβή τους, υπόκεινται σε τεχνική και θεματική επεξεργασία κατά τα διεθνή πρότυπα και εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΒικεΠ και στους συνεργαζόμενους συλλογικούς καταλόγους.

4. Η αναζήτηση του υλικού από τους χρήστες γίνεται μέσω του OPAC του πληροφοριακού συστήματος και εγκατεστημένων μηχανών μετα-αναζήτησης είτε εντός των χώρων της ΒικεΠ είτε μέσω διαδικτύου.

5. Τα έντυπα τεκμήρια που παρουσιάζουν φθορές αποσύρονται και βιβλιοδετούνται ή συντηρούνται.

6. Η ΒικεΠ συγκεντρώνει και αποσύρει από τη συλλογή της σε ορισμένα χρονικά διαστήματα (μεταξύ τριών και επτά ετών) το υλικό που θεωρείται παρωχημένο. Αν το τεκμήριο είναι μοναδικό στη συλλογή αποσύρεται στο κλειστό βιβλιοστάσιο, ενώ αν



υπάρχουν πολλαπλά αντίτυπα, διατηρείται ένα και τα υπόλοιπα διατίθενται σε άλλες βιβλιοθήκες, μετά από απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και της Συγκλήτου.

### **Άρθρο 81 Αποτίμηση Υπηρεσιών**

Η ΒικεΠ καθιερώνει και εφαρμόζει μεθόδους αξιολόγησης, προκειμένου να είναι σε θέση να παρακολουθεί την ποιότητα των υπηρεσιών της, να σχεδιάζει και να προγραμματίζει την περαιτέρω ανάπτυξη της. Για τα στοιχεία της ανάπτυξής της η ΒικεΠ ενημερώνει ετήσια την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

### **Άρθρο 82 Επιτροπή Βιβλιοθήκης**

1. Το έργο της ΒικεΠ υποστηρίζεται από την Επιτροπή ΒικεΠ, η οποία έχει συμβουλευτικό και εποπτικό ρόλο. Λειτουργεί ως σύνδεσμος της ΒικεΠ με το ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές και υποβοηθεί την επίλυση των αιτημάτων της Βιβλιοθήκης στα όργανα λήψης των αποφάσεων.

2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με τριετή θητεία, λειτουργεί όπως ορίζει ο παρών Κανονισμός, και αποτελείται από:

α) τον Διευθυντή της ΒικεΠ,

β) μέλη ΔΕΠ όσα και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, έναν εκπρόσωπο από κάθε Τμήμα,

γ) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών ή των υποψηφίων διδασκόντων.

Η Επιτροπή συγκροτείται νομίμως ακόμη και αν δεν έχει ορισθεί ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών ή των υποψηφίων διδασκόντων. Πρόεδρος είναι μέλος ΔΕΠ της Επιτροπής, που εκλέγεται από αυτήν κατά την πρώτη συνεδρίασή της.

3. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί σε συνεδρίαση της Επιτροπής μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτον. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας της Διεύθυνσης της ΒικεΠ.

4. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) υποβολή προτάσεων για τις υποδομές και την πολιτική ανάπτυξης της ΒικεΠ

β) εισήγηση στη Σύγκλητο της πρότασης για τον ετήσιο προϋπολογισμό της ΒικεΠ

γ) προώθηση των αιτημάτων της ΒικεΠ και των χρηστών της στα αρμόδια όργανα

δ) εισήγηση στα αρμόδια όργανα για τον Κανονισμό Χρήσης της ΒικεΠ

## **Άρθρο 83 Αναθεώρηση του Κανονισμού της Βιβλιοθήκης**

Η ΒικεΠ σε συνεργασία με την Επιτροπή Βιβλιοθήκης εισηγείται στη Σύγκλητο την αναθεώρηση του Κανονισμού βάσει νομοθετικών μεταβολών, προτάσεων και αιτιολογημένων αιτημάτων της ακαδημαϊκής κοινότητας και του προσωπικού της ΒικεΠ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ**

#### **Άρθρο 84 Ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος και Τύποι ερευνητικών μονάδων**

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν ερευνητικές μονάδες όπου διεξάγεται ερευνητικό, μελετητικό και εκπαιδευτικό έργο σε εξειδικευμένα αντικείμενα με στόχο την υποβοήθηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος, την παραγωγή νέας γνώσης και καινοτομίας, αλλά και τη διάχυση και εφαρμογή της επιστήμης στην κοινωνία και στην αγορά.

2. Ο σχεδιασμός της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος προσδιορίζεται από τη συνεργασία και την διάδραση μεταξύ των ερευνητικών μονάδων σε συνδυασμό με τον ορισμό διατμηματικών αντικειμένων. Για τον σκοπό αυτό, ο Αντιπρύτανης Έρευνας ορίζει Επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο ίδιος ως προεδρεύων και δύο μέλη που επιλέγει από τους Διευθυντές των ερευνητικών μονάδων. Για την ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ των ερευνητικών μονάδων, ο Αντιπρύτανης Έρευνας, στο μέσο κάθε ακαδημαϊκού έτους, καλεί σε συνάντηση τους Διευθυντές όλων των ερευνητικών μονάδων στο πνεύμα αποτίμησης, ανάπτυξης και συντονισμού του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

3. Οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές μονάδες προβλέπονται από τον νόμο ως εξής: α) τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ), β) Εργαστήρια, γ) Μουσεία. Κάθε Ερευνητική Μονάδα οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας τους. Οι Ερευνητικές Μονάδες ανήκουν στο Ίδρυμα, σε Σχολή, σε Τμήμα, ή σε Τομέα και διαθέτουν ιστότοπο όπου αναρτώνται οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας τους, τα ονόματα των φορέων των οργάνων διοίκησης, οι ερευνητές, οι συμμετέχοντες, και το έργο που επιτελείται σε αυτές.

#### **Άρθρο 85 Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ)**

1. Τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ) είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ), που τελούν υπό την εποπτεία του ΥΠΑΙΘ και έχουν ως αντικείμενο την έρευνα σε μια καθορισμένη περιοχή της επιστήμης ή της τεχνολογίας. Τα ΕΠΙ λειτουργούν στο πλαίσιο ενός ή περισσότερων Τμημάτων του Παντείου ή και άλλων Πανεπιστημίων και μπορούν επίσης να συνεργάζονται και με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα και

με επιστημονικές ενώσεις και συλλόγους της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα ΕΠΙ δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα.

2. Η ίδρυση ενός ΕΠΙ αποσκοπεί στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων κυρίως διεπιστημονικού, διατμηματικού ή διαπανεπιστημιακού χαρακτήρα, τοπικής ή εθνικής εμβέλειας, ή σε περιοχές που αποτελούν εθνικές στρατηγικές επιλογές και προτεραιότητες ή στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που απαιτούν υποδομές μεγάλης κλίμακας. Σε κάθε περίπτωση, η ίδρυση ενός ΕΠΙ αποσκοπεί και στην ερευνητική υποστήριξη του επιτελούμενου εκπαιδευτικού έργου, ιδίως σε μεταπτυχιακό επίπεδο, με διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ μεταπτυχιακών σπουδών και έρευνας. Στα ΕΠΙ μπορεί να εκπονείται μέρος ή και το σύνολο της διδακτορικής διατριβής υποψηφίων διδασκόντων και της μελέτης των Μεταδιδασκόντων Ερευνητών. Στις περιπτώσεις αυτές, η Συνέλευση του Τμήματος ή οι Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων με το ΕΠΙ Τμημάτων μπορούν να αποφασίσουν τη συμμετοχή ενός ερευνητή, που είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές και σε επταμελείς εξεταστικές επιτροπές.

3. Τα ΕΠΙ ιδρύονται με προεδρικό διάταγμα. Για την ίδρυση ΕΠΙ απαιτείται πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση Συγκλήτου, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις: α) Το αντικείμενο, ο σκοπός και οι στόχοι του ΕΠΙ συνάδουν με τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και τους τομείς ερευνητικής δραστηριότητας του προτείνοντος Τμήματος ή Τμημάτων, β) Υπάρχει μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του ΕΠΙ, γ) Υφίσταται θετική γνωμοδότηση του Εθνικού Συμβουλίου Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

4. Στοιχεία κάθε πρότασης για την ίδρυση ΕΠΙ, τα οποία αναφέρονται και στο σχετικό προεδρικό διάταγμα, είναι ιδίως τα ακόλουθα: α) Το αντικείμενο, ο σκοπός, οι στόχοι και η έδρα του, β) Η σχέση του με τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, γ) Οι τομείς ανάπτυξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων, δ) Οι φορείς, τα συνεργαζόμενα νομικά και τυχόν φυσικά πρόσωπα και οι όροι συνεργασίας τους, ε) Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και έκθεση συμβατότητας με τον στρατηγικό σχεδιασμό και τον ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό προγραμματισμό του Πανεπιστημίου ή των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, στ) Η αρχική χρονική διάρκεια, η δυνατότητα ανανέωσης ή κατάργησης ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, οι χώροι και η υπάρχουσα ή αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή, καθώς και οι πηγές και το ύψος της χρηματοδότησης αναλυτικά, ζ) Τα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και τον οικονομικό έλεγχο του ΕΠΙ, η) Τα προσόντα, οι διαδικασίες πλήρωσης και ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού κατά κατηγορία και

ειδικότητα, η αποζημίωση των μελών του ΔΣ, οι αποδοχές του Διευθυντή και γενικά κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση, τη δομή και τη λειτουργία του ΕΠΙ.

5. Τα ΕΠΙ του Ιδρύματος υποχρεούνται να καταβάλλουν στο Πάντειον ποσοστό των ετήσιων εσόδων τους από τις χρηματοδοτήσεις των κάθε είδους ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, εκτός εκείνων που προέρχονται από κρατική ή κοινοτική επιχορήγηση ή αφορούν τις υποδομές τους ή δίνονται ειδικά στο ΕΠΙ για τη χορήγηση υποτροφιών. Το εν λόγω ποσοστό, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 15% των ετήσιων εσόδων τους, καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος για κάθε ΕΠΙ ξεχωριστά, λαμβανομένου υπόψη κατά πόσο το ΕΠΙ χρησιμοποιεί ή όχι υποδομές του Παντείου Πανεπιστημίου. Το ανωτέρω ποσό κατατίθεται ετησίως στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

6. Τα ΕΠΙ μπορούν α) να χρηματοδοτούνται για βασική έρευνα στο γνωστικό τους αντικείμενο, καθώς και για έρευνα που εξυπηρετεί την ανάπτυξη τομέων του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, από οποιονδήποτε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, β) να συμμετέχουν σε χρηματοδοτήσεις που προβλέπει το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και γ) να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις με το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, Οργανισμούς Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στο πλαίσιο των σχετικών διατάξεων της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, τα ως άνω νομικά πρόσωπα αυτά μπορούν επίσης να αναθέτουν απευθείας σε ΕΠΙ, έναντι αμοιβής, έργο παροχής αγαθών, υπηρεσιών ή προϊόντων εφαρμοσμένης έρευνας. Για την ανάθεση καταρτίζεται αμοιβεοβαρής σύμβαση, στην οποία ορίζονται οι όροι εκτέλεσής της και οι αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

7. Το ΕΠΙ διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) με θητεία τεσσάρων (4) ετών που αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή του ΕΠΙ, καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ενός από τα Τμήματα που συμμετέχουν στο Ινστιτούτο, με θητεία τεσσάρων (4) ετών, ύστερα από πρόταση των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ο οποίος και προεδρεύει στο ΔΣ. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους, να έχει πείρα και ερευνητική δραστηριότητα στους τομείς που εντάσσονται στις δραστηριότητες του ΕΠΙ και γενικά να έχει ερευνητικό και επιστημονικό έργο με διεθνή αναγνώριση. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το μέλος ΔΣ που θα αναπληρώνει τον Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος.

β) Τρία (3) μέλη ΔΕΠ κάθε Τμήματος που συμμετέχει στο ΕΠΙ, του ίδιου ή του συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το ΕΠΙ,

τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου ή των οικείων Τμημάτων τα οποία συμμετέχουν ενεργά στα ερευνητικά προγράμματα του Ινστιτούτου.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο κάθε φορέα που συμμετέχει στο ΕΠΙ.

δ) Έναν (1) ερευνητή του ΕΠΙ. Σε περίπτωση που συμμετέχει σε ΕΠΙ μόνο ένα Τμήμα, στο ΔΣ συμμετέχουν τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή αποχωρησάντων ή ομοτίμων μελών ΔΕΠ στο ΔΣ του ΕΠΙ.

Η Σύγκλητος ορίζει τη διαδικασία προκήρυξης, κρίσης και επιλογής των μελών του ΔΣ. Για τη συγκρότηση του ΔΣ και τον διορισμό του Διευθυντή εκδίδεται σχετική διαπιστωτική απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το ΔΣ αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και τη λειτουργία του Ινστιτούτου, στη διαχείριση της περιουσίας, στη διάθεση των πόρων του και γενικά για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα Ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

8. Εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης του Πρύτανη για τη συγκρότηση του ΔΣ και τον διορισμό του Διευθυντή εκδίδεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΙ με απόφαση του ΔΣ και έγκριση της Συγκλήτου. Με τον ίδιο τρόπο αναθεωρείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΙ

9. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να εντάσσονται στο ΕΠΙ μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, με ειδικότητα σχετική με το αντικείμενο του ΕΠΙ. Το ΕΠΙ μπορεί να απασχολεί ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

10. Το ερευνητικό και λοιπό έργο των ΕΠΙ υπόκειται σε αξιολόγηση από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και την ΕΘΑΑΕ. Τα ΕΠΙ αξιολογούνται κάθε τέσσερα έτη, κατά το πρώτο εξάμηνο του τέταρτου έτους από την προηγούμενη αξιολόγηση. Ανεξαρτήτως αυτής της αξιολόγησης, τα ΕΠΙ υποχρεούνται να υποβάλλουν προς το Τμήμα, τη Σύγκλητο και το ΥΠΑΙΘ, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, πλήρη απολογισμό του ερευνητικού και άλλου έργου που επιτελέστηκε από αυτά. Ο σχετικός απολογισμός κοινοποιείται στη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Οι τομείς, με βάση τους οποίους αξιολογείται η λειτουργία του ΕΠΙ, είναι τα επιστημονικά του επιτεύγματα, η εθνική και διεθνής παρουσία και αναγνώριση του έργου του, η διάδοση και εμπορική χρήση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διενεργείται σε αυτό, η οικονομική του βιωσιμότητα και η επιλογή στρατηγικής του. Κριτήρια αξιολόγησης του ΕΠΙ αποτελούν ιδίως η επιτυχής ολοκλήρωση των ερευνητικών προγραμμάτων που έχουν διενεργηθεί στο ΕΠΙ, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, οι ερευνητικές συνεργασίες και διακρίσεις, η εμπορική χρήση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού

έργου, τα έσοδά του από τις άδειες χρήσης και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, η απορρόφηση κονδυλίων ανταγωνιστικών ερευνητικών προγραμμάτων, η χρηματοοικονομική διαχείριση και τα αποτελέσματα διαχειριστικών και λοιπών ελέγχων που έχουν διεξαχθεί στο ΕΠΙ, οι υποδομές και το προσωπικό των ΕΠΙ, τα οικονομικά τους στοιχεία, καθώς και η βιωσιμότητα και η εν γένει επίτευξη του στρατηγικού σχεδιασμού που έχει θέσει κάθε Ινστιτούτο.

11. Τα ΕΠΙ του Παντείου Πανεπιστημίου τα οποία έχουν ιδρυθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 17 του Ν. 2083/1992 συνεχίζουν να λειτουργούν έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησής τους κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4521/2018. Η διαδικασία αυτή περατώνεται εντός ενός έτους από την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που προβλέπεται στο άρθρο 12 παρ.4 περ.β του Ν. 4521/2018. Για το ίδιο χρονικό διάστημα παρατείνεται η θητεία όλων των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων (Δ.Σ.), των διευθυντών και των αναπληρωτών διευθυντών των ΕΠΙ.

12. Τα ΕΠΙ του Παντείου που δεν θα αξιολογηθούν επιτυχώς, καθώς και όσα δεν περατώσουν τις διαδικασίες αξιολόγησης, μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες, εντάσσονται στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα εντασσόμενα νομικά πρόσωπα λύονται χωρίς να ακολουθήσει εκκαθάριση και το σύνολο της περιουσίας τους, ενεργητικό και παθητικό, μεταβιβάζεται στον ΕΛΚΕ, ο οποίος καθίσταται αποκλειστικός κύριος, νομέας, κάτοχος και δικαιούχος κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου των εντασσόμενων νομικών προσώπων. Το με κάθε σχέση εργασίας προσωπικό των ανωτέρω νομικών προσώπων μεταφέρεται αυτοδικαίως με την ίδια σχέση εργασίας στον ΕΛΚΕ, διατηρώντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχέση εργασίας που ισχύουν κατά το χρόνο συγχώνευσης.

### **Άρθρο 86 Εργαστήρια**

1. Τα Εργαστήρια ιδρύονται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής, ανάλογα με το αν η υπό ίδρυση μονάδα πρόκειται να ενταχθεί σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μετονομασία,

συγχώνευση, κατάργηση, ή όποια άλλη μεταβολή των Εργαστηρίων, καθώς και η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών τους.

2. Τα Εργαστήρια αποτελούν ερευνητικές μονάδες που έχουν κύριο σκοπό α) την υποβοήθηση και παραγωγή νέας έρευνας, β) τη διασύνδεση της έρευνας, σε ένα καθορισμένο γνωστικό πεδίο Τομέα ή Τμήματος, με τις μεταπτυχιακές σπουδές και την εκπόνηση διδακτορικών και μεταδιδακτορικών διατριβών, γ) την εφαρμογή νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση και στην έρευνα, δ) την παροχή υπηρεσιών σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, ιδίως εκπόνηση μελετών, μετρήσεων, παροχή γνωμοδοτήσεων, επιμέλεια εκδόσεων, οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, κλπ..

3. Η παροχή υπηρεσιών από τα Εργαστήρια σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα. Τα Εργαστήρια μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) Δεν παρακωλύονται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

β) Η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει επιστημονικό ενδιαφέρον και προάγει την επιστήμη στην πράξη.

γ) Η παρεχόμενη υπηρεσία δεν έχει ως αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.

Για την ανάληψη της υποχρέωσης, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τομέα ή τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής, αντιστοίχως, όπου τεκμηριώνεται η ύπαρξη των ανωτέρω προϋποθέσεων καθώς και ο αρχικός προϋπολογισμός του έργου.

Το 15% του προϋπολογισμού των Ερευνών ή Μελετών διατίθεται στον ΕΛΚΕ.

4. α) Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ, αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα, Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου του Παντείου. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση Τομέα ή στη Συνέλευση Τμήματος ή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής,

ανάλογα με το αν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του.

γ) Η εκλογή του Διευθυντή γίνεται με ηλεκτρονική ψηφοφορία, σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

ε) Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή για τριετή θητεία.

5. Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, για την υποβοήθηση του έργου του.

6. Τα μέλη ΔΕΠ τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε κάθε άλλη περίπτωση. Όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια. Επιτρέπεται η συμμετοχή αποχωρησάντων ή ομοτίμων μελών ΔΕΠ στα Εργαστήρια.



7. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε κάθε άλλη περίπτωση.

8. Τα Εργαστήρια υποβάλλουν, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, ερευνητικό και οικονομικό απολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

9. Σε περίπτωση κατάργησης, κατάτμησης ή συγχώνευσης των Εργαστηρίων, η μετακίνηση των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, τα οποία υπηρετούσαν σε αυτά, γίνεται, με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής, αν το Εργαστήριο ανήκε σε Σχολή, και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε κάθε άλλη περίπτωση. Στην περίπτωση αυτή, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε κάθε άλλη περίπτωση, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στη Σχολή, στο Τμήμα ή στον Τομέα.

#### **Άρθρο 87 Μουσείο και Ιστορικό Αρχείο**

1. Το Μουσείο και το Ιστορικό Αρχείο του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών ιδρύονται με πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου και ανήκουν στο Ίδρυμα.

2. Το Μουσείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) το οποίο αποτελείται από πέντε μέλη ΔΕΠ, τα οποία ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο βάσει του γνωστικού τους αντικειμένου και του ερευνητικού τους έργου, με τετραετή θητεία.

3. Διευθυντής του Μουσείου ορίζεται καθηγητής του Παντείου Πανεπιστημίου, μέλος του ΔΣ, μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου. Η θητεία του Διευθυντή είναι τετραετής.

4. Η λειτουργία του Μουσείου καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του, ο οποίος συντάσσεται από το Διοικητικό του Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

5. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο λειτουργεί το Μουσείο «Γεώργιος Φραγκούδης» που ανήκει στο Πανεπιστήμιο.

6. Στο Μουσείο του Παντείου Πανεπιστημίου εντάσσεται και το Ιστορικό Αρχείο του.

## **Άρθρο 88 Κέντρα**

Όλα τα υφιστάμενα Κέντρα οφείλουν να υποβάλουν στην Σύγκλητο, έως την 30η Ιουνίου 2021, ερευνητικό και επιστημονικό απολογισμό του έργου τους, κατά την τελευταία πενταετία. Όσα Κέντρα δεν υποβάλουν απολογισμό, ή εάν η Σύγκλητος κρίνει ότι δεν έχουν επαρκές ερευνητικό και επιστημονικό έργο, αποφασίζεται η διάλυσή τους. Όσα Κέντρα έχουν επαρκές ερευνητικό και επιστημονικό έργο, σύμφωνα με τον απολογισμό τους, υποβάλλουν στη Σύγκλητο, πρόταση για μετατροπή τους σε Εργαστήριο έως την 31η Δεκεμβρίου 2021, διατηρώντας τον τίτλο τους. Όσα Κέντρα δεν υποβάλουν σχετική πρόταση καταργούνται.

## **Άρθρο 89 Ερευνητικές μονάδες του Ιδρύματος**

Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο λειτουργούν, βάσει των ισχυόντων νόμων, οι εξής ερευνητικές μονάδες ανά ακαδημαϊκή μονάδα:

### *A. Σχολή Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης*

#### *A.1. Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης*

- Εργαστήριο έρευνας και μελέτης καινοτομίας οργανισμών και νεοφυών οικονομικών μονάδων

#### *A.2 Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης*

- Ινστιτούτο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.)
- Ινστιτούτο Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ι.Α.Π.Α.Δ.)
- Εργαστήριο Οικονομικής Έρευνας και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

### *B. Σχολή Πολιτικών Επιστημών*

#### *B.1 Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας*

- Εργαστήριο «Κέντρο Πολιτικών Ερευνών»
- Εργαστήριο «Κέντρο Νεότερης Ιστορίας»
- Εργαστήριο Συγκρουσιακής Πολιτικής

#### *B.2 Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής*

- Εργαστήριο Κοινωνικής Πολιτικής
- Εργαστήριο Σπουδών Φύλου
- Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής και Ανάλυσης Δεδομένων

### *Γ. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών*

#### *Γ.1 Τμήμα Κοινωνιολογίας*

- Εργαστήριο Αστεακής Εγκληματολογίας
- Εργαστήριο «Αποκαταστατική Δικαιοσύνη και Διαμεσολάβηση»
- Εργαστήριο «Κοινωνιολογία της Παιδείας και του Πολιτισμού»

- Εργαστήριο Μελέτης Σύγχρονων Μορφών Επικοινωνίας στην Ευρώπη (ΕΜΣΜΕ) - Center of Studies of the Contemporary Communication in Europe (EURCECOM)
- Εργαστήριο Μελέτης Μετακίνησης Πληθυσμιακών Ομάδων (Πρόσφυγες Μετανάστες-Διασπορά), Διαπολιτισμικών Σχέσεων και Ριζοσπαστικοποίησης

#### Γ.2 Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας

- Εργαστήριο Ανθρωπολογικής Έρευνας

#### Γ.3 Τμήμα Ψυχολογίας

- Εργαστήριο Κοινωνικής και Πολιτικής Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Θετικής Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Ψυχοπαθολογίας και Ψυχολογίας της Υγείας
- Εργαστήριο Πειραματικής Κοινωνικής Ψυχολογίας
- Εργαστήριο Πειραματικής και Εφαρμοσμένης Ανάλυσης Συμπεριφοράς
- Εργαστήριο Δυνητικής Πραγματικότητας και Διαδικτυακής Έρευνας και Εκπαίδευσης

#### Δ. Σχολή Διεθνών Σπουδών, Επικοινωνίας και Πολιτισμού

##### Δ.1 Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού

- Εργαστήριο Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού

##### Δ.2 Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών

- Ινστιτούτο Διεθνών Σχέσεων (Ι.ΔΙ.Σ)

### **Άρθρο 90 Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Παντείου Πανεπιστημίου**

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο συνίσταται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

2. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

3. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (Μονάδα) αποτελεί οργανική μονάδα του Ιδρύματος. Με τον Οργανισμό καθορίζεται η δομή, το επίπεδο λειτουργίας της και η οργανωτική της διάρθρωση. Στη Μονάδα αυτή ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ. Η Μονάδα στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, επιστημονικό ή άλλο, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αμείβεται από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

4. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ: ΜΕΛΗ ΔΕΠ**

### **Άρθρο 91 Διαδικασία προκήρυξης, ανανέωσης θητείας, διορισμού μελών ΔΕΠ**

1. Η διαδικασία εκλογής για την πλήρωση κενών θέσεων, εξέλιξης, μονιμοποίησης, ανανέωσης θητείας των Καθηγητών όλων των βαθμίδων (μελών ΔΕΠ) γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ύστερα από προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης (σύμφωνα με την κατά νόμο οριζόμενη ανοικτή διαδικασία), με τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις και τα προσόντα εκλογής που προβλέπουν οι οικείες κατά περίπτωση διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, είτε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα μέλους ΔΕΠ για εξέλιξη σε ανώτερη βαθμίδα.

2. Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αναρτάται στην 'ΑΠΕΛΛΑ' και ανακοινώνεται στον ημερήσιο τύπο με την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε 30

ημέρες από την ανάρτηση της προκήρυξης στην ‘ΑΠΕΛΛΑ’. Η ανακοίνωση γίνεται σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας. Ταυτόχρονα κοινοποιείται σε όλα τα ΑΕΙ, τα ερευνητικά κέντρα της χώρας και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς, και αναρτάται αμελλητί σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες διατάξεις, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

3. Ειδικότερα για τις περιπτώσεις μονιμοποίησης Επίκουρων Καθηγητών ή ανανέωσης της θητείας τους, η διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και πραγματοποιείται μέσω του κατά νόμο προβλεπόμενου πληροφοριακού συστήματος, έπειτα από αίτηση του ενδιαφερομένου και εφόσον συντρέχουν οι εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις.

### **Άρθρο 92 Διαδικασία εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης**

1. α) Προϋπόθεση για εκλογή σε θέση καθηγητή όλων των βαθμίδων είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, καθώς και η συνάφεια αυτού του εν γένει ερευνητικού, επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος για κατάληψη θέσης καθηγητή δεν ισχύει προκειμένου περί γνωστικού αντικείμενου εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης.

β) Για τα προσόντα εκλογής των μελών ΔΕΠ ισχύουν όσα προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύοντες νόμοι.

γ) Η κρίση για εκλογή και για μονιμοποίηση διέπονται από κοινά επιστημονικά κριτήρια.

2. Η έννοια της αυτοδύναμης διδασκαλίας προσδιορίζεται από την ανάθεση διδασκαλίας στις κατηγορίες των διδασκόντων που προβλέπει ο νόμος. Τα αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής προσδιορίζονται κατά τρόπο αποκλειστικό από τους νόμους που αφορούν την έρευνα.

Στην περίπτωση εργασιών από δύο ή περισσότερους συγγραφείς, αν δεν προσδιορίζεται ειδικότερα στην μελέτη, η μελέτη λαμβάνεται υπόψη κατά το μέρος που αναλογεί στον αριθμό των συγγραφέων.

Πρωτότυπες δημοσιεύσεις, κατά την τυπική έννοια, νοούνται εκείνες που δημοσιεύονται για πρώτη φορά. Αυτούσια κεφάλαια βιβλίων συγγραφέα που εκδίδονται ως αυτοτελείς μελέτες δεν θεωρούνται πρωτότυπες εργασίες.

Βιβλία που δεν έχουν δημοσιευθεί και αναρτώνται στην ‘ΑΠΕΛΛΑ’ πρέπει να έχουν λάβει ISBN ή βεβαίωση από τον εκδοτικό οίκο για την έγκριση της έκδοσης.

Μελέτες που δεν έχουν δημοσιευθεί ακόμη και αναρτώνται στην 'ΑΠΕΛΛΑ' πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του επιμελητή του επιστημονικού τόμου ή του περιοδικού ότι έχουν γίνει δεκτές. Το ίδιο ισχύει και για κεφάλαια βιβλίων.

3. Κατά την κρίση για κατάληψη θέσης ΔΕΠ ή για μονιμοποίηση λαμβάνεται υπόψη η τήρηση εκ μέρους του της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, η προσωπικότητα του υποψηφίου και η κοινωνική και ακαδημαϊκή του προσφορά. Η διεθνής παρουσία του υποψηφίου συνιστά σύνθετη κρίση που συνδέεται με την ορατότητα του έργου του στο εξωτερικό.

4. Οι αιτούμενοι εξέλιξης μπορούν να ζητήσουν τροποποίηση του γνωστικού τους αντικείμενου. Η Συνέλευση αποφασίζει με κριτήριο α) την ανταπόκριση του συνολικού επιστημονικού και ερευνητικού έργου του υποψηφίου στο τροποποιημένο γνωστικό αντικείμενο και β) τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος.

5. Οι υποβάλλοντες αίτηση υποψηφιότητας στην 'ΑΠΕΛΛΑ' αναρτούν όλα τα δικαιολογητικά μέχρι την ημέρα λήξης της προθεσμίας που ορίζει η προκήρυξη. Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας στην 'ΑΠΕΛΛΑ', ο υποψήφιος μπορεί να αναρτά συμπληρωματικά έγγραφα αν πρόκειται ιδίως για στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό ή στο ερευνητικό υπόμνημά του, ή για πρόσθετο έργο, ή για συμπληρωματικά υπομνήματα. Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας που αναφέρονται στο βιογραφικό του υποψηφίου μπορούν να αναρτώνται και μετά την λήξη της προθεσμίας, εφόσον η έγκαιρη ανάρτησή τους δεν οφείλεται σε παράλειψη του υποψηφίου. Ο υποψήφιος οφείλει να αναρτά εντός της προθεσμίας υπεύθυνη δήλωση ότι έχει αιτηθεί εμπροθέσμως την χορήγηση του σχετικού δικαιολογητικού. Η βεβαίωση οφείλει να έχει αναρτηθεί στην 'ΑΠΕΛΛΑ' το αργότερο έως και την προηγούμενη της ημέρας της κρίσης.

6. Το Εκλεκτορικό Σώμα συγκροτείται με πλήρως αιτιολογημένη, ως προς το γνωστικό αντικείμενο των μελών του, απόφαση της Συνέλευσης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων ως εξής: [α] για όσα από τα Τμήματα αριθμούν *κάτω των σαράντα (40)* μελών ΔΕΠ, από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωματικούς τους οι οποίοι ανήκουν στο ίδιο Τμήμα του Παντείου και έξι (6) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωματικούς τους, του Παντείου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης που είναι εγγεγραμμένοι στην 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος· [β] για όσα από τα Τμήματα αριθμούν *άνω των σαράντα (40)* μελών ΔΕΠ, από επτά (7) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωματικούς τους οι οποίοι ανήκουν στο ίδιο Τμήμα και οκτώ (8) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωματικούς τους, του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ομοταγούς ΑΕΙ της

αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι εγγεγραμμένοι στην 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

7. Στην περίπτωση που οι εκλέκτορες από το Τμήμα, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, δεν επαρκούν, η Συνέλευση αποφασίζει τη συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος από το Εξωτερικό Μητρώο της 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος, με μέλη ΔΕΠ ίδιου, κατ' αρχάς, ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, χωρίς να τηρείται η αριθμητική αναλογία μεταξύ μελών ΔΕΠ του Τμήματος και μελών προερχομένων από το εξωτερικό μητρώο της ΑΠΕΛΛΑ που προβλέπεται στην αμέσως προηγούμενη παρ.6 του παρόντος.

8. α) Οι εκλέκτορες από το Εσωτερικό και Εξωτερικό Μητρώο του Τμήματος οφείλουν να έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, με πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση της συνάφειας του αντικείμενου και του έργου τους στην απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τον ορισμό τους, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης. Προηγούνται πάντα οι έχοντες ίδιο αντικείμενο, τόσο στον κατάλογο των τακτικών μελών, όσο και στην σειρά των αναπληρωματικών μελών. Η κρίση περί την συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου είναι ενιαία και δεν επιτρέπεται η επίκληση μεγαλύτερης ή μικρότερης συνάφειας κατά την κρίση της Συνέλευσης για την επιλογή των εκλεκτόρων.

β) Οι εκλέκτορες που προέρχονται από το Εξωτερικό Μητρώο ορίζονται ως εξής:  
αα) Προτείνονται όλοι όσοι έχουν ίδιο γνωστικό αντικείμενο στην 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος. Εάν ο αριθμός των μελών με ίδιο γνωστικό αντικείμενο στην 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος είναι *ίσος με, ή μεγαλύτερος* από, τον απαιτούμενο για τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, διενεργείται κλήρωση για την επιλογή των τακτικών αρχικά και των αναπληρωματικών μελών και την σειρά των αναπληρωματικών, στη συνέχεια. ββ) Εάν ο αριθμός των μελών με ίδιο γνωστικό αντικείμενο στην 'ΑΠΕΛΛΑ' του Τμήματος είναι *μικρότερος* από τον απαιτούμενο για τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, και τα μέλη με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο είναι όσα και τα απαιτούμενα τακτικά μέλη, δεν απαιτείται κλήρωση για τα τακτικά μέλη. Το εκλεκτορικό σώμα θα συμπληρωθεί, ως προς τα αναπληρωματικά μέλη, με κλήρωση από μέλη ΔΕΠ που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο. γγ) Εάν δεν επαρκούν τα μέλη ΔΕΠ από το Εξωτερικό Μητρώο του Τμήματος με ίδιο γνωστικό αντικείμενο για τη συμπλήρωση του εκλεκτορικού σώματος, επιλέγονται μέλη με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η Συνέλευση του Τμήματος επιλέγει από το Εξωτερικό Μητρώο όσα μέλη ΔΕΠ έχουν συναφές με την θέση γνωστικό αντικείμενο. Η αιτιολογία της επιλογής όλων των μελών του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής περιλαμβάνει

οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται.

9. Δεν επιτρέπεται να μετέχει σε Εκλεκτορικό Σώμα καθηγητής, ο οποίος είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης του Εκλεκτορικού Σώματος, στον συνολικό αριθμό των εκλεκτόρων δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν λόγω νόμιμης άδειας ή για λόγους ανωτέρας βίας που πιστοποιεί η Συνέλευση του Τμήματος με πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της. Σε περίπτωση επίκλησης λόγου ασθενείας απαιτείται βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

10. Μετά τη συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος, η σύνθεσή του δεν μεταβάλλεται, παρά μόνο εάν μέλος του παραιτηθεί από την θέση του Μέλους ΔΕΠ, εκλείπει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια. Στις περιπτώσεις αυτές, το μέλος του Τμήματος ή το εξωτερικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου καταλόγου αναπληρωματικών μελών που ορίστηκε κατά τη συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος. Ανασυγκρότηση του Εκλεκτορικού σώματος απαιτείται μόνο όταν μέλος του Εκλεκτορικού σώματος παραιτηθεί από αυτό.

11. α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα για την πρώτη συνεδρίασή του εντός δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του προκειμένου να ορισθεί η τριμελής εισηγητική επιτροπή. Ένα τουλάχιστον μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής πρέπει να ανήκει σε άλλο Τμήμα του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή να είναι ερευνητής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Οι αποφάσεις για την συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής ελέγχονται μόνο ως προς την αιτιολογία της επιλογής του μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος ή της Εισηγητικής Επιτροπής. Κατά τον ορισμό της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής ισχύουν οι κανόνες επιλογής μελών ΔΕΠ με ίδιο ή, ελλείπει αυτού, με συναφές γνωστικό αντικείμενο, όπως ορίζει η παρ. 8 του παρόντος. Η Τριμελής Επιτροπή οφείλει μέσα σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από τη συγκρότησή της και όχι νωρίτερα από είκοσι (20) ημέρες να καταθέσει εισηγητική έκθεση. Για την υποβοήθηση του έργου της, η Επιτροπή μπορεί να ζητεί συστατικές επιστολές από καθηγητές ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής ή Ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης. Η Εισηγητική Έκθεση αναρτάται στην 'ΑΠΕΛΛΑ' και κοινοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

β) Εάν ένα μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί από την Επιτροπή, ή εκλείπει, το Εκλεκτορικό μπορεί να αποφασίσει είτε την συνέχιση της



διαδικασίας με τα εναπομείναντα δύο μέλη που θα καταθέσουν εισηγητικό υπόμνημα, είτε τον ορισμό νέου μέλους της Τριμελούς. Εάν παραιτηθούν ή εκλείψουν δύο μέλη της Επιτροπής, το Εκλεκτορικό Σώμα υποχρεούται να ορίσει άλλα δύο μέλη στην θέση τους.

γ) Εάν διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας εισηγητικό/α υπόμνημα/τα, που δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης.

12.α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συντάσσει και γνωστοποιεί στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, της Συνέλευσης και στους υποψηφίους, τη σχετική ημερήσια διάταξη, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της κοινής συνεδρίασης για τη διενέργεια της εκλογής ή μονιμοποίησης. Το Εκλεκτορικό Σώμα νομίμως συνεδριάζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Συνέλευση του Τμήματος δεν βρίσκεται σε απαρτία. Η μη νόμιμη ή εμπρόθεσμη κλήση στη συνεδρίαση των μελών της Συνέλευσης δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης της διαδικασίας της εκλογής.

β) Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, το οποίο κοινοποιείται αμελλητί στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος.

γ) Του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

13. Εάν παρέλθει άπρακτη, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, η προθεσμία σύγκλησης της κοινής συνεδρίασης το Εκλεκτορικό Σώμα συγκαλείται υποχρεωτικά από τον Κοσμήτορα ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη στην περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα. Στην περίπτωση αυτή, κατά τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος προεδρεύει ο Κοσμήτορας ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης αντιστοίχως, χωρίς δικαίωμα ψήφου, διενεργεί δε όλες τις πράξεις που έχουν ανατεθεί με τις διατάξεις του παρόντος στον Πρόεδρο του Τμήματος και αφορούν τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης των μελών ΔΕΠ.

14. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος του ίδιου ή άλλων ΑΕΙ έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στις συνεδριάσεις του μέσω τηλεδιάσκεψης με e-presence, με διασφαλισμένη την εμπιστευτικότητα της συνεδρίασης, την πιστοποίηση της ταυτότητας του μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, την ασφάλεια της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και την ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας. Σε κάθε περίπτωση καταγράφεται στα πρακτικά ότι εφαρμόστηκε η παρούσα διάταξη και γίνεται ρητή μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης.

15. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και αποχωρούν.

16. Οι εκλέκτορες αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Η διαδικασία εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης σε βαθμίδα καθηγητή καθορίζεται με τον ακόλουθο τρόπο: α) Το αποτέλεσμα της κρίσης είναι θετικό για τον μοναδικό υποψήφιο εάν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη και τουλάχιστον οκτώ (8) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη, β) Στην περίπτωση περισσότερων υποψηφίων, εάν ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ περισσότερων των δύο (2), στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι οι ισοψηφήσαντες. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

17. Τα μητρώα των εσωτερικών και εξωτερικών μελών που καταρτίζονται και τηρούνται στο σύστημα ΑΠΕΛΛΑ για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης καθηγητών, επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και το αργότερο ανά εξάμηνο με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στα ανωτέρω μητρώα εγγράφονται και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές.

### **Άρθρο 93 Έλεγχος νομιμότητας της εκλογής ή μονιμοποίησης**

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής, διαβιβάζει το πρακτικό του Εκλεκτορικού Σώματος, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση καθηγητή στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας.

2. Ο Πρύτανης οφείλει να ολοκληρώσει τον έλεγχο νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται εάν ο Πρύτανης σωρευτικά α) ζητήσει και άλλα στοιχεία, β) τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και γ) τα εν λόγω στοιχεία ζητηθούν πριν από την εκπνοή της προθεσμίας των 60 ημερών. Μετά την άπρακτη πάροδο της αποκλειστικής αυτής προθεσμίας των εξήντα ημερών, χωρίς δηλ. κατάθεση του ελέγχου νομιμότητας, ο

Πρύτανης οφείλει να προβεί στην έκδοση της σχετικής, κατά περίπτωση, πράξης και να την διαβιβάσει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. α. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης μπορεί να συνεπικουρείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ή/και Προσωπικού, ή/και από αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου, τα μέλη της οποίας ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα μέλη της Νομικής Επιτροπής μπορούν να υποβοηθούν στον έλεγχο νομιμότητας. Ο έλεγχος νομιμότητας αφορά τον τύπο, δηλ. την τήρηση της τυπικής διαδικασίας και ενδεχόμενες τυπικές πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων, χωρίς να εκτείνεται σε θέματα ουσίας. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λαμβάνει υπόψη κατά τον έλεγχο νομιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη η απόρριψη και να ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.

β. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Πρύτανη, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από σχετικό υπόμνημα, έλλειψη νομιμότητας, ο Πρύτανης αναπέμπει τον φάκελο αιτιολογημένα μέσω του Προέδρου του Τμήματος στο αρμόδιο όργανο προς επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που διαπιστώθηκε το νομικό ελάττωμα.

γ. Σε περίπτωση που η διαδικασία κρίνεται σύννομη, ο Πρύτανης υποβάλλει δια της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού του ΥΠΑΙΘ τις σχετικές κατά περίπτωση πρυτανικές πράξεις για την βεβαίωση εγγραφής της σχετικής πίστωσης και στη συνέχεια διαβιβάζονται μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού του ΥΠΑΙΘ στο Εθνικό Τυπογραφείο για την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι πρυτανικές πράξεις μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ αποστέλλονται απευθείας από τον Πρύτανη για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με κοινοποίηση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΙΘ.

4. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων ελέγχει τη νομιμότητα οποιασδήποτε εκλογής ή εξέλιξης ή πράξης αναπομπής φακέλου, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από προσφυγή που υποβάλλεται ενώπιόν του από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η προσφυγή μπορεί να ασκηθεί εφόσον έχει εκδοθεί Πρυτανική πράξη εκλογής ή εξέλιξης, εντός εξήντα (60) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ή από την κοινοποίησή της, ή αφότου έλαβε γνώση αυτής, για τον έλεγχο νομιμότητας της προσβαλλόμενης πράξης. Για τις περιπτώσεις άγονης εκλογής, η προσφυγή μπορεί να ασκηθεί εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης από τον Πρύτανη. Για τις περιπτώσεις αναπομπής, η προσφυγή μπορεί να ασκηθεί εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση της Πρυτανικής πράξης αναπομπής. Η διάταξη αυτή καταλαμβάνει και όλες τις περιπτώσεις για τις οποίες έχει ήδη εκδοθεί Πρυτανική πράξη αναπομπής, αλλά δεν έχει παρέλθει κατά τη δημοσίευση του νόμου η ως άνω προθεσμία. Ο έλεγχος

νομιμότητας από τον Υπουργό ολοκληρώνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### **Άρθρο 94 Ένταξη μελών ΔΕΠ σε κατηγορίες**

1. Τα μέλη ΔΕΠ εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση του απαιτούμενου από τον νόμο χρόνου πραγματικής άσκησης καθηκόντων από τον αρχικό τους διορισμό, δύνανται να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι υποχρεωτικώς πλήρους απασχόλησης για τα πρώτα τρία (3) έτη από τον διορισμό του στο Πάντειον.

2. Μέλη ΔΕΠ μπορούν να εντάσσονται στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από εμπρόθεσμη αίτησή τους στην οικεία Σχολή κατά τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και όπως διευκρινίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος, εφόσον δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις περί ασυμβιβάστου και αναστολής καθηκόντων, και κατόπιν απόφασης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η αίτηση εγκρίνεται από την Κοσμητεία αφού διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία και ότι καλύπτονται οι ανάγκες της Σχολής, μετά από σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί ο αιτών.

3. Η αίτηση για την ένταξη των μελών ΔΕΠ στην κατηγορία μερικής απασχόλησης δύναται να υποβάλλεται και κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τον Οργανισμό και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφόσον η αίτηση υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου εντός του οποίου άρχεται η παροχή υπηρεσιών μερικής απασχόλησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την αποδοχή της δεύτερης έμμισθης θέσης και σε κάθε περίπτωση μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

4. Οι διατάξεις που ορίζουν τη διαδικασία ένταξης μελών ΔΕΠ στην κατηγορία μερικής απασχόλησης, καθώς και τη δυνατότητα κατοχής δεύτερης έμμισθης θέσης και τη διαδικασία χορήγησης αδειών κατοχής δεύτερης έμμισθης θέσης στα μέλη ΔΕΠ και των δύο ανωτέρω κατηγοριών, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό και με τους περιορισμούς και τις δυνατότητες που θέτουν οι ισχύουσες διατάξεις για τα μέλη ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης.

5. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ κάθε κατηγορίας συνιστά πειθαρχικό αδίκημα, η δίωξη του οποίου ασκείται από τα κατά νόμο αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

## Άρθρο 95 Μετακίνηση μελών ΔΕΠ

1. Μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων, τα οποία έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη υπηρεσίας στο ίδιο Τμήμα, εκ των οποίων τα τρία (3) στη βαθμίδα που υπηρετούν, έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης σε Τμήμα του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου στην ίδια βαθμίδα που κατέχουν, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο και με το ίδιο εν γένει υπηρεσιακό καθεστώς, με την επιφύλαξη των επόμενων περιπτώσεων της παρούσας παραγράφου.

2. Αποκλείεται η μετακίνηση μελών ΔΕΠ προς τα ΑΕΙ των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης από ΑΕΙ που εδρεύουν σε άλλους νομούς. Κατά παρέκκλιση του προηγούμενου εδαφίου, επιτρέπεται η μετακίνηση μελών ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας προς τα ΑΕΙ των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης από ΑΕΙ που εδρεύουν σε άλλους νομούς, εφόσον αυτά τα μέλη ΔΕΠ έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη υπηρεσίας στο ίδιο Τμήμα και σε οποιαδήποτε βαθμίδα.

3. Για τη μετακίνηση απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Τμήμα του και έγκριση από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος προέλευσης ύστερα από γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Για τη διατύπωση της γνώμης, καθώς και για την απόφαση της Συγκλήτου, λαμβάνονται ιδιαιτέρως υπόψη η επαρκής στελέχωση και η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, οι οποίες τεκμαίρεται ότι αναιρούνται εφόσον, ύστερα από τη μετακίνηση, παύουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτοδυναμίας του Τμήματος. Η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης και πρέπει σε αυτή να αναγράφεται ότι η Σύγκλητος συνηγορεί στη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους ΔΕΠ που μετακινείται. Η γνώμη διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Κοσμητείας, η οποία αν κρίνει ότι η γνώμη του Τμήματος δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη, την αναπέμπει στο Τμήμα για να την αιτιολογήσει επαρκώς. Η Κοσμητεία αναπέμπει τη γνώμη στο Τμήμα μία (1) μόνο φορά. Σε κάθε περίπτωση, η Κοσμητεία διαβιβάζοντας τη γνώμη του Τμήματος στη Σύγκλητο μπορεί να διατυπώσει αντιρρήσεις.

4. Μετά την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου προέλευσης ο ενδιαφερόμενος καταθέτει αίτηση στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Για τη μετακίνηση αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής συνεδριάζοντας σε ειδική σύνθεση στην οποία μετέχουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος υποδοχής. Η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής από μέλη ΔΕΠ του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, του ίδιου γνωστικού αντικείμενου με αυτό του αιτούμενου τη μετακίνηση και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η επιτροπή συγκροτείται με αιτιολογημένη ως προς τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου απόφαση

της Συνέλευσης του Τμήματος με την ειδική σύνθεση και τα μέλη της είναι της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας με αυτήν του αιτούμενου τη μετακίνηση.

Η μετακίνηση ολοκληρώνεται με πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος υποδοχής, η οποία εκδίδεται ύστερα από έγκριση της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η διαδικασία στο ίδρυμα υποδοχής ολοκληρώνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την κατάθεση σε αυτό της αίτησης του ενδιαφερομένου.

5. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται σε περίπτωση μετακίνησης μεταξύ Τμημάτων του ίδιου Ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή η Σύγκλητος εγκρίνει τη μετακίνηση αφού λάβει τη γνώμη του Τμήματος προέλευσης και την απόφαση του Τμήματος υποδοχής.

6. Αν η μετακίνηση ανακληθεί ή ακυρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, ο μετακινηθείς επανέρχεται αυτοδίκαια στο ΑΕΙ από το οποίο προέρχεται και καταλαμβάνει, εφόσον παραμένει κενή, τη θέση την οποία κατείχε προ της μετακίνησης. Αν η θέση που κατείχε έχει ήδη πληρωθεί ή για οποιονδήποτε λόγο καταργηθεί, καταλαμβάνει αυτοδικαίως ομοιόβαθμη προσωποπαγή θέση που συνίσταται για το σκοπό αυτόν.

7. Οι χρονικές προϋποθέσεις υπηρεσίας των παραγράφων 1 και 2 δεν απαιτούνται στις περιπτώσεις μετακίνησης μελών ΔΕΠ, λόγω κατάργησης του Τμήματος όπου υπηρετούσαν.

### **Άρθρο 96 Έργο, δικαιώματα και ευθύνες των μελών ΔΕΠ**

1. Τα μέλη ΔΕΠ ασκούν τις διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές τους δραστηριότητες στο πλαίσιο του θεμελιώδους δικαιώματός τους της ακαδημαϊκής ελευθερίας και υπό τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος.

2. Στο διδακτικό έργο περιλαμβάνεται ιδίως: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη και εξέταση εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων εξαμήνων στο ΠΠΣ και στο ΠΜΣ, ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Στο ερευνητικό έργο περιλαμβάνεται ιδίως: α) η βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, β) η συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια, γ) η επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, διπλωματικών εργασιών σε ΠΜΣ, και πτυχιακών εργασιών σε ΠΠΣ.

Στο διοικητικό έργο περιλαμβάνεται ιδίως: α) η άσκηση διοίκησης ως φορέας μονοπρόσωπου οργάνου του Πανεπιστημίου, β) η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο

διοίκησης του Πανεπιστημίου, γ) η συμμετοχή σε Επιτροπές και Συμβούλια του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, δ) η ανάληψη καθηκόντων εκπροσώπησης του Τμήματος σε μονάδες του Πανεπιστημίου (πχ. στον ΕΛΚΕ ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης), ε) η ανάληψη καθηκόντων σχετικών με το έργο και τις δραστηριότητες του Τμήματος.

3. Κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου τα μέλη ΔΕΠ τηρούν ιδίως τα εξής:

α) Έχουν την ευθύνη της οργάνωσης του περιεχομένου και της μεθοδολογίας των μαθημάτων, του σχετικού υποστηρικτικού υλικού (syllabus, συγγράμματα και βιβλιογραφία), του τρόπου εξέτασης και βαθμολογίας και μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών για τα ζητήματα αυτά.

β) Έχουν την ευθύνη της παροχής του διδακτικού έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στα οικεία προγράμματα σπουδών και μεριμνούν για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που χάθηκαν είτε λόγω δικού τους κωλύματος είτε λόγω αντικειμενικής αναβολής.

γ) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν μπορούν να εξαντλούνται σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

δ) Παρακολουθούν τις εργασίες των φοιτητών και μεριμνούν για την προσβασιμότητα των φοιτητών στην προτεινόμενη βιβλιογραφία.

ε) Διασφαλίζουν την τακτική επικοινωνία με τους φοιτητές για διδακτικά και ερευνητικά ζητήματα, επιλέγοντας τον τρόπο επικοινωνίας.

στ) Διασφαλίζουν τη διαφάνεια της διαδικασίας και των κριτηρίων εξέτασης και βαθμολόγησης.

ζ) Καταθέτουν εγκαίρως την βαθμολογία και διασφαλίζουν το δικαίωμα των φοιτητών να λάβουν γνώση του γραπτού τους και εξηγήσεις για τον βαθμό που έλαβαν.

4. α) Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης αα) παραδίδουν προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, ή εργαστήρια, ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος, κατ' ελάχιστο όριο έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, ββ) παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστο όριο, πέραν των έξι (6) ωρών διδασκαλίας και παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο. Οι ώρες διδασκαλίας και παρουσίας τους στους πανεπιστημιακούς χώρους πραγματοποιούνται σε τρεις (3) ημέρες κατ' ελάχιστον, εβδομαδιαίως. Ο έλεγχος γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

β) Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης αα) παραδίδουν προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, ή εργαστήρια, ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος, κατ' ελάχιστο όριο τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, ββ) παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους επτά (7) ώρες

εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστο όριο, πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας και παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο. Ο έλεγχος γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

5. Τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος μεριμνούν ιδίως:

α) Για την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κλπ..) των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ, τη συντήρηση και ασφάλεια του εξοπλισμού, και την ευπρεπή διατήρηση των χώρων.

β) Για τη διασφάλιση της ηλεκτρονικής υποστήριξης του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου και την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτησή τους από τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

γ) Για τη διευκόλυνση της πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων από τα μέλη ΔΕΠ ή την οργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων, καθώς και την υποστήριξη των μελών ΔΕΠ που προσκαλούνται ως επισκέπτες διδάσκοντες ή συμμετέχουν σε σεμινάρια και συνέδρια σε άλλους ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς φορείς.

6. Τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της Σχολής, του Τμήματος και του Ιδρύματος. Η συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, Συμβουλίων και Επιτροπών του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος στα οποία έχουν οριστεί είναι υποχρεωτική.

7. Σε περίπτωση επιστημονικής άδειας τα αιτούμενα μέλη ΔΕΠ μπορούν να εισηγούνται στον Τομέα ή στη Συνέλευση Τμήματος τον τρόπο αναπλήρωσής τους στις διδακτικές και διοικητικές τους δραστηριότητες. Σε περίπτωση ανάληψης έξω-ιδρυματικής δραστηριότητας το μέλος ΔΕΠ μεριμνά για την απρόσκοπτη συνέχιση του διδακτικού και διοικητικού έργου που έχει αναλάβει.

#### **Άρθρο 97 Επιβράβευση των μελών ΔΕΠ**

1. Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Παντείου Πανεπιστημίου, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε μέλος ΔΕΠ που διακρίνεται ως ανωτέρω για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως π.χ. χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες του, κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών Εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του



περιοδικού όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

2. Οι επιβραβεύσεις και η λήψη επιστημονικής διάκρισης του ερευνητικού και διδακτικού έργου μελών ΔΕΠ από διεθνώς καταξιωμένους σχετικούς επιστημονικούς και ακαδημαϊκούς φορείς λαμβάνεται υπόψη στις σχετικές διαδικασίες κρίσης των μελών ΔΕΠ.

### **Άρθρο 98 Άδειες μελών ΔΕΠ**

Στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται οι κάτωθι άδειες, σύμφωνα με την πανεπιστημιακή νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό:

1. α) *Επιστημονική άδεια στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας.* Τα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας, και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία αναφέρεται ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και αιτών την επιστημονική άδεια. Η αίτηση για επιστημονική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Το μέλος ΔΕΠ μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος επιστημονικής δραστηριότητας στο οποίο συμμετείχε.

β) Το μέλος ΔΕΠ έχει δικαίωμα για λήψη επιστημονικής άδειας έξι (6) μηνών αν υποβάλει αίτηση μέσα σε τρία έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο Ίδρυμα. Αν δεν υποβάλει αίτηση μέσα στο διάστημα αυτό για να του χορηγηθεί η άδεια, το δικαίωμά του παραγράφεται. Η σώρευση χρόνου για νέα επιστημονική άδεια εκκινεί από την επομένη της παρέλευσης της τριετίας.

γ) Αν μέλος ΔΕΠ υποβάλει αίτηση για άδεια, αλλά δεν του χορηγηθεί για λόγους που δεν αφορούν το πρόσωπο του αιτούντος, όπως π.χ. λόγω παρακώλυσης της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος ή λόγω υπηρεσιακών αναγκών, το δικαίωμα επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης τριετίας ή εξαετίας. Το ίδιο ισχύει και για τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης: Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες, Πρόεδροι και Αναπληρωτές Πρόεδροι Τμημάτων, Διευθυντές των Τομέων, των ΕΠΙ, των Εργαστηρίων και του Μουσείου, που έχουν πραγματική αδυναμία να λάβουν επιστημονική άδεια κατά τον χρόνο της θητείας τους.

δ) Το δικαίωμα επιστημονικής άδειας που έχουν θεμελιώσκει τα μέλη ΔΕΠ, πριν από την ισχύ του Ν. 4009/2011, δεν παραγράφεται, αλλά σωρεύεται με τον χρόνο της άδειας

που θα έχει το μέλος ΔΕΠ μετά τις 7.9.2011, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4009/2011.

ε) Σε περίπτωση μετακίνησης μέλους ΔΕΠ, στο δικαίωμα επιστημονικής άδειας δεν υπολογίζεται ο χρόνος υπηρεσίας σε άλλο Τμήμα του Παντείου ή άλλου Πανεπιστημίου.

στ) Τα μέλη ΔΕΠ, που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού, λαμβάνουν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία αποδοχές, μετά από ενημερωτικό σημείωμα από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με όσα ορίζει ο προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου.

ζ) Η αίτηση για επιστημονική άδεια υποβάλλεται το αργότερο το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η Συνέλευση του Τμήματος χορηγεί τις επιστημονικές άδειες μία φορά ανά ακαδ. έτος, πριν την έγκριση των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

2. *Άδεια για παράλληλη απασχόληση σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.* Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα να αιτούνται παράλληλη απασχόληση σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος. Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το Πάντειον Πανεπιστήμιο. Η αίτηση για παράλληλη απασχόληση υποβάλλεται το αργότερο τον Απρίλιο για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. *Άδεια για απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού.* Ανώτατο χρονικό διάστημα χορήγησης της άδειας αυτής είναι τα τρία έτη. Η σχετική άδεια εγκρίνεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής.

4. *Άδεια απουσίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα τους.* Την άδεια αυτή δικαιούνται μόνο όσοι έχουν συμπληρώσει τριετή υπηρεσία ως μέλη ΔΕΠ στο Πάντειον, δεν μπορεί να διαρκεί περισσότερο από τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια συνολικής υπηρεσίας ως μέλους ΔΕΠ στο Πάντειον, χορηγείται δε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με απλές αποδοχές για τον ένα μήνα και χωρίς αποδοχές για τους άλλους δύο.

5. *Άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, που συνίσταται σε δέκα εργάσιμες ημέρες, για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών.* Χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος αναπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας. Δύναται οι εν λόγω βραχύχρονες άδειες να

χορηγούνται και από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του, μετά από εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που μέλος ΔΕΠ έχει υπερβεί τις δικαιούμενες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ημέρες αδειών απουσίας, αυτές δύναται να μεταφέρονται στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

6. *Άδεια με αποδοχές για την παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο κλπ. διάρκειας μιάς (1) ημέρας ανά εβδομάδα.* Ως παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο λογίζεται και η ανάθεση διδασκαλίας σε άλλο ΑΕΙ, η οποία γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις.

7. *Άδεια με αποδοχές για προσωπικούς λόγους.* Χορηγείται μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της Σχολής όπου υπηρετεί το μέλος ΔΕΠ και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από τη Σύγκλητο, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου και σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του Τομέα.

8. *Άδεια χωρίς αποδοχές σε μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος.* Χορηγείται εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος και της Σχολής, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος νομιμότητας και σκοπιμότητας από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα, απόφαση της Κοσμητείας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και σχετική πράξη που εκδίδεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για το μέλος ΔΕΠ καταβάλλεται από τον ίδιο. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών στα μέλη ΔΕΠ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη. Δεν είναι δυνατή κατά νόμο η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε μέλος ΔΕΠ, αμέσως μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας.

9. *Άδειες για λόγους υγείας.* Χορηγούνται κατ' αναλογία των διατάξεων του υπαλληλικού κώδικα και σύμφωνα με την παρεχόμενη υγειονομική περίθαλψη από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και τις ισχύουσες διατάξεις για τους εργαζομένους στο Δημόσιο.

10. *Άδειες ανατροφής τέκνου και άδειες μητρότητας.* Χορηγούνται στα μέλη ΔΕΠ, άδειες απουσίας για τους ανωτέρω λόγους αυτοδικαίως, κατ' αναλογία των διατάξεων του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα. Οι αιτήσεις για χορήγηση άδειας υποβάλλονται στην Διεύθυνση Διοικητικού, που την κοινοποιεί στο αντίστοιχο Τμήμα ή Σχολή για ενημέρωση. Η απόφαση για την συγκεκριμένη μορφή άδειας λαμβάνεται από τον Πρύτανη.

11. Άδεια μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος. Χορηγείται για σοβαρούς λόγους που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση. Σε κάθε περίπτωση η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες.

12. Η αίτηση για τη χορήγηση των ανωτέρω αδειών υποβάλλεται στο αρμόδιο για την έγκριση όργανο πριν την έναρξη του αιτούμενου χρονικού διαστήματος.

### **Άρθρο 99 Ασυμβίβαστα, Αναστολή άσκησης καθηκόντων**

1. Στα μέλη ΔΕΠ απαγορεύεται:

α) Να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ να απασχολούνται, υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) Να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ.

γ) Να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού ΑΕΙ ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στον δημόσιο τομέα.

2. Η παραβίαση του ασυμβιβάστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του Πρύτανη ή του Υπουργού Παιδείας στο πειθαρχικό συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

3. Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους τελούν τα μέλη ΔΕΠ όπως κάθε φορά ορίζεται στον νόμο. Ο χρόνος κατά τον οποίο καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του, καθορίζεται με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου, δεν μπορεί, όμως, σε κάθε περίπτωση να υπερβαίνει τα οκτώ συνολικά έτη. Μόνη εξαίρεση θεσπίζεται από το Σύνταγμα για τους βουλευτές και τους ευρωβουλευτές οι οποίοι δεν έχουν χρονικό όριο αναστολής.

4. Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού ΠΑΙΘ για την ενεργοποίηση της αναστολής. Κατά τη

διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους, οι καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το ίδρυμα, ενώ υποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητά τους ως καθηγητών. Οι τελούντες σε αναστολή καθηγητές δύνανται να διατηρούν τα διδακτικά και ερευνητικά καθήκοντά τους αμισθί. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου και ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων Καθηγητών συνυπολογίζεται η διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους ως χρόνος παραμονής στη βαθμίδα που υπηρετούν, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, από την οποία θα προκύπτει ότι ο Καθηγητής ασκούσε καθ' όλο το χρόνο της αναστολής των καθηκόντων του τα εκπαιδευτικά του καθήκοντα.

5. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων είναι δυνατή η χρήση των μη καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

#### **Άρθρο 100 Αφυπηρετήσαντα Μέλη ΔΕΠ**

1. Μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τις ιδιότητες α) του Επιβλέποντος Καθηγητή υποψηφίων διδασκόντων β) του μέλους Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής υποψηφίων διδασκόντων, και γ) του μέλους της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποψηφίων διδασκόντων, εφόσον ορίστηκαν επιβλέποντες ή μέλη της Τριμελούς Επιτροπής πριν την αφυπηρέτηση. Διατηρούν, επίσης, τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια ΝΠΔΔ ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους και συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή. Τέλος μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, να επιβλέπουν την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές δεύτερου κύκλου, καθώς και να διδάσκουν σε Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης.

2. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ μπορούν να έχουν ανάθεση διδασκαλίας σε ΠΜΣ, είτε του Τμήματος από το οποίο αφυπηρέτησαν είτε άλλων Τμημάτων, και έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση των κτιριακών και ηλεκτρονικών υποδομών του Πανεπιστημίου, με σκοπό τη διευκόλυνση της συμμετοχής τους στην ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα του Τμήματος από το οποίο αφυπηρέτησαν και του Πανεπιστημίου.

3. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου ως ακαδημαϊκών υποτρόφων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ: ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

### Άρθρο 101 Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Σύγκλητος απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος. Η απόδοση του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή (Emeritus Professor) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες Καθηγητές, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους άφησαν έντονο επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό ίχνος, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με εξαιρετική προσφορά προς το Τμήμα, τη Σχολή, το Πανεπιστήμιο, αλλά και την επιστήμη γενικότερα. Σκοπός του τίτλου, πέραν της αναγνώρισης, είναι να δοθεί η δυνατότητα στον αποχωρούντα Καθηγητή να συνεχίσει την ερευνητική ή διδακτική του δραστηριότητα στο Πανεπιστήμιο και την προσφορά της εμπειρίας και των γνώσεών του στην επιστημονική και ακαδημαϊκή κοινότητα, καθώς επίσης να συμβάλει στην εξέλιξη του Πανεπιστημίου από το οποίο προέρχεται.

2. Ως γενικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή σε προτεινόμενο που έχει εξέλθει της υπηρεσίας στη βαθμίδα του Καθηγητή θεωρούνται τα ακόλουθα:

- ο προτεινόμενος έχει επιτελέσει μια εξαιρετικά ευδόκιμη θητεία στη Σχολή που αφορά την προσωπική του συμβολή στο επιστημονικό και διδακτικό έργο, η οποία υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις,
- είναι υπόδειγμα ακαδημαϊκού ήθους και άψογος στις υπηρεσιακές του υποχρεώσεις, και
- δεν έχει εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού.

Ειδικότερα, οι προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου είναι:

- ο προτεινόμενος: είτε να έχει τουλάχιστο 10 χρόνια πραγματική υπηρεσία στη Σχολή στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, είτε να έχει τουλάχιστον 15 χρόνια συνολική υπηρεσία στο Ίδρυμα, από την οποία τουλάχιστον 5 χρόνια πραγματική υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή στη Σχολή. Στον χρόνο συνολικής υπηρεσίας προσμετρώνται οι διακοπές της παρουσίας λόγω ανωτέρας βίας. Κατ' εξαίρεση για περιπτώσεις διαπρεπών καθηγητών με ακαδημαϊκή προσφορά και έργο πολύ πάνω από τα συνηθισμένα επίπεδα και μετά από ιδιαίτερα τεκμηριωμένη εισήγηση, οι παραπάνω χρονικοί περιορισμοί μπορεί να μην είναι απολύτως δεσμευτικοί.
- Υψηλή παραγωγή και μετάδοση της γνώσης μέσω έρευνας και διδασκαλίας.

- Υψηλή συμβολή στη διαμόρφωση υπεύθυνων ανθρώπων με επιστημονική, κοινωνική και πολιτιστική συνείδηση και την παροχή σε αυτούς απαραίτητων εφοδίων που εξασφαλίζουν άρτια κατάρτιση για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία.
- Υψηλή συμβολή στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, οικονομικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου.
- Μεγάλη προσφορά στη λειτουργία, αλλά και στην προβολή της Σχολής, και ευρύτερα του Ιδρύματος.

3. Η διαδικασία απονομής του τίτλου εκκινεί με πρόταση τουλάχιστον πέντε (5) μελών ΔΕΠ και αφού ο προτεινόμενος έχει ενημερωθεί από τους προτείνοντες και συναινεί. Η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στο έργο και την προσφορά του προτεινομένου, λαμβάνοντας υπόψη τις επιστημονικές και ειδικότερες δραστηριότητές του, καθώς επίσης και στους τρόπους με τους οποίους η απονομή του τίτλου αυτού θα προσφέρει στη λειτουργία και προβολή του Τμήματος και του Ιδρύματος. Με την πρόταση θα πρέπει απαραίτητως να συνοποβάλλεται επικαιροποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα του προτεινομένου και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα επιτρέψουν την αξιολόγησή του.

Στην συνέχεια, η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί ειδική τριμελή επιτροπή, η οποία εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινομένου για ομοτιμοποίηση βάσει των προϋποθέσεων που προαναφέρθηκαν. Η επιτροπή περιλαμβάνει τρία μέλη της οικείας Σχολής, από τα οποία το ένα τουλάχιστον στην βαθμίδα του Καθηγητή. Για τουλάχιστον ένα από τα μέλη της επιτροπής, κριτήριο επιλογής αποτελεί η εγγύτητα του γνωστικού αντικειμένου με αυτό του προτεινομένου προς ομοτιμοποίηση, ενώ στην επιτροπή συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος από τους πέντε (5) αρχικώς προτείναντες.

4. α) Ως προς την αξιολόγηση, η επιτροπή αξιολογεί τον προτεινόμενο προς ομοτιμοποίηση και εισηγείται θετικά για την απονομή του τίτλου, εφόσον, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στο Τμήμα, έχει διαπρέψει σε δύο (2) από τα ακόλουθα ή έχει επιδείξει σημαντικό έργο στα περισσότερα από αυτά:

- διδακτικό έργο και αναβάθμιση της διδασκόμενης ύλης·
- επίβλεψη διδακτορικών διατριβών οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία·
- συγγραφή ποιοτικών δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με έμφαση σε αυτά υψηλής απήχησης·
- συγγραφή επιστημονικών βιβλίων ή μονογραφιών που επηρέασαν την επιστημονική κοινότητα·
- συμμετοχή ως μέλος της συντακτικής επιτροπής ή ως κριτής άρθρων σε έγκριτα ελληνικά και διεθνή επιστημονικά περιοδικά·

- εθνική και διεθνής αναγνώριση, όπως αυτή τεκμηριώνεται με βάση τις ετεροαναφορές σε έγκριτες διεθνείς βάσεις δεδομένων·
- διεθνείς βραβεύσεις ή εργασίες που έχουν υιοθετηθεί ως συμβολή στην εξέλιξη της επιστήμης·
- διοικητικό έργο σε ακαδημαϊκές θέσεις στο Τμήμα, στη Σχολή και στο Ίδρυμα·
- δραστηριότητες και συνεργασίες που προβάλλουν το Τμήμα, τη Σχολή και το Ίδρυμα.

Εφόσον η εισήγηση είναι θετική, η επιτροπή θα πρέπει να προτείνει και συνοπτική διατύπωση της συμβολής για την οποία απονέμεται ο τίτλος. Η διατύπωση θα συγκεφαλαιώνει επιγραμματικά την ιδιαίτερη προσφορά του τιμωμένου.

β) Η θετική απόφαση της Συνέλευσης λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της και συνιστά πρόταση προς την Σύγκλητο. Η Σύγκλητος αποφασίζει εάν θα απονείμει ή όχι τον τίτλο του Ομοτίμου έχοντας υπόψη το σύνολο του φακέλου της υποψηφιότητας του προτεινομένου.

γ) Ο νέος Ομότιμος Καθηγητής καλείται να παραστεί σε τιμητική εκδήλωση του Ιδρύματος, όπου ο Πρύτανης του απευθύνει σύντομη προσφώνηση και του απονέμουν διαπιστευτήριο της ομοτιμοποίησής του. Ο νέος Ομότιμος Καθηγητής απευθύνει σύντομη ομιλία στους παρευρισκομένους.

5. Οι Ομότιμοι Καθηγητές διαθέτουν όλα τα δικαιώματα των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ και επιπλέον: α) αναγνωρίζονται ως καθηγητές του Ιδρύματος σε όλες τις εκδηλώσεις του, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, β) μπορούν να διδάσκουν στο ΠΠΣ ή στο ΠΜΣ έως, συνολικά, πέντε ώρες ανά εβδομάδα γ) μπορούν να ορίζονται υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε αυτά και να αμείβονται για την απασχόλησή τους ως επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα, αποκλειστικά από πόρους του Παντείου που δεν προέρχονται από την κρατική επιχορήγηση, δ) μπορούν να στελεχώνουν τις ερευνητικές ομάδες των θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου χωρίς δικαίωμα ψήφου στις εκλογές του Διευθυντή, ε) μπορούν να εμφανίζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προβάλλοντας το έργο που προσφέρουν, στ) μπορούν να διαθέτουν γραφείο, ενόσω διδάσκουν, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος, ζ) έχουν όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται στα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ, τα οποία αποχωρούν, λόγω συμπλήρωσεως του ορίου ηλικίας, η) δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του ΑΕΙ, θ) υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

6. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.



## **Άρθρο 102 Επίτιμοι καθηγητές**

1. Η Σύγκλητος απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόδοση του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή (Honorary Professor) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει Καθηγητές άλλου ΑΕΙ ή άλλο πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους διακρίθηκαν στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Σκοπός του τίτλου, πέραν της αναγνώρισης του ίδιου του ατόμου, είναι η συμβολή στην προβολή του Παντείου Πανεπιστημίου από τον Επίτιμο Καθηγητή.

2. Ως γενικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή σε προτεινόμενο θεωρούνται τα ακόλουθα:

- ο προτεινόμενος να έχει σημαντική συμβολή στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα και
- να μην έχει εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται στην Σύγκλητο για την απονομή του τίτλου μετά από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ. Η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στο έργο και την προσφορά του προτεινομένου, καθώς επίσης και στους τρόπους με τους οποίους η απονομή του τίτλου αυτού θα προσφέρει στη λειτουργία και προβολή του Τμήματος και του Ιδρύματος. Με την πρόταση θα πρέπει απαραίτητως να συνοποβάλλεται επικαιροποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα του προτεινομένου.

4. Η απονομή του τιμητικού τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή πραγματοποιείται σε ειδική τελετή που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου, όπου ο νέος Επίτιμος Καθηγητής απευθύνει σύντομη ομιλία στους παρευρισκομένους.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Παντείου Πανεπιστημίου, αλλά συμβάλλει στην προβολή και των δύο μερών.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

## Άρθρο 103 Επίτιμοι Διδάκτορες

1. Η Σύγκλητος απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Διδάκτορα μετά από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος. Η απόδοση του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα (Honorary Doctorate) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει κάποια εξέχουσα προσωπικότητα, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος έχει προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία στο ειδικότερο πεδίο της δραστηριότητάς του. Σκοπός του τίτλου, πέραν της αναγνώρισης του ίδιου του ατόμου, είναι η συνεισφορά στην προβολή του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Ως γενικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε προτεινόμενο θεωρούνται τα ακόλουθα:

- ο προτεινόμενος αποτελεί εξέχουσα προσωπικότητα στον χώρο δραστηριότητάς και έχει προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην πολιτική, στην οικονομία, στην τέχνη, στην κοινωνική ζωή ή στα γράμματα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό,
- δεν έχει εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται στην Σύγκλητο για την απονομή του τίτλου μετά από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ. Η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στο έργο και την προσφορά του προτεινομένου, καθώς επίσης και στους τρόπους με τους οποίους η απονομή του τίτλου αυτού θα προσφέρει στη λειτουργία και προβολή του Τμήματος και του Ιδρύματος. Με την πρόταση θα πρέπει απαραίτητως να συνυποβάλλεται επικαιροποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα του προτεινομένου.

4. Η απονομή του τιμητικού τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή πραγματοποιείται σε ειδική τελετή που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου, όπου ο νέος Επίτιμος Καθηγητής απευθύνει σύντομη ομιλία στους παρευρισκομένους.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Παντείου Πανεπιστημίου, αλλά συμβάλλει στην προβολή και των δύο μερών.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με τις ίδιες διαδικασίες απονομής του τίτλου απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ: ΜΕΛΗ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ΚΑΙ ΕΤΕΠ**

### **Άρθρο 104 ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Προκήρυξη, επιλογή, αξιολόγηση**

1. Σύμφωνα με τον νόμο, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων ΕΕΠ καθώς και η διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης των μελών ΕΕΠ ρυθμίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος και μέχρι την δημοσίευσή του με κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης μελών των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ΚΑΙ ΕΤΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζονται από την απόφαση της Συγκλήτου υπ.αριθμ. 48/2.7.2019 (ΦΕΚ Β' 3174/12.8.2019) και ισχύουν μεταβατικά έως την δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 105 ΕΕΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες**

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδασκτικό έργο στο Πανεπιστήμιο και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδασκτικό έργο. Στο Πάντειον Πανεπιστήμιο, στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες και φυσική αγωγή. Τα μέλη ΕΕΠ δύνανται να αναλαμβάνουν διοικητικό έργο κατ' αναλογία προς εκείνο των μελών ΔΕΠ για την κάλυψη αναγκών του οικείου Τομέα ή Τμήματος.

2. Οι θέσεις ΕΕΠ ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΕΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

3. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν τα μέλη ΕΕΠ είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντιστοίχως. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΕΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

4. Τα μέλη ΕΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις επιτυχούς εγγραφής σε ΠΜΣ του Παντείου Πανεπιστημίου, αναλόγως των προβλέψεων του Κανονισμού του ΠΜΣ, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ. Για την εγγραφή τους σε ΠΜΣ απαιτείται το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το ΠΜΣ.

5. Τα μέλη ΕΕΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο όριο, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό ή άλλο έργο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η κατοχή θέσης ΕΕΠ συνιστά αποκλειστική απασχόληση, εκτός των περιπτώσεων που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Στα καθήκοντα των μελών ΕΕΠ, που τους ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Παροχή ειδικού εκπαιδευτικού-διδακτικού έργου.

β) Εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών.

γ) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

δ) Συναντήσεις με φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα σχετικά με την διδασκαλία ή την επίλυση αποριών. Οι ώρες αυτές κατανέμονται σε τουλάχιστον δύο ημέρες και γνωστοποιούνται στις Γραμματείες των Τμημάτων, δια μέσου των οποίων ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

ε) Συγγραφή σημειώσεων, όταν κριθεί ότι κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης δεν εμπεριέχονται σε υπάρχοντα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά.

στ) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης των μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους.

ζ) Συμμετοχή στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές των Τομέων, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.

7. Έγκριση για άδεια άσκησης έργου μέλους ΕΕΠ πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους στο Πανεπιστήμιο, μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του κατά νόμον αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος ΕΕΠ και έκδοση σχετικής πρυτανικής πράξης. Στα μέλη ΕΕΠ κατόπιν σχετικής αίτησης και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, δύναται να χορηγείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή για απασχόληση σε ερευνητικά και λοιπά προγράμματα που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος με επιστημονικούς υπευθύνους μέλη ΔΕΠ. Τα μέλη ΕΕΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή βρίσκονται στην καταληκτική βαθμίδα δύναται να ορίζονται επιστημονικοί υπεύθυνοι σε έργα/προγράμματα που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Τα μέλη ΕΕΠ δικαιούνται άδειες απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη ΕΕΠ μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια με βάση τις διατάξεις για τα μέλη ΔΕΠ και την ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν έγκρισης σχετικής αίτησης από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο, ανάλογα με την μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος ΕΕΠ.

Στους γονείς μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ χορηγούνται άδειες μητρότητας και άδειες ανατροφής τέκνων όπως προβλέπεται για τα μέλη ΔΕΠ, στο άρθρο 98 του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 106 ΕΔΙΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες**

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού ΕΔΙΠ επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Πανεπιστήμιο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Δύνανται δε να αναλαμβάνουν διοικητικό έργο κατ' αναλογία προς εκείνο των μελών ΔΕΠ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη ΕΔΙΠ αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Αν οι θέσεις ΕΔΙΠ ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντιστοίχως.

2. Οι θέσεις ΕΔΙΠ ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΔΙΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

3. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν τα μέλη ΕΔΙΠ είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντιστοίχως. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΔΙΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

4. Τα μέλη ΕΔΙΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις επιτυχούς εγγραφής σε ΠΜΣ του Παντείου Πανεπιστημίου, αναλόγως των προβλέψεων του Κανονισμού του ΠΜΣ, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ. Για την εγγραφή τους σε ΠΜΣ απαιτείται το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το ΠΜΣ.

5. Τα μέλη ΕΔΙΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο όριο, κατανεμημένες σε τέσσερις (4)

τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο.

6. Η κατοχή θέσης ΕΔΙΠ συνιστά αποκλειστική απασχόληση, εκτός των περιπτώσεων που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Στα καθήκοντα των μελών ΕΔΙΠ, που τους ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Παροχή εργαστηριακού - εφαρμοσμένου διδακτικού έργου.

β) Εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών.

γ) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

δ) Συναντήσεις με φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα σχετικά με την διδασκαλία ή την επίλυση αποριών. Οι ώρες αυτές κατανέμονται σε τουλάχιστον δύο ημέρες και γνωστοποιούνται στις Γραμματείες των Τμημάτων, δια μέσου των οποίων ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

ε) Συγγραφή σημειώσεων, όταν κριθεί ότι κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης δεν εμπεριέχονται σε υπάρχοντα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά.

στ) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης των μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους.

ζ) Συμμετοχή στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές των Τομέων, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.

7. Έγκριση για άδεια άσκησης έργου μέλους ΕΔΙΠ πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων του στο Πανεπιστήμιο, μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης τού αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος ΕΔΙΠ.

Τα μέλη ΕΔΙΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος δύνανται να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι σε προγράμματα/έργα που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ανωτέρω έργο θα παρέχεται πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησής τους ως μελών ΕΔΙΠ.

Στα μέλη ΕΔΙΠ κατόπιν σχετικής αίτησης και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, δύναται να χορηγείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, για απασχόληση σε ερευνητικά και λοιπά προγράμματα που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος με επιστημονικούς υπευθύνους μέλη ΔΕΠ. Οι όροι παροχής υπηρεσιών, αμοιβής κλπ. θα καθορίζονται από τη σχετική σύμβαση έργου με τον αρμόδιο επιστημονικό υπεύθυνο.

8. Τα μέλη ΕΔΙΠ δικαιούνται άδειες απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια με βάση τις διατάξεις για τα μέλη ΔΕΠ και την ισχύουσα νομοθεσία, κατόπιν έγκρισης σχετικής αίτησης από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο, ανάλογα με την μονάδα στην οποία ανήκει το μέλος ΕΔΙΠ.

Στους γονείς μέλη ΕΔΙΠ χορηγούνται άδειες μητρότητας και άδειες ανατροφής τέκνων όπως προβλέπεται για τα μέλη ΔΕΠ, στο άρθρο 98 του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 107 ΕΤΕΠ, Θέσεις, δικαιώματα και ευθύνες**

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη ΕΤΕΠ αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Δύνανται δε να αναλαμβάνουν διοικητικό έργο κατ' αναλογία προς εκείνο των μελών ΔΕΠ. Αν οι θέσεις ΕΤΕΠ ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα ασκείται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντιστοίχως.

2. Οι θέσεις ΕΤΕΠ ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στις Σχολές ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων. Με απόφαση της Κοσμητείας οι θέσεις ΕΤΕΠ κατανέμονται στα Τμήματα, ενώ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να κατανεμηθούν στους Τομείς ή στα Εργαστήρια, ανάλογα με τις ανάγκες τους. Σε ειδικές περιπτώσεις οι θέσεις μπορεί να ανήκουν στο Ίδρυμα ή στη Σχολή.

3. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν τα μέλη ΕΤΕΠ είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντιστοίχως. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΤΕΠ μπορούν να κατανέμονται στους Τομείς, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

4. Τα μέλη ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις επιτυχούς εγγραφής σε ΠΜΣ του Παντείου Πανεπιστημίου, αναλόγως των προβλέψεων του Κανονισμού του ΠΜΣ, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ. Για την εγγραφή τους σε ΠΜΣ απαιτείται, το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το ΠΜΣ και να μη παρακωλύεται το έργο τους.

5. Τα μέλη ΕΤΕΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο όριο, και να παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό ή άλλο έργο.

6. Η κατοχή θέσης ΕΤΕΠ συνιστά αποκλειστική απασχόληση, εκτός των περιπτώσεων που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Στα καθήκοντα των μελών ΕΤΕΠ, που τους ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται ιδίως:

- α) Παροχή εξειδικευμένου τεχνικού εργαστηριακού έργου.
- β) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης των μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους.
- γ) Συμμετοχή στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές των Τομέων, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.

7. Η τοποθέτηση μελών ΕΤΕΠ σε Εργαστήρια γίνεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που ανήκει, και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα τυπικά και ειδικά τους προσόντα σε σχέση με την δραστηριότητα του Εργαστηρίου στο οποίο τοποθετούνται.

8. Τα μέλη ΕΤΕΠ δικαιούνται άδειες απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στους γονείς μέλη ΕΤΕΠ χορηγούνται άδειες μητρότητας και άδειες ανατροφής τέκνων όπως προβλέπεται για τα μέλη ΔΕΠ, στο άρθρο 98 του παρόντος Κανονισμού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ: ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

### **Άρθρο 108 Διδάσκοντες με σύμβαση**

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους μπορούν να προσλαμβάνονται με πράξη του Πρύτανη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 407/1980 όπως ισχύει, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και οργανωτικού έργου των Τμημάτων, ενώ τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και τις ατομικές συμβάσεις πρόσληψής τους, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι ανωτέρω έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε ό,τι αφορά το ανατεθέν σε αυτούς έργο, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αντίστοιχες προς εκείνες των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, προς τις οποίες έχουν εξομοιωθεί μισθολογικώς, βάσει των προσόντων τους, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός.



2. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, αναλόγως προς τις ανάγκες πρόσληψής τους, δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η τριετής διάρκεια σύμβασης πρόσληψης εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του ΠΔ 407/1980 σύμβασης, στην οποία διαδικασία δύναται να μετέχουν, και άλλοι ενδιαφερόμενοι επιπλέον των προσώπων που είχαν προσληφθεί με όμοιες συμβάσεις.

3. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

4. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

#### **Άρθρο 109 Εντεταλμένοι Διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, μπορεί να ανατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έως τριών ακαδημαϊκών ετών, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, σε εντεταλμένους διδασκαλίας, οι οποίοι είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και σε προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

2. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται, αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο Ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Το ανώτατο χρονικό όριο των πέντε ετών εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της ατομικής σύμβασης εργασίας, στην οποία διαδικασία δύνανται να μετέχουν και άλλοι ενδιαφερόμενοι επιπλέον όσων είχαν προσληφθεί με προηγούμενες όμοιες συμβάσεις. Θέματα σχετικά με τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα, τη διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης και τον τρόπο απασχόλησής τους και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) των Εντεταλμένων Διδασκαλίας καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας κατανέμονται στις Σχολές από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της αντίστοιχης Κοσμητείας και προηγούμενη εισήγηση των Τμημάτων.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος προκηρύσσει θέσεις εντεταλμένων διδασκαλίας. Η σχετική απόφαση του Τμήματος πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, να ορίζει τη βαθμίδα Καθηγητή στην οποία θα αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση, τη διάρκεια τής προς σύναψη σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόλησή του. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη. Η προκήρυξη θα πρέπει να αναρτάται αμελλητί και στον ιστότοπο του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, καθώς και σε άλλους προβλεπόμενους από τις οικείες διατάξεις ιστοτόπους.

6. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση δικαιολογητικών μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή είναι τριμελής αποτελούμενη από τρεις Καθηγητές κατά προτίμηση του ίδιου, άλλως συγγενέστερου, γνωστικού αντικειμένου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτήν στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

8. Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 40 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά του υποψηφίου, που περιλαμβάνει: i) γνώμη για τον βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

9. Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους το αργότερο 15 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του οργάνου για την επιλογή των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα το αργότερο 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του οργάνου για την επιλογή.

10. Αν παρέλθει άπρακτη η 40ήμερη προθεσμία της παρ. 8, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς εισηγητική έκθεση.

11. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας συνέρχεται σε συνεδρίαση η Συνέλευση Τμήματος, για την επιλογή των υποψηφίων. Τη διαδικασία κινεί ο Προεδρεύων της συνεδρίασης. Μετά από σχετική συζήτηση ακολουθεί ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη του συλλογικού οργάνου αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι δύνανται να καλούνται προκειμένου να μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και αποχωρούν.

12. Η σχετική απόφαση επιλογής διαβιβάζεται από τον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή στον Αντιπρύτανη στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

13. Η ανάθεση διδασκαλίας και λοιπών αρμοδιοτήτων στους εντεταλμένους διδασκαλίας γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

14. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα.

### **Άρθρο 110 Επισκέπτες Καθηγητές**

1. Καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα με μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητών σε αναγνωρισμένα Ερευνητικά Κέντρα, δύνανται να προσκαλούνται και να μπορούν να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ύστερα από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, η παραμονή των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Με αιτιολογημένη απόφαση το Τμήμα μπορεί να αναθέτει τη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος ή και σεμιναρίου στον επισκέπτη καθηγητή, εφόσον το επιθυμεί

και ο ίδιος και σε κάθε περίπτωση όχι για διάρκεια μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

2. Για το εκπαιδευτικό του έργο, ο Επισκέπτης Καθηγητής αμείβεται από πόρους του Ιδρύματος, μέσω του ΕΛΚΕ ή από πόρους ευρωπαϊκού/διεθνούς προγράμματος κινητικότητας διδασκόντων ή ερευνητικού έργου ή από χορηγία για τον σκοπό αυτόν ή από πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Το ύψος της αμοιβής του Επισκέπτη Καθηγητή είναι αντίστοιχο με το ύψος της αμοιβής των συμβάσεων εργασίας που προβλέπονται στο άρθρο 5 του ΠΔ 407/1980.

3. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία, οι αποφάσεις του κατά νόμον συλλογικού οργάνου, και το καθεστώς που διέπει την αντίστοιχη εργασιακή τους σχέση με το Ίδρυμα.

### **Άρθρο 111 Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι**

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενοι με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τομέα, εφόσον υπάρχει, και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, μπορεί δε να ανανεωθεί ή να παραταθεί. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Οι Ακαδημαϊκοί υπότροφοι δύνανται να αναλαμβάνουν διοικητικό επικουρικό έργο για την κάλυψη αναγκών του οικείου Τομέα ή Τμήματος, εφόσον δεν θίγεται η άσκηση του διδακτικού έργου που τους έχει ανατεθεί.

2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις σύναψης της σύμβασης καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρετησάντων μελών του Παντείου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

4. Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης, το διδακτικό έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες μπορεί να αφορά διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

5. Η κάλυψη της αποζημίωσής τους γίνεται από υποτροφίες και πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα ή από τη χρήση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προηγούμενων οικονομικών ετών του Ιδρύματος, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το Ίδρυμα, εκτός και αν αυτή προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

6. Ως Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι διδάσκουν όσοι νέοι Επιστήμονες Κάτοχοι Διδακτορικού εντάσσονται στο αντίστοιχο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ μέσω του ΕΛΚΕ, στο πλαίσιο της δράσης «Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού». Η δράση αυτή αφορά στη διασφάλιση ακαδημαϊκής διδακτικής εμπειρίας στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος μέσω της ανάθεσης αυτοδύναμης διδασκαλίας. Το Πάντειον, με βάση τις αποφάσεις των Τμημάτων, εκδίδει ανοιχτή πρόσκληση, στην οποία ορίζεται το επιστημονικό πεδίο της θέσης καθώς και τα μαθήματα που καλείται να διδάξει ο επιλεγείς Επιστήμονας κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των μαθημάτων που μπορεί να διδάξει ο επιλεγείς κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους είναι τρία (3).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

### **Άρθρο 112 Επιτροπές και Συμβούλια του Πανεπιστημίου**

1. Στα Πάντειον λειτουργούν οι Επιτροπές και τα Συμβούλια που προβλέπονται από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό ή συνιστώνται με αποφάσεις οργάνων του Ιδρύματος.

2. Οι Επιτροπές και τα Συμβούλια του Παντείου Πανεπιστημίου είναι κυρίως:

- α) οι Οικονομικές και λοιπές Επιτροπές,
- β) η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού,

- γ) η Επιτροπή Δεοντολογίας,
- δ) η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας,
- ε) η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- στ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο των μελών ΔΕΠ,
- ζ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού,
- η) το Πειθαρχικό Συμβούλιο των φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων.

### **Άρθρο 113 Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών**

1. Η συγκρότηση των Επιτροπών και των Συμβουλίων του Παντείου ορίζεται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τον Οργανισμό, όπου προβλέπεται.
2. Οι Επιτροπές και τα Συμβούλια του Πανεπιστημίου διακρίνονται:
  - α) Στις Οικονομικές Επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων των Ν. 4024/2011 και 4412/2016,
  - β) Στις Επιτροπές που ορίζονται από τον νόμο,
  - γ) Στις Συγκλητικές Επιτροπές,
  - δ) Στις Επιτροπές που συγκροτούν τα λοιπά συλλογικά καθώς και τα μονοπρόσωπα όργανα ακαδημαϊκής διοίκησης και οι διευθυντές των ερευνητικών μονάδων και του Μουσείου,
  - ε) Στα Πειθαρχικά Συμβούλια που ορίζονται από τον νόμο.
3. Τα μέλη των Οικονομικών Επιτροπών κληρώνονται κατ' έτος, με δημόσια διαδικασία κάλπης, που τελείται τον Ιανουάριο υπό την ευθύνη της Γραμματείας Συγκλήτου. Αμέσως μετά την κλήρωση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας κάθε Επιτροπής.
4. Η συμμετοχή όσων κληρώνονται στις Οικονομικές Επιτροπές είναι υποχρεωτική και αποτελεί μέρος της αυτοδιοίκησης του Ιδρύματος. Δεν γίνεται κατ' αρχήν δεκτή παραίτηση από Οικονομική Επιτροπή. Η άρνηση παροχής του αναγκαίου έργου προσκρούει στους κανόνες δεοντολογίας και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
5. Η λειτουργία των Επιτροπών και των Συμβουλίων του Πανεπιστημίου διέπεται από τις σχετικές ειδικές διατάξεις που ισχύουν για καθένα από αυτά και κατά τα λοιπά από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων που καθορίζονται στο Κεφάλαιο Δ' του παρόντος Κανονισμού. Επικουρικώς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

6. Το Πρυτανικό Συμβούλιο εισηγείται στη Σύγκλητο Κανονισμό Λειτουργίας των Επιτροπών του Παντείου Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 114 Επιτροπή Δεοντολογίας**

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας προβλέπεται από τον νόμο, απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως Πρόεδρο και από τους Κοσμήτορες ως μέλη. Γραμματέας της Επιτροπής είναι διοικητικός υπάλληλος που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Ο Γραμματέας μετέχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

2. Η συγκρότηση της Επιτροπής γίνεται με πράξη Πρύτανη, η θητεία της είναι τετραετής και διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

3. Έργο της Επιτροπής είναι κατ' αρχάς η σύνταξη Κώδικα Δεοντολογίας που επισυνάπτεται ως Παράρτημα στον Εσωτερικό Κανονισμό (Παράρτημα 1). Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου α) έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, β) επιλαμβάνεται υποθέσεων παράβασης κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατόπιν σχετικής καταγγελίας ή και αυτεπαγγέλτως· αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων που ακολουθούν σε αυτό το κεφάλαιο, γ) συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

#### **Άρθρο 115 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)**

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) για να παρέχει εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ίδρυμα, ελέγχοντας αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Επιπλέον, ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

2. Η ΕΗΔΕ του Ιδρύματος αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη, επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, που μπορούν να είναι και ομότιμοι καθηγητές. Η διάρκεια της

θητείας των μελών των ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών της ΕΗΔΕ εκπροσωπούν, κατά το δυνατόν, τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών του Παντείου Πανεπιστημίου. Δύο τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός Παντείου. Η επιλογή των μελών απαιτεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αναρτά η Επιτροπή Ερευνών, με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, στην οποία ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, από τα τακτικά της μέλη. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της

3. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον από τα πέντε (5) μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

4. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα, η διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΗΔΕ, οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της ΕΗΔΕ.

5. Κάθε πρόταση ερευνητικού έργου, που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.



## **Άρθρο 116 Επιτροπή Ισότητας των Φύλων**

1. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) προβλέπεται από τον νόμο και συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου ως συμβουλευτικό όργανο της τελευταίας καθώς και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής.

2. Η ΕΙΦ είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη ΔΕΠ, ένα (1) μέλος ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα την συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού.

3. Η ΕΙΦ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Παντείου Πανεπιστημίου και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,

γ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,

δ) παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,

ε) προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση.

## **Άρθρο 117 Πειθαρχικά Συμβούλια**

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο των μελών ΔΕΠ, το Πειθαρχικό Συμβούλιο των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού

προσωπικού, καθώς και το Πειθαρχικό Συμβούλιο των φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται από τον νόμο.

2. Ο νόμος προβλέπει τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις κυρώσεις και τα πειθαρχικά όργανα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

### **Άρθρο 118 Θέματα εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα**

1. Τα χρώματα που καθιερώθηκαν για το Πανεπιστήμιο είναι το βαθύ ερυθρό (μπορντό) και το ερυθρό (μινωικό κόκκινο). Τα χρώματα των Τμημάτων δεν έχουν τα χρώματα του Ιδρύματος.

2. Καθορίζεται το επίσημο ένδυμα και τα χρώματα αυτού:

α) Για τον Πρύτανη, για τους Αντιπρυτάνεις, για τους Κοσμήτορες των Σχολών και για τους Προέδρους των Τμημάτων, το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) αποτελεί σύνθεση δύο χιτώνων, ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού. Ο εσωτερικός χιτώνας, από κρεπ σατέν, φέρει χρώμα μαύρο και κλείνει με κουμπιά, ενώ ο εξωτερικός, χρώματος μπλε σκούρου, από ύφασμα σατέν, δεν έχει κουμπιά αλλά επιμήκη ποδήρη γιακά σε χρώμα μαύρο. Οι παραπάνω συνοδεύονται από επιτηβέννιο λωρίδα υφάσματος, η οποία στερεώνεται με ειδικό κούμπωμα στην τήβεννο και φέρει χρυσοκέντητα το έμβλημα του Πανεπιστημίου πλαισιωμένο από φύλλα ελιάς και την επιγραφή «Πάντειον Πανεπιστήμιο». Η επιτηβέννιος λωρίδα είναι ερυθρού χρώματος για τον Πρύτανη και μπλε για τους Αντιπρυτάνεις και τους Κοσμήτορες. Η όλη σύνθεση ολοκληρώνεται με χρυσό περιδέριιο σκαλισμένο με το έμβλημα του Πανεπιστημίου και κλαδιά ελιάς, το οποίο είναι διαφορετικό για τον Πρύτανη, για τους Αντιπρυτάνεις και για τους Κοσμήτορες.

β) Για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες η τήβεννος είναι μαύρου χρώματος από κοινό ύφασμα και φέρει το έμβλημα του Πανεπιστημίου κεντημένο στο αριστερό πάνω μέρος της, ενώ στο δεξί της τμήμα φέρει στερεωμένη επιτηβέννιο λωρίδα χρώματος βαθέος ερυθρού (μπορντό σκούρο) η οποία αγκαλιάζει και το πίσω μέρος της τήβεννου.

3. Τα χρώματα που καθιερώνονται για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, είναι τα εξής:

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης

Τμήμα Οικονομικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης & Ιστορίας

πράσινο κυπαρισσί

γκρι

πορτοκαλί

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	πράσινο ανοικτό
Τμήμα Κοινωνιολογίας	κίτρινο
Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	μουσταρδί
Τμήμα Ψυχολογίας	μπλε
Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού	μωβ
Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών & Περιφερειακών Σπουδών	γαλάζιο

4. Το επίσημο ένδυμα χρησιμοποιείται εντός του Πανεπιστημίου κατά τις επίσημες εορτές, τις καθομολογήσεις των πτυχιούχων, την ανακήρυξη των διδασκτόρων και επιτίμων διδασκτόρων. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου.

6. Τα αναμνηστικά μετάλλια του Πανεπιστημίου φέρουν οπωσδήποτε το έμβλημά του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **Άρθρο 119 Δημοσιότητα και Διαφάνεια**

1. Το Πάντειον Πανεπιστήμιο οφείλει να ανταποκρίνεται στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας παρέχοντας, στον διαδικτυακό τους τόπο ή και με κάθε άλλον πρόσφορο τρόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις αποφάσεις τους, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση σπουδών, τον αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών ή σπουδαστών, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Τα Τμήματα υποχρεούνται να διατηρούν στον διαδικτυακό τους τόπο βιογραφικά σημειώματα με τις σπουδές, την επιστημονική εμπειρία, το ερευνητικό έργο και τις κυριότερες επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ και του λοιπού διδακτικού προσωπικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

3. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέσθηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον οικείο διαδικτυακό τόπο.

4. Ο διαδικτυακός τόπος και οι ιστοσελίδες του Ιδρύματος και των Τμημάτων οφείλουν να τηρούνται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

#### **Άρθρο 120 Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει τις διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27.4.2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

#### **Άρθρο 121 Χρήση του Δικτύου Δεδομένων**

1. Η χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, υπολογιστικών πηγών και τεκμηρίωσης παραχωρείται χωρίς χρέωση στους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό του Παντείου. Με ευθύνη και άδεια των νόμιμων οργάνων του Παντείου (Πρυτανεία, Σύγκλητος, Τμήματα, Τομείς, εξουσιοδοτημένα μέλη ΔΕΠ) η χρήση αυτή μπορεί να επεκτείνεται και προς επιλεγμένους επισκέπτες ή συνεργάτες του Παντείου. Η χρήση του δικτύου του Παντείου παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Παντείου και σε καμία περίπτωση δεν συνιστούν αυτονόητο δικαίωμα. Το Πάντειον επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμά του, και ρητά δηλώνει στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων του τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

α) Το Πάντειον αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια δεδομένων προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση είτε του Δικτύου Δεδομένων, είτε γενικώς εξοπλισμού του Παντείου

β) Το Πάντειον μεριμνά ώστε να κρατούνται αντίτυπα των δεδομένων που αποθηκεύονται στα συστήματα του σε μαγνητικά μέσα σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όμως δεν προκύπτει εγγύηση από αυτό το γεγονός ότι, τυχόν απολεσθέντα δεδομένα θα αποκατασταθούν από τα μαγνητικά μέσα. (Σημειώνεται ότι πρόσβαση στα αντίτυπα των δεδομένων παρέχεται αποκλειστικά και μόνο στους νόμιμους κατόχους των αρχικών δεδομένων.)

γ) Στόχος του Παντείου είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του Δικτύου και των συστημάτων του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το Πάντειον αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων,

και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης ή δυσλειτουργίας των μηχανισμών ασφαλείας του.

δ) Απόψεις που εκφράζονται, ή κείμενα που δημοσιεύονται (εσωτερικά στο Πάντειον ή και σε ολόκληρο το Internet) μέσω του Δικτύου Δεδομένων του Παντείου από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι κατ' ανάγκη επίσημες απόψεις, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το Πάντειον από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών θα πρέπει να θεωρούνται προσωπικά. Το Πάντειον δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και την βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

2. Η πρόσβαση των χρηστών στο Δίκτυο Δεδομένων και τα υπολογιστικά συστήματα του Παντείου διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

α) Κάθε πρίζα του Δικτύου Δεδομένων ενεργοποιείται μετά από αίτηση του υπεύθυνου προσωπικού του Παντείου για τον συγκεκριμένο χώρο όπου βρίσκεται η πρίζα, στη Μηχανοργάνωση του Παντείου. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται από η Μηχανοργάνωση παρέχονται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου (π.χ. λογαριασμός χρήστη, κτλ.), στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του Παντείου, και της πολιτικής της Μηχανοργάνωσης για "Κατανεμημένη Λειτουργία" του Δικτύου Δεδομένων του Παντείου.

β) Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε είδους δραστηριότητα η οποία ξεκινά ή αναπτύσσεται μέσω της πρίζας δεδομένων, του προσωπικού υπολογιστή, ή του λογαριασμού που του έχει παραχωρηθεί. Όσον αφορά πρίζες που παρέχουν πρόσβαση σε πολλούς υπολογιστές (νησίδες, εργαστήρια), ή υπολογιστές που εξυπηρετούν πολλούς χρήστες, συνυπεύθυνοι είναι και οι αντίστοιχοι τεχνικά υπεύθυνοι (network, system managers) για το αντίστοιχο εργαστήριο ή υπολογιστή.

γ) Κάθε χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή λειτουργία του προσωπικού υπολογιστή του, όσον αφορά τη σύνδεση με το Δίκτυο Δεδομένων και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν στο Δίκτυο ελαττωματικά καλώδια περιοχής εργασίας, κάρτες δικτύου ή λογισμικό. Η Μηχανοργάνωση και οι κατά τόπους υπεύθυνοι του Παντείου παρέχουν τεχνικές συμβουλές και συστάσεις με τις οποίες οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται.

δ) Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και τη διαφύλαξη «ασφαλούς» συνθηματικού (password) για πρόσβαση στο λογαριασμό του. Τα συνθηματικά δεν πρέπει ποτέ να γράφονται σε χαρτί ή να φυλάσσονται σε ηλεκτρονική μορφή, ούτε να δίνονται σε τρίτους. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε επικοινωνία (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο) από άτομα που ισχυρίζονται ότι είναι υπεύθυνοι συστημάτων και ζητούν να μάθουν συνθηματικά χρηστών (οι πραγματικοί χειριστές συστημάτων ποτέ δεν έχουν ανάγκη κάτι τέτοιο).

ε) Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και αρχείων του από λαθραία ανάγνωση ή αλλοίωση από τρίτους. Για τον σκοπό αυτό ο χρήστης μπορεί να αξιοποιήσει όποιο μηχανισμό ασφαλείας παρέχει το αντίστοιχο σύστημά του και κρίνει σκόπιμο.

στ) Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος να αναφέρει επώνυμα κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας στους αντίστοιχους υπεύθυνους συστημάτων.

ζ) Κάθε χρήστης οφείλει να χειρίζεται και να χρησιμοποιεί εξοπλισμό συστημάτων ή δικτύου που ανήκει στο Πάντειον με προσοχή ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Τυχόν ατυχήματα θα πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο στη Μηχανοργάνωση (ή τους αντίστοιχους υπεύθυνους) ώστε να αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό με δαπάνη του υπαιτίου.

η) Κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους χρήστες, να μην σπαταλά άσκοπα πόρους και να μην προβαίνει σε αντιδεοντολογικές ή παράνομες πράξεις όταν χρησιμοποιεί τα συστήματα και το Δίκτυο Δεδομένων του Παντείου.

3. Στους web servers υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας εφαρμογών/ιστοσελίδων των Ακαδημαϊκών Σχολών και Τμημάτων, καθώς και των ερευνητικών μονάδων /Τμήματα και των Διοικητικών Μονάδων του Ιδρύματος, σε περίπτωση που δεν υπάρχει η υλικοτεχνική ή άλλη υποδομή στις Σχολές ή στις μονάδες αντίστοιχα. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία ιστοσελίδων χωρίς την άδεια της Συγκλήτου. Η ανανέωση, ο έλεγχος και η αναβάθμιση των ιστοσελίδων/εφαρμογών που φιλοξενούνται και η διαχείριση του αποθηκευτικού χώρου είναι ευθύνη των συντηρητών της σελίδας που έχουν οριστεί στην αίτηση. Το NOC έχει την υποχρέωση τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) του περιεχομένου. Η λειτουργία κάθε ιστοσελίδας γίνεται με βάση την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού που παραβιάζει τους σχετικούς νόμους, όπως:

- Αποθήκευση-Προβολή πορνογραφικού υλικού (φωτογραφικό, video ή κείμενο).
- Αποθήκευση-Προβολή υλικού που θίγει την υπόληψη τρίτων προσώπων
- Δυσφήμιση ή συκοφαντία τρίτων προσώπων.
- Αποθήκευση εμπορικού ή διαφημιστικού υλικού.
- Αποθήκευση υλικού το οποίο αποτελεί κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Αποθήκευση-Προβολή υλικού που δεν σχετίζεται με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας καθώς και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένας ιστότοπος αποτελεί κίνδυνο ασφαλείας, το NOC του Παντείου διατηρεί το δικαίωμα διακοπής λειτουργίας του συγκεκριμένου ιστότοπου.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για ιστότοπους που φιλοξενούνται εκτός της υποδομής του Παντείου, αλλά φέρουν ονοματοδοσία από το Πανεπιστήμιο και αποτελούν subdomains του Παντείου Πανεπιστημίου.

4. Το NOC της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης παρέχει υπηρεσίες ονοματολογίας (DNS) για την καταχώριση και διαχείριση ονομάτων περιοχής (domain names) για την περιοχή panteion.gr. Στην περιοχή ονομάτων panteion.gr έχουν αποδοθεί και λειτουργούν πάνω από 40 υποπεριοχές πρώτου επιπέδου. Για τη δημιουργία υποπεριοχών πρώτου επιπέδου και την απόδοση ονομάτων στην περιοχή panteion.gr, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης. Η αίτηση για τη δημιουργία υποπεριοχών, υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και συνεπάγεται την αποδοχή των κανόνων και όρων λειτουργίας.

Το NOC δεν ελέγχει τη χρήση της δικτυακής περιοχής (Domain), συνεπώς δεν μπορεί να εγγυηθεί για την ποιότητα ή νομιμότητά της. Η ορθή χρήση της περιοχής αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Η λειτουργία κάθε ιστοσελίδας γίνεται με βάση την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Η χρήση της περιοχής (Domain) απαγορεύεται για:

- Αποθήκευση-Προβολή πορνογραφικού υλικού (φωτογραφικό, video ή κείμενο).
- Αποθήκευση-Προβολή υλικού που θίγει την υπόληψη τρίτων προσώπων
- Δυσφήμιση ή συκοφαντία τρίτων προσώπων.
- Αποθήκευση εμπορικού ή διαφημιστικού υλικού.
- Αποθήκευση υλικού το οποίο αποτελεί κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Αποθήκευση-Προβολή υλικού που δεν σχετίζεται με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας καθώς και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένας ιστότοπος αποτελεί κίνδυνο ασφάλειας, το NOC του Παντείου διατηρεί το δικαίωμα διακοπής παροχής dns στον συγκεκριμένο ιστότοπο.

## **Άρθρο 122 Επιμόρφωση και μετεκπαίδευση του προσωπικού**

1. Στα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού παρέχεται μέριμνα και κάθε διευκόλυνση, για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιμόρφωση αυτή μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας. Για τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε κύκλο προγράμματος επιμόρφωσης, λαμβάνεται υπόψη η έγκριση του άμεσου διοικητικού προϊσταμένου, για τη μη παρακώλυση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Για τη φοίτηση σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) του Ιδρύματος παρέχεται η δυνατότητα φοίτησης χωρίς δίδακτρα ενός διοικητικού υπαλλήλου ανά έτος εισαγωγής και ανά ΠΜΣ.

2. Οι άδειες μικρής χρονικής διάρκειας έως δέκα εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά ένα ημερολογιακό έτος με σκοπό την επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση, χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου κατόπιν σχετικής τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερομένου και εφόσον προκύπτει ότι το πρόγραμμα μετεκπαίδευσης/επιμόρφωσης σχετίζεται με τα αντικείμενα της υπηρεσίας.

3. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο συνεργάζεται με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την εκπαίδευση του προσωπικού σε νέα ηλεκτρονικά προγράμματα και εργαλεία.

### **Άρθρο 123 Προστασία και ασφάλεια των ανθρώπων και της περιουσίας του Ιδρύματος**

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του προστατεύει την ασφάλεια και την υγεία των φοιτητών και του προσωπικού, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον χώρο και στις εγκαταστάσεις του. Διασφαλίζει επίσης στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, την ασφάλεια και την υγεία του κοινού που έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στους χώρους, λαμβάνοντας μέτρα έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ο κάθε είδους εξοπλισμός να είναι ακίνδυνοι και πρακτικώς ασφαλείς για την υγεία σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας.

2. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο έχει καταρτίσει 'Εσωτερικό Κανονισμό Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών - Βιολογικών - Ραδιολογικών - Πυρηνικών) περιστατικών'. Αποστολή αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιακού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Για την αποτροπή των περιγραφόμενων κινδύνων οι καθηγητές και το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου

- ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους,
- εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους φοιτητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας,
- μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις.

3. Οι Ομάδες Παροχής Πρώτων Βοηθειών, Πυρασφάλειας, Ασφάλειας-Ελέγχου Προσέγγισης φοιτητών σε επικίνδυνα σημεία, Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών,



Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής, Φύλαξης του Αρχείου του Πανεπιστημίου, Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ, και οι Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς, συγκροτούν ένα δίκτυο για τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης προδιαγεγραμμένων και οργανωμένων διαδικασιών και δράσεων για τη μείωση της τρωτότητας του ανθρώπινου παράγοντα και του περιβάλλοντός του και την ταχεία και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων διακινδύνευσης που προκαλούνται από φυσικούς ή ανθρωπογενείς κινδύνους. Στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας για έκτακτες ανάγκες εντοπίζονται οι περιοχές μεγαλύτερου κινδύνου για καταστροφές από φυσικούς ή ανθρωπογενείς παράγοντες, σχεδιάζονται τρόποι αντιμετώπισης εκτάκτων συμβάντων, ορίζονται διαδικασίες εκκένωσης, οργανώνονται και εκπαιδεύονται ομάδες πυροπροστασίας και διαχείρισης έκτακτων αναγκών.

4. Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές σχετικά με τη μεταφορά και αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών.

5. Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και να συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, προς διασφάλιση κατά το δυνατόν της υγείας και της ασφάλειας των φοιτητών και του προσωπικού.

6. Σε όλα τα μέλη του προσωπικού του ιδρύματος παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Στους φοιτητές παρέχεται υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Για τη διασφάλιση της υγείας και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών υπάρχει η Υγειονομική Υπηρεσία που στελεχώνεται με εξειδικευμένη Νοσηλεύτρια.

9. Το Πανεπιστήμιο συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, φύλαξη και συντήρηση των εγκαταστάσεων και για κάθε άλλο θέμα που συνάδει με τις πιο ειδικές του ανάγκες.

10. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 124 Κανονισμοί Λειτουργίας των ακαδημαϊκών Τμημάτων**

Η Συνέλευση κάθε Τμήματος συντάσσει και ψηφίζει Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος, ο οποίος δεν επιτρέπεται να βρίσκεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος κοινοποιεί τον Κανονισμό Λειτουργίας στη Σύγκλητο. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης του ίδιου θέματος υπερισχύει η πρόβλεψη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

### **Άρθρο 125 Τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού**

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρουμένης της προβλεπόμενης από τον νόμο διαδικασίας σύνταξής του.

### **Άρθρο 126 Δημοσίευση και Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού**

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε πράξη των ακαδημαϊκών οργάνων του Πανεπιστημίου που ρυθμίζουν κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

2. Για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει η Σύγκλητος. Για ειδικά θέματα, που επίσης δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζουν τα επί μέρους Τμήματα.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.