



Εκπαίδευση και Πολιτισμός
Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης
Erasmus

**Πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση»
Τομεακό πρόγραμμα ERASMUS**

ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ αριθ.
(να αναφέρεται σε κάθε σχετική αλληλογραφία)

Σήμερα στις **μεταξύ του:**

1. Ιδρύματος Προέλευσης :

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου: Αριθμός FAX:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Στο εξής αποκαλούμενο «Το Ίδρυμα» εκπροσωπούμενου από τον/ την κ.:

(ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου)

(ιδιότητα νόμιμου εκπροσώπου)

Υπεύθυνος επικοινωνίας Ιδρύματος:

και του /της:

2. κ.

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου: Αριθμός FAX:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Αριθμός δελτίου ταυτότητας: Υπηκοότητα:

Θέση στο Ίδρυμα / Βαθμίδα:

Σχολή / Τμήμα :

Στο εξής αποκαλούμενο «ο δικαιούχος», συμφωνήθηκαν τα εξής:

1. Θέμα

Η παρούσα σύμβαση έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των υποχρεώσεων κάθε μέρους σε ό,τι αφορά τη χορήγηση των κοινοτικών κεφαλαίων που διατίθενται στο πλαίσιο του προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση»-τομεακό πρόγραμμα ERASMUS, για υποτροφίες κινητικότητας προσωπικού Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για επιμόρφωση, στο εξής αποκαλούμενες «υποτροφίες».

2. Διάρκεια

Εκτός από την περίπτωση πρόωρης καταγγελίας ή τροποποίησης, η σύμβαση αυτή τίθεται σε ισχύ μετά την υπογραφή της από το δεύτερο των μερών. Οι επιλέξιμες δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν από την 1^η Ιουνίου 200_ έως την 30^η Σεπτεμβρίου 200_.

3.Περίοδος κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει να πραγματοποιήσει περίοδο κινητικότητας με σκοπό την επιμόρφωση στο εξωτερικό από :..... έως:.....
συνολικής διάρκειας-εβδομάδες:.....
στο (επωνυμία Ιδρύματος υποδοχής/επιχείρησης):
Χώρα:

4.Υποτροφία κινητικότητας ERASMUS προσωπικού Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σκοπό την επιμόρφωση

Ο δικαιούχος θα λάβει υποτροφία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνολικού ποσού Ευρώ για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος κινητικότητας που συμφωνήθηκε στο πλαίσιο της διμερούς συμφωνίας του Ιδρύματος Προέλευσης και του Ιδρύματος /επιχείρησης Υποδοχής, εφόσον και τα δύο Ιδρύματα είναι κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη ERASMUS ή πρόκειται για επιλέξιμη επιχείρηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και όπως ορίζεται στον Οδηγό του τομειακού προγράμματος ERASMUS για Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το τελικό ποσό υποτροφίας του δικαιούχου προκύπτει προσθέτοντας το *ποσό των δαπανών ταξιδιού* Ευρώ και το *ποσό των δαπανών διαβίωσης* Ευρώ. Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται αρχικά με βάση τις προϋπολογισθείσες δαπάνες εισιτηρίων και στη συνέχεια με βάση τις πραγματικές δαπάνες εισιτηρίων στο σύνολό τους. Το ποσό των δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται με βάση την εβδομαδιαία ή ημερήσια αποζημίωση ανά χώρα υποδοχής: **Αριθμός εβδομάδων ή ημερών** **X** **Ευρώ** (η εβδομάδα ισοδυναμεί με 5 εργάσιμες ημέρες). Το πρόγραμμα του μετακινούμενου θα πρέπει να περιέχει δραστηριότητες από την Δευτέρα το πρωί έως το απόγευμα της Παρασκευής.

Για τον έλεγχο των πραγματικών δαπανών θεωρούνται απαραίτητα τα εξής παραστατικά εισιτηρίων: τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης (visa).

5.Καταβολή υποτροφίας κινητικότητας

Η καταβολή της υποτροφίας στον δικαιούχο θα πραγματοποιηθεί **εφάπαξ**.

6.Κριτήρια επιλεξιμότητας ERASMUS

Ο δικαιούχος πληροί τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας κινητικότητας ERASMUS Προσωπικού Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για επιμόρφωση, όπως ορίζονται στον οδηγό του τομειακού προγράμματος ERASMUS.

7. Πρόγραμμα εργασίας

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα **πριν από την αναχώρησή του πρόγραμμα εργασίας**, **εγκεκριμένο από το Ίδρυμα Προέλευσης και το Ίδρυμα /επιχείρηση υποδοχής**, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του Παραρτήματος Α και το οποίο αποτελεί **αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης**. Η επιλογή του δικαιούχου πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον Οδηγό, βάσει του προγράμματος εργασίας.

8.Εκθέσεις –Πιστοποιητικά

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα:

- **Βεβαίωση** του Ιδρύματος/ επιχείρησης Υποδοχής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος /διευθυντή επιχείρησης στο οποίο/ στην οποία πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση, όπου θα αναφέρεται η περίοδος επιμόρφωσης στο εξωτερικό (εβδομάδες).
- **Έκθεση** του δικαιούχου σε έντυπο που παρέχεται από το Ίδρυμα Προέλευσης.
- **Απόδειξη πληρωμής** της οικονομικής ενίσχυσης από την τράπεζα.
- Παραστατικά εισιτηρίων: τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης (visa).

Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός ενός μηνός από την επιστροφή του.

9. Λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη εκτέλεσης από τον δικαιούχο μίας εκ των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και ανεξάρτητα από τις συνέπειες που προβλέπει η νομοθεσία, η σύμβαση δύναται να λυθεί αυτοδικαίως από το Ίδρυμα χωρίς προσφυγή σε νομική διαδικασία.

10. Επιστροφή της υποτροφίας

Ο δικαιούχος συμφωνεί, εκτός από την περίπτωση ανωτέρας βίας:

➤ Να επιστρέψει χωρίς καθυστέρηση το συνολικό ποσό της υποτροφίας που έλαβε ή μέρος αυτής, στην περίπτωση μη τήρησης οποιασδήποτε εκ των υποχρεώσεων που αναφέρονται στη σύμβαση αυτή.

➤ Να επιστρέψει χωρίς καθυστέρηση το συνολικό ποσό της υποτροφίας που έλαβε ή μέρος αυτής στην περίπτωση λύσης της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση επιστροφής, το ποσό που θα επιστραφεί καθορίζεται από το Ίδρυμα.

11. Τροποποιήσεις της σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή των παραρτημάτων της πρέπει να γίνει γραπτώς και να υπογραφεί τροποποιητική σύμβαση μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, όπως ακριβώς έγινε και με την αρχική σύμβαση. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δεσμεύονται από οποιαδήποτε προφορική συμφωνία για τέτοιου είδους θέματα.

12. Δικαιοδοσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει από τη σύμβαση αυτή επιλύεται-με αποκλειστική δικαιοδοσία και αρμοδιότητα –από τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

13. Τελικές διατάξεις

Το ακόλουθο έγγραφο προσαρτάται ως παράρτημα της σύμβασης αυτής και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της:

Παράρτημα Α: Staff Training – Minimum requirements for the Work Programme

Η σύμβαση αυτή καταρτίστηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο και πρέπει να διατηρηθεί επί 5 έτη.

Ο/Η δικαιούχος

Για το Ίδρυμα

Όνοματεπώνυμο

Όνοματεπώνυμο, Θέση

Υπογραφή

Υπογραφή /Σφραγίδα Ιδρύματος

Παράρτημα Α

Staff training- Minimum requirements for the Work programme

Draft to be finalised on the basis of the final version of the data dictionary for NA report 2007

For the staff training grants, the selection of the HEI's staff and of the staff from an enterprise will be done by the sending (inviting for staff of enterprise) on the basis of a "work plan" submitted by the applicant and endorsed by both the sending and the host institution or enterprise

The minimum requirements are:

Information about the home/host institution(s) or enterprise:

- Name of the home institution/department or enterprise/department:
- Name of the host institution/department or enterprise/department:
- Name of the contact person from the sending institution:
- Name of the contact person from the receiving institution:
- Position of the contact person from the sending institution
- Position of the contact person from the receiving institution
- Information relating to the sending or hosting Enterprise:
 - Size of the enterprise (tick the appropriate size):micro or small : 1- < 50 staff ,
.....medium: 50 < 250 staff ,
.... big : 250 or more staff
 - Sector :nomenclature tbc

Duration:

Overall aim and objectives of the mobility,

Activities to be carried out and , if possible, the programme for the period

Expected results.